

**О внесении изменений в постановление
Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г.
№ 646-ПП**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации
Правительство Москвы постановляет:

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 25 декабря 2013 г. № 905-ПП, от 1 июля 2014 г. № 358-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 820-ПП, от 27 декабря 2016 г. № 950-ПП, от 25 апреля 2017 г. № 229-ПП):

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере инноваций и реализующим продукцию за рубежом»

1.2. Пункт 1.4. постановления изложить в следующей редакции:

«1.4. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с оплатой услуг, работ по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства других стран, являющихся необходимыми для реализации товаров за пределами территории Российской Федерации (приложение 4)».

1.3. Пункт 1.5. постановления изложить в следующей редакции:

«1.5. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с транспортировкой товаров за пределы территории Российской Федерации (приложение 5)».

1.4. Приложение 4 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение 5 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений **Сергунину Н.А.**

Мэр Москвы

С.С.Собянин

ВОПРОС ВНЕСЕН:

Заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений

Н.А.Сергунина_____

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник Управления Заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений

С.М.Черникова_____

**ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДСТАВЛЕН:**

Руководитель Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы

А.А.Фурсин_____

Первый заместитель руководителя Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы, статс-секретарь

А.В.Артемов_____

ИСПОЛНИТЕЛИ:

Заместитель руководителя Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы, ответственный за правовое обеспечение подготовки проекта

В.С.Дождёв_____

8 (495) 620-20-00, доб. 11838

Советник отдела стратегии и развития МСП Управления поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Департамента науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы

П.В.Сорокин_____

8(495) 620-20-00, доб.11376

Разослать: по списку.

**ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ
СОГЛАСОВАН:**

Министр Правительства Москвы, руководитель Департамента экономической политики и развития города Москвы

В.В.Ефимов_____

Министр Правительства Москвы, руководитель Департамента финансов города Москвы

Е.Ю.Зяббарова_____

Правовое управление Правительства Москвы

Организационно-аналитическое управление
Правительства Москвы

Заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководитель Аппарата Мэра и Правительства Москвы

А.В.Ракова_____

Электронная рассылка:

Разослать: Сергуниной Н.А., Департаментам: экономической политики и развития города Москвы, науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы, финансов города Москвы.

Внесение изменений в приложение 4 к постановлению Правительства Москвы
от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с оплатой услуг, работ по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и законодательства других стран, являющихся необходимыми для реализации товаров за пределами территории Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с оплатой услуг по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и законодательства других стран, являющихся необходимыми для реализации товаров за пределами территории Российской Федерации (далее – Порядок), определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и реализацию товаров собственного производства (далее – претенденты), в целях возмещения затрат, связанных с оплатой услуг по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и законодательства других стран, являющихся необходимыми для реализации товаров за пределами территории Российской Федерации (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат претендентов, связанных с:

