

Приложение  
к приказу Уполномоченного по защите  
прав предпринимателей  
в городе Москве  
от 11 апреля 2024 г. № 253

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЦЕНТРЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ**  
**ПРИ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**  
**В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 07.05.2013 № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации», Закона города Москвы от 30.10.2013 № 56 «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в городе Москве» в целях содействия Уполномоченному по защите прав предпринимателей в городе Москве в формировании и реализации государственной политики в области развития предпринимательской деятельности, совершенствовании законодательства и устранении административных барьеров, защите прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности на территории города Москвы.

1.2. Центр законодательных инициатив при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в городе Москве (далее – Центр) является самостоятельным, постоянно действующим общественным совещательным органом при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в городе Москве (далее – Уполномоченный).

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, города Москвы, настоящим Положением, иными нормативными актами, регуливающими законотворческую деятельность.

1.4. Решения Центра носят рекомендательный характер.

1.5. Работа Центра осуществляется на общественных началах на безвозмездной основе.

1.6. Положение о Центре утверждает Уполномоченный.

1.7. Состав Центра формируется на срок полномочий Уполномоченного.

1.8. Центр действует на постоянной основе, имеет собственный раздел на официальном сайте Уполномоченного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://business-ombudsman.mos.ru>.

**2. Основные задачи Центра**

2.1. Совершенствование законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность.

2.2. Оказание содействия Уполномоченному в подготовке мотивированных предложений о принятии нормативных правовых актов (о внесении изменений в нормативные правовые акты или признании их утратившими силу), относящихся к нормативному правовому регулированию предпринимательской деятельности;

2.3. Оказание содействия Уполномоченному в разработке проектов законов и иных нормативных актов с целью совершенствования нормативно-правового регулирования в сфере предпринимательской деятельности;

2.4. Анализ и оценка поступающих предложений о принятии нормативных правовых актов (о внесении изменений в нормативные правовые акты или признании их утратившими силу);

2.5. Рассмотрение мотивированных предложений бизнес-сообщества города Москвы о принятии нормативных правовых актов (о внесении изменений в нормативные правовые акты или признании их утратившими силу), об отмене или о приостановлении действия актов органов исполнительной власти города Москвы в сфере предпринимательской деятельности.

2.6. В рамках работы по совершенствованию законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность, направлять запросы и получать по ним ответы структур Экосистемы Уполномоченного, в том числе, но не ограничиваясь – Рабочих групп при Уполномоченном, Советов при Уполномоченном, общественных приемных Уполномоченного.

2.6.1. Запросы направляются Председателем Центра или заместителем Председателя Центра.

2.6.2. Запросы направляются по электронной почте адресату с копией сотруднику аппарата Уполномоченного, курирующего структуру Экосистемы Уполномоченного, являющуюся адресатом запроса.

2.7. Участие в подготовке наиболее значимых обращений Уполномоченного в органы законодательной власти и к их должностным лицам по вопросам правового регулирования предпринимательской деятельности.

2.8. Оказание содействия Уполномоченному в планировании законотворческой деятельности

2.9. Привлечение к участию в законотворческой деятельности субъектов законодательной инициативы и иных субъектов, заинтересованных в совершенствовании правового регулирования области правоприменения законодательной инициативы в целях повышения качества инициативы и нормативных правовых актов инициативы.

2.10. Участие и сопровождение в пределах компетенции процесса реализации законодательных инициатив.

2.11. Содействие в защите прав и законных интересов российских и иностранных субъектов предпринимательской деятельности на территории города Москвы.

2.12. Оказание содействия Уполномоченному в подготовке рекомендаций органам законодательной власти и иным субъектам законодательной инициативы.

2.13. Проведение анализа правоприменительной практики в части обязательности соблюдения прав и законных интересов предпринимателей в городе Москве;

2.14. Подготовка заключений по отдельным нормативным правовым актам города Москвы, связанным с осуществлением предпринимательской деятельности;

2.15. Участие в проведении выездных мероприятий, организуемых Уполномоченным в целях выявления, оценки и разрешения в пределах компетенции наиболее острых проблем предпринимательства;

2.16. Выработка рекомендаций по устранению административных барьеров, возникающих в процессе реализации законодательных инициатив Уполномоченного, а также пробелов в правовом регулировании;

2.17. Содействие деятельности органов законодательной власти города Москвы по реализации дорожных карт в сфере совершенствования правового положения субъектов предпринимательства, путем направления предложений по улучшению ведения бизнеса на территории города.

2.18. Участие в подготовке и проведении экспертизы материалов и документов, используемых при составлении специальных и ежегодных докладов Уполномоченного о результатах своей деятельности Мэру Москвы, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, в Московскую городскую Думу, а также иным должностным лицам по списку, утвержденному Мэром Москвы.

