

Приложение к приказу
Уполномоченного по защите прав
предпринимателей в городе Москве

от « 28 » июня 2022 г. № 170-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-деловом совете при Уполномоченном по защите прав
предпринимателей в городе Москве

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 17 Закона города Москвы от 30.10.2013 № 56 «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в городе Москве» и определяет цели, задачи и порядок работы Научно-делового совета при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в городе Москве (далее – Уполномоченный).

1. Общие положения

1.1. Научно-деловой совет при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в городе Москве (далее – Научно-деловой совет, Совет) является коллегиальным консультативно-совещательным органом.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.05.2013 № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации» и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, Законом города Москвы от 30.10.2013 № 56 «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в городе Москве», настоящим положением, другими законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

1.3. Работа Совета осуществляется на общественных началах (на безвозмездной основе).

1.4. Решения Совета имеют консультативный и рекомендательный характер.

1.5. Совет формируется на срок полномочий Уполномоченного и действует на постоянной основе.

1.6. Совет имеет собственный раздел на официальном сайте Уполномоченного в сети Интернет <https://business-ombudsman.mos.ru>.

2. Цель и задачи Научно-делового совета

2.1. Основной целью деятельности Совета является выработка научно-обоснованных заключений по предложениям и инициативам в области технологического и инновационного развития Российской Федерации, импортозамещения, направленным на улучшение условий ведения бизнеса, в том числе по законодательству, регулирующему предпринимательскую деятельность.

2.2. Задачи совета:

2.2.1. Проведение экспертизы мотивированных предложений предпринимателей и бизнес-сообществ города Москвы и Российской Федерации о принятии нормативных правовых актов (о внесении изменений в нормативные правовые акты или признании их утратившими силу), об отмене или о приостановлении действия актов органов

исполнительной власти города Москвы, включая последствия их реализации: экономические, социальные, правовые, экологические и иные.

2.2.2. Выявление системных проблем, ухудшающих условия ведения бизнеса по инновационным проектам, проектам развития технологий и импортозамещения: защита интеллектуальной собственности, проблемы реализации федеральных законов от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», система финансирования, государственные меры поддержки.

2.2.3. Осуществление координации с отраслевыми объединениями в рамках Экосистемы Уполномоченного для создания эффективных каналов коммуникации бизнеса, научных организаций, частных и государственных Институтов развития инноваций.

2.2.4. Осуществление координации с отраслевыми объединениями в рамках Экосистемы Уполномоченного и научных организаций при реализации государственных проектов трансфера технологий, выявление и анализ проблем в их осуществлении, выработка рекомендаций по их решению.

2.2.5. Оказание содействия Уполномоченному в подготовке мотивированных предложений о принятии нормативных правовых актов (о внесении изменений в нормативные правовые акты или признании их утратившими силу), относящихся к сфере его деятельности.

2.2.6. Внесение предложений и рекомендаций Уполномоченному.

2.2.7. Оказание содействия Уполномоченному в области вопросов научно-аналитического, правового, информационно-справочного и консультативного обеспечения его деятельности.

3. Состав и формирование Совета

3.1. В состав Совета входят представители научно-образовательных организаций, государственных и частных институтов развития инноваций, отраслевых и общественных бизнес-объединений.

3.2. Совет формируется на основе добровольного участия его членов по приглашению Уполномоченного.

3.3. Количественный и персональный состав Совета определяется и утверждается Уполномоченным.

3.4. Включение в состав Совета и исключение из него производится Уполномоченным.

3.5. Срок полномочий членов Совета ограничивается сроком полномочий Уполномоченного.

3.6. Срок полномочий сопредседателей Совета ограничивается одним годом.

3.7. Досрочное прекращение полномочий Сопредседателей и членов Совета (далее – участники Совета) по инициативе одной из сторон производится по следующим основаниям:

- заявление участника члена Совета;
- неучастие в трех заседаниях Совета подряд без уважительной причины;
- отсутствие активной, инициативной работы в Совете;
- внесение деструктивности в работу Совета на его заседаниях;
- в связи с утратой доверия.

3.8. В пределах своей компетенции Уполномоченный вправе поощрять участников Совета, а также ходатайствовать об их поощрении перед органами государственной власти и местного самоуправления города Москвы.

