



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Тверская улица, д. 13, Москва, 125032
Телефон: 8 (495) 620-2734,
факс: 8 (495) 957-9324

E-mail: Ombudsman@mos.ru
<http://www.business-ombudsman.mos.ru>

ПРИКАЗ

« 5 » сентября 202 4 г.

№ 270 -П

О Медицентре при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в городе Москве

В соответствии со статьей 17 Закона города Москвы от 30.10.2013 № 56 «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в городе Москве» в целях оказания информационной поддержки Уполномоченному по защите прав предпринимателей в городе Москве (далее – Уполномоченный), популяризации деятельности общественных институтов при Уполномоченном через организацию освещения их деятельности в средствах массовой информации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать Медицентр при Уполномоченном (далее – Медицентр).
2. Утвердить прилагаемое Положение о Центре (далее – Положение).
3. Назначить Председателем Медицентра Бургарта Андрея Александровича - Общественного уполномоченного по вопросам информационной политики, Председателя и Соучредителя делового клуба «RRCC», Управляющего партнера «Indoor TV».
4. Председателю Медицентра (А.А.Бургарт) организовать деятельность Медицентра согласно Положению.
5. Начальнику Управления Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве (В.А. Емельянова):
 - 5.1. Обеспечить деятельность Медицентра в рамках компетенции Управления Уполномоченного.
 - 5.2. Организовать размещение информации о Медицентре и создание собственного раздела Медицентра на официальном интернет-портале Уполномоченного (<https://business-ombudsman.mos.ru/>).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Уполномоченный по защите прав
предпринимателей в городе Москве

Т.В.Минеева

Приложение к приказу
Уполномоченного по защите
прав предпринимателей
в городе Москве
от «5» 09 2024 г. № 270

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИАЦЕНТРЕ ПРИ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 07.05.2013 № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации», Закона города Москвы от 30.10.2013 № 56 «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в городе Москве» в целях содействия Уполномоченному по защите прав предпринимателей в городе Москве в формировании и реализации государственной политики в области развития предпринимательской деятельности, развития общественных институтов, ориентированных на защиту прав и законных интересов российских и иностранных субъектов предпринимательства на территории города Москвы.

1.2. Медиацентр при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в городе Москве (далее также – Медиацентр, Центр) является самостоятельным, постоянно действующим информационно-консультативным органом при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в городе Москве (далее – Уполномоченный).

1.3. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, города Москвы, настоящим Положением, иными нормативными актами.

1.4. Работа Медиацентра осуществляется на общественных началах (на безвозмездной основе).

1.5. Положение о Медиацентре утверждает Уполномоченный.

1.6. Состав Центра формируется на срок полномочий Уполномоченного.

1.7. Центр действует на постоянной основе, имеет собственный раздел на официальном сайте Уполномоченного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://business-ombudsman.mos.ru>.

2. Цель и основные задачи Медиацентра

2.1. Центр создан с целью оказания информационной поддержки Уполномоченному, популяризации деятельности общественных институтов при Уполномоченном через организацию освещения их деятельности в средствах массовой информации (далее также – СМИ).

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Повышение информированности субъектов предпринимательской деятельности о роли, задачах и компетенции института уполномоченных по защите прав предпринимателей, об имеющихся мерах государственной поддержки бизнеса.

2.2.2. Предоставление СМИ информации о деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве, институтах экосистемы Уполномоченного, их возможностях в правозащитной деятельности и инструментах защиты бизнеса.

2.2.3. Организация консультаций представителей СМИ по вопросам информирования субъектов предпринимательства о доступных способах и инструментах защиты их прав и законных интересов.

2.2.4. Организация информирования СМИ о наиболее распространенных (массовых) и (или) системных случаях нарушения прав субъектов предпринимательской деятельности, о способах их восстановления и необходимых мерах по профилактике и недопущению нарушений.

2.2.5. Организация информирования СМИ о достигнутых результатах и успехах общественных институтов Уполномоченного в защите и восстановлении нарушенных прав предпринимателей, совершенствовании законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность.

2.2.6. Содействие развитию новых общественных институтов, ориентированных на защиту прав и законных интересов субъектов предпринимательства.