2.19. Обеспечение и координация взаимодействия Уполномоченного с органами законодательной власти Российской Федерации и города Москвы, в рамках его компетенции, с целью повышения эффективности законотворческого процесса;

2.20. Оказание консультативной и методической помощи и содействия во взаимодействии субъектов предпринимательской деятельности города Москвы с органами законодательной власти различного уровня.

2.21. Подготовка отзывов на проекты федеральных законов и законов города Москвы, связанных с регулированием предпринимательской деятельности;

2.22. Участие в подготовке экспертных заключений в рамках проведения процедуры ОФВ и ОРВ нормативных актов города Москвы;

### **3. Состав Центра**

3.1. В состав Центра входят: Председатель Центра, заместители Председателя Центра, эксперты Центра, ответственный секретарь Центра.

### **4. Председатель Центра**

4.1. Председатель Центра и его заместители назначаются на должность и освобождаются от должности Уполномоченным по защите прав предпринимателей в городе Москве. Полномочия Председателя Центра и его заместителей ограничиваются сроком полномочий Уполномоченного.

4.2. К полномочиям Председателя центра относятся:

- 4.2.1. Организация и руководство деятельностью Центра;
- 4.2.2. Совершение от имени Центра необходимых процессуальных действий;
- 4.2.3. Формирование плана работы Центра;
- 4.2.4. Проведение общих заседаний Центра;
- 4.2.5. Приглашение для участия в заседаниях Центра и обсуждении законодательных инициатив представителей органов законодательной власти, отраслевых экспертов и иных специалистов в правовом регулировании;
- 4.2.6. Представление интересов Центра в его отношениях с третьими лицами;
- 4.2.7. Определение функций заместителей Председателя Центра (при их наличии), ответственного секретаря Центра;
- 4.2.8. Назначение экспертов Центра и решение вопроса о прекращении их полномочий;
- 4.2.9. Выполнение иных функций, связанных с руководством деятельностью Центра.

4.3. Председатель Центра обязан не разглашать и не использовать в собственных интересах, либо в интересах третьих лиц сведения о поступивших на рассмотрение Центра законодательных инициативах.

4.4. Не реже одного раза в шесть месяцев Председатель Центра подготавливает информацию о рассмотренных Центром законодательных инициативах и выявленных системных проблемах, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и направляет ее Уполномоченному.

4.5. В случае временного отсутствия Председателя Центра его функции осуществляет заместитель по назначению Председателя или ответственный секретарь Центра.

## **5. Прекращение полномочий Председателя Центра**

5.1. Полномочия Председателя Центра прекращаются по истечению срока, на который он был назначен.

5.2. Досрочное прекращение полномочий Председателя Центра возможно:

- по заявлению самого Председателя;
- по решению Уполномоченного, в случае, если Председатель оказывается фактически неспособным выполнять свои функции или по иным причинам не осуществляет эти функции.

## **6. Эксперты Центра**

6.1. Экспертом Центра может быть любое физическое лицо, способное обеспечить квалифицированное рассмотрение и профессиональный подход к анализу поступивших материалов и подготовить по ним соответствующее заключение.

6.2. Назначение на должность эксперта Центра осуществляется на основании личного заявления на имя Председателя Центра с приложением анкеты установленного образца.

6.3. Функции эксперта Центра по отдельным вопросам повестки заседания Центра могут выполнять лица, не назначенные на должность эксперта Центра, приглашенные в качестве экспертов Центра по вопросу повестки Председателем Центра, заместителем Председателя Центра или ответственным секретарем Центра.

6.4. Председателем Центра могут устанавливаться дополнительные требования к профессиональной квалификации эксперта.

## **7. Прекращение полномочий эксперта Центра**

7.1. Председатель Центра вправе решить вопрос о прекращении полномочий эксперта, если он оказывается фактически неспособным выполнять свои функции или по иным причинам не осуществляет эти функции без неоправданной задержки.

7.2. Полномочия эксперта также прекращаются по его заявлению.

## **8. Ответственный секретарь Центра**

8.1. Ответственный Секретарь Центра осуществляет функции, необходимые для обеспечения деятельности Центра.

8.2. Ответственный секретарь Центра назначается Уполномоченным по представлению Председателя Центра.

8.3. Ответственный Секретарь Центра:

- участвует в формировании планов работы Центра;
- готовит материалы и организует проведение заседаний Центра, формирует повестку заседаний Центра и согласовывает её с Уполномоченным;
- ведет протокол общих заседаний Центра, оформляет необходимые материалы после его проведения;
- ведет учет и контроль выполнения принятых решений на заседаниях Центра.

## **9. Заседания Центра**

9.1. Заседания Центра проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

9.2. В заседаниях Центра принимает участие Уполномоченный и сотрудники его аппарата, общественные уполномоченные, руководители рабочих групп при Уполномоченном, эксперты Центра, эксперты pro bono и иные лица, приглашенные Уполномоченным, Председателем Центра, заместителем Председателя Центра или ответственным секретарем Центра.

9.3. Решения Центра принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Центра.