4. Структура управления и организация деятельности Совета

- 4.1. Органами управления Совета являются сопредседатели Совета.
- 4.2. Общее руководство деятельностью Совета осуществляют сопредседатели Совета.
- 4.3. Количество сопредседателей не может быть более трех.
- 4.4. Сопредседатели Совета избираются по представлению Уполномоченного из состава Совета на установочном заседании, путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих.
- 4.6. Сопредседатели:
 - созывают заседания Научно-делового совета и председательствуют на них;
 - обеспечивают исполнение принятых решений, ведение протоколов заседания Научно-делового совета, решение организационно–технических вопросов, связанных с деятельностью Совета;
 - отчитываются перед Советом о деятельности Совета;
 - формируют комиссии, комитеты и рабочие группы Совета по представлению Уполномоченного и членов Совета;
 - осуществляют иные действия, отнесённые к компетенции Научно-делового совета.
- 4.7. Полномочия Сопредседателей могут быть прекращены досрочно по решению Уполномоченного.
- 4.7. Ответственным секретарем Научно-делового совета (далее – Секретарь) является заместитель начальника Управления Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве.
- 4.8. Секретарь Совета:
 - участвует в формировании планов работы и повестки дня заседаний Совета;
 - готовит материалы и организует проведение заседаний Совета, согласовывает повестку дня заседаний Совета, предложенную Председателем Научно-делового совета, с Уполномоченным и членами Совета;
 - ведет протокол заседаний Совета, оформляет необходимые материалы после его проведения;
 - ведет учет выполнения запланированных мероприятий Совета;
 - организует информирование членов Совета о датах и времени заседаний, обеспечивает рассылку членам Совета материалов к заседаниям и протоколов заседаний.

5. Права и обязанности членов Совета

- 5.1. Члены Совета имеют право:
 - участвовать в заседаниях Совета;
 - предлагать вопросы в повестку дня заседаний Совета;
 - вносить на рассмотрение Совета предложения по различным вопросам деятельности Совета;
 - получать информацию о деятельности Совета;
 - представлять в письменном виде особое мнение по решениям Совета;
 - участвовать в формировании повестки дня заседания Совета;
 - выступать на заседании Совета, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - знакомиться с документами и материалами по обсуждаемому вопросу, включая документы и материалы, находящиеся на электронных носителях;

- проводить правовую и (или) иные виды экспертиз представленных Совету документов и материалов с вынесением письменных заключений на рассмотрение членов Совета либо Уполномоченного.

- участвовать в решении иных вопросов деятельности Совета.

5.2. Члены Совета обязаны:

- выполнять решения Совета, поручения Совета и его сопредседателей;
- содействовать эффективной реализации решений Совета;
- участвовать в деятельности Совета, не допуская пропусков его заседаний без уважительных причин;
- информировать Секретаря Совета о невозможности лично участвовать в заседании Совета и направить при этом для участия в заседании своего представителя.

6. Заседания Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал в соответствии с утвержденным планом работы Научно-делового совета.

6.2. Ведет заседания Научно-делового совета его Председатель. Порядок работы определяется Председателем Научно-делового совета или в соответствии с регламентом (в случае его принятия).

6.3. В заседаниях Совета могут принимать участие члены Совета, а также эксперты и приглашенные лица, в том числе депутаты Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации, члены Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации (сенаторы Российской Федерации), депутаты Московской городской Думы, представители федеральных и региональных органов исполнительной власти.

6.4. Участие в заседаниях иных лиц осуществляется на основании их приглашения Председателем Научно-делового совета.

6.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

6.6. В отдельных случаях по решению Председателя Научно-делового совета возможно удаленное участие в заседании онлайн, а также проведение заочного голосования, в том числе с использованием средств факсимильной и электронной связи.

6.7. Копии протокола заседания Совета направляются всем членам Совета.

6.8. Информация о деятельности и решениях Совета публикуется на сайте Уполномоченного в соответствующем разделе, а также предоставляется средствам массовой информации и заинтересованным организациям.

6.9. Организационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Совета осуществляет Управление Уполномоченного.