2.2.7. Участие в обсуждении предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации и города Москвы в сфере предпринимательской деятельности.

2.2.8. Содействие в обеспечении информационной безопасности и создании на территории города Москвы благоприятного информационного климата.

3. Состав Медицентра

3.1. Медицентр состоит из Председателя, экспертов, секретариата (ответственного секретаря).

3.2. При необходимости, по решению Уполномоченного в Центре может быть введена должность сопредседателя (заместителя Председателя).

4. Председатель Медицентра

4.1. Председатель Центра назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным по защите прав предпринимателей в городе Москве.

4.2. К полномочиям Председателя центра относятся:

4.2.1. организация и руководство деятельностью Центра;

4.2.2. совершение от имени Центра необходимых процессуальных действий;

4.2.3. формирование плана работы Центра;

4.2.4. проведение общих заседаний Центра;

4.2.5. приглашение для участия в общих заседаниях Центра и обсуждении информационной повестки представителей СМИ, отраслевых экспертов и иных специалистов в сфере массовой информации;

4.2.6. представление интересов Центра в его отношениях с третьими лицами;

4.2.7. определение функций сопредседателя (заместителя Председателя) Центра (при наличии);

4.2.8. выполнение иных функций, связанных с руководством деятельностью Центра.

4.3. В случае временного отсутствия Председателя Центра его функции осуществляет сопредседатель (заместитель Председателя) Центра (при наличии) или ответственный секретарь.

4.4. Назначение и прекращение полномочий сопредседателя (заместителя Председателя) Центра осуществляется Уполномоченным.

5. Прекращение полномочий Председателя Медиацентра

5.1. Полномочия Председателя Центра прекращаются по истечении срока, на который он был назначен.

5.2. Досрочное прекращение полномочий Председателя Центра возможно:

5.2.1. по заявлению самого Председателя;

5.2.2. по решению Уполномоченного, в случае, если Председатель оказывается фактически неспособным выполнять свои функции или по иным причинам не осуществляет эти функции.

6. Эксперт Медиацентра

6.1. Экспертом Центра может быть любое физическое лицо, имеющее опыт работы в СМИ, или опыт взаимодействия со СМИ не менее 3-х лет, способное обеспечить профессиональный подход к анализу поступающей информации, квалифицированную подготовку и подачу материалов.

6.2. Назначение на должность эксперта Центра осуществляется на основании личного заявления на имя Председателя Центра с приложением анкеты установленного образца.

6.3. Функции эксперта Центра могут также выполнять лица, не назначенные на должность, если об этом достигнуто соглашение с Председателем Центра и взаимодействие с указанными лицами не противоречит настоящему Положению.

6.4. Председателем Центра могут устанавливаться дополнительные требования к профессиональной квалификации эксперта.

7. Прекращение полномочий экспертов Медиацентра

7.1. Председатель Центра вправе решить вопрос о прекращении полномочий эксперта, если он оказывается фактически неспособным выполнять

свои функции или по иным причинам не осуществляет эти функции без неоправданной задержки.

7.2. Полномочия эксперта также прекращаются при его заявлении о самоотводе.

8. Секретариат Медицентра

8.1. Секретариат осуществляет функции, необходимые для обеспечения деятельности Центра. Секретариат возглавляет ответственный секретарь, назначаемый Уполномоченным.

8.2. Ответственный Секретарь Центра:

- участвует в формировании планов работы Центра;
- готовит материалы и организует проведение общих заседаний Центра, согласовывает повестку заседаний Центра с Уполномоченным;
- ведет протокол общих заседаний Центра, оформляет необходимые материалы после его проведения;
- ведет учет выполнения запланированных мероприятий Центра.

9. Общие заседания Медицентра

9.1. Общие заседания Центра проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

9.2. В заседаниях Центра принимает участие Уполномоченный и сотрудники его аппарата, руководители Общественных приемных и Рабочих групп при Уполномоченном, общественные уполномоченные, а также иные лица (по приглашению Уполномоченного).

9.3. Решения по организационным вопросам принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Центра.
