

Приложение к приказу  
Уполномоченного по защите прав  
предпринимателей в городе Москве

от «19» марта 2024 г. № 243 -П

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О МОЛОДЕЖНОМ СОВЕТЕ ПРИ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок функционирования Молодежного совета при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в городе Москве (далее также – Совет, Молодежный совет), его цели и задачи, способы их реализации, а также структуру органов, входящих в состав Совета.

1.2. Молодежный совет является коллегиальным совещательным органом.

1.3. Целью Совета является оказание содействия Уполномоченному по защите прав предпринимателей в городе Москве (далее – Уполномоченный) при реализации его полномочий в сфере решения задач по формированию и реализации государственной политики в области развития молодежного предпринимательства, защите прав и законных интересов молодых предпринимателей, содействия улучшению делового и инвестиционного климата в городе Москве, организации взаимодействия с молодежным предпринимательским сообществом, анализа системных проблем и выработке на его основе предложений по совершенствованию нормативно-правового регулирования предпринимательской деятельности.

1.4. При реализации своих целей Совет оказывает Уполномоченному информационно-аналитическую, консультационную, организационную, научно-методическую помощь и иное содействие.

1.5. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.05.2013 № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации» и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, Законом города Москвы от 30.10.2013 № 56 «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в городе Москве», другими законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

1.6. Работа Совета осуществляется на общественных началах (на безвозмездной основе).

1.7. Решения Совета имеют консультативный и рекомендательный характер.

1.8. Информация о Совете размещается на сайте Уполномоченного <https://business-ombudsman.mos.ru> в сети Интернет.

1.9. Количественный и персональный состав Совета, организационно-штатная структура, стратегия развития Совета утверждаются Уполномоченным.

## **2. Основные задачи Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- формирование предложений по совершенствованию нормативно-правового регулирования молодежной предпринимательской деятельности;
- популяризация предпринимательской деятельности среди молодежи;
- выработка и содействие реализации системных законодательных инициатив в области деятельности Совета;
- создание канала взаимодействия молодых предпринимателей с Правительством Москвы по вопросам формирования и реализации государственной политики в области развития предпринимательской деятельности, защите прав и законных интересов субъектов молодежного предпринимательства, содействия улучшению делового и инвестиционного климата в городе Москве;
- организация взаимодействия с молодежным предпринимательским сообществом, консолидация ресурса наиболее активных молодых предпринимателей, лидеров мнений по направлениям работы Совета;
- содействие реализации проектов Уполномоченного, направленных на популяризацию и развитие молодежного предпринимательства;
- участие в решении иных вопросов оказания содействия в деятельности Уполномоченного.

## **3. Руководство работой Совета**

3.1. Общее руководство деятельностью Совета осуществляют сопредседатели Совета.

3.2. Сопредседатели Совета назначаются приказом Уполномоченного из числа членов Совета.

3.3. Сопредседатели Совета по согласованию с Уполномоченным, формируют персональный состав Совета.

3.4. Сопредседатели Совета по поручению Уполномоченного в соответствии с компетенцией:

- созывают заседания Совета и председательствуют на них;
- формируют планы работы и повестку дня заседаний Совета;
- приглашают для участия в заседании Совета представителей органов власти, экспертов и иных лиц, не являющихся членами Совета;
- обеспечивают ведение протоколов заседания Совета, решение организационно-технических вопросов, связанных с деятельностью Совета;
- обеспечивают исполнение принятых на заседаниях Совета решений
- отчитываются перед Уполномоченным и членами Совета о его деятельности;

- формируют Рабочие группы Совета по представлению Уполномоченного и членов Совета;

- осуществляют иные действия, отнесенные к компетенции Совета.

3.5. Полномочия Сопредседателей могут быть прекращены по решению Уполномоченного.

#### **4. Состав Совета**

4.1. Совет формируется из числа:

- молодых предпринимателей в возрасте от 18 до 36 лет;
- членов молодежных предпринимательских сообществ и бизнес - клубов;
- представителей экосистемы Уполномоченного;
- иных лиц, имеющих релевантный опыт в развитии бизнеса, в инвестиционной деятельности, в совершенствовании законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность в области внешнеэкономических отношений, маркетинга и продвижения продукции.

4.2. Персональный состав Совета формируется сопредседателями Совета по согласованию с Уполномоченным.

4.3. Ротация членов Совета производится по мере необходимости.

4.4. Прекращение полномочий члена Совета возможно по инициативе одной из сторон. Основаниями прекращения полномочий являются:

- заявление члена Совета;
- решение об отзыве члена Совета делегировавшим его предпринимательским объединением или общественной организацией;
- неучастие в трех заседаниях Совета подряд без уважительной причины;
- выявление компрометирующих обстоятельств (судимость, привлечение к уголовной и (или) административной ответственности, дисциплинарные взыскания, иные негативные факторы).
- решение Уполномоченного.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Совет осуществляет свою работу посредством:

- проведения заседаний Совета;
- проведения заседаний Рабочих групп Совета.

5.2. Рабочие группы Совета формируются по решению сопредседателей Совета по представлению Уполномоченного или членов Совета.

5.3. Руководитель рабочей группы назначается Уполномоченным по представлению Сопредседателя Совета, определенного ответственным за создание соответствующей Рабочей группы.

5.4. Состав Рабочей группы Совета формируется ее руководителем.

5.5. Ответственный секретарь Совета назначается Уполномоченным на основании согласованного решения сопредседателей Совета.

5.6. Ответственный секретарь Совета:

- участвует в формировании планов работы и повесток заседаний Совета, его Рабочих групп;

- готовит материалы и организует проведение заседаний Совета, согласовывает повестку дня заседаний Совета с Уполномоченным, сопредседателями и членами Совета;

- ведет протокол заседаний Совета, оформляет необходимые материалы после его проведения;

- ведет учет выполнения запланированных мероприятий Совета.

- организует информирование членов Совета о датах и времени заседаний, обеспечивает рассылку членам Совета материалов к заседаниям и протоколов заседаний.

5.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета.

5.9. Решения заседания Совета правомочны при голосовании за них не менее половины членов Совета - участников заседания.

5.10. Копия протокола заседания Совета направляется всем членам Совета в течение 14 дней после даты проведения заседания Совета.

5.11. Организационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Совета осуществляет Управление Уполномоченного в пределах своей компетенции.

5.12. Информация о деятельности и решениях Совета публикуется на сайте Уполномоченного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://business-ombudsman.mos.ru> в разделе Совета, а также предоставляется средствам массовой информации и заинтересованным организациям.

## **6. Права и обязанности членов Совета**

6.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в заседаниях Совета и выступать на них;
- участвовать в формировании повесток заседаний Совета;
- вносить на рассмотрение Совета предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- получать информацию о деятельности Совета;
- представлять в письменном виде особое мнение по решениям Совета;
- знакомиться с документами и материалами по обсуждаемому вопросу, включая документы и материалы, находящиеся на электронных носителях;
- проводить правовую и (или) иные виды экспертиз представленных Совету документов и материалов.

6.2. Члены Совета обязаны:

- выполнять решения Совета, поручения Совета и его сопредседателей;
- участвовать в деятельности Совета, не допуская пропусков его заседаний без уважительных причин;
- информировать Ответственного секретаря Совета о невозможности лично участвовать в заседании Совета, направив при этом для участия в заседании своего представителя.



## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение действует в течение всего срока функционирования Совета и может быть изменено в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) города Москвы.

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании приказа Уполномоченного.

7.3. Обработка персональных данных членов Совета, их законных представителей, включающая сбор персональных данных, их систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование и др., производится в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07. 2006. № 152-ФЗ.

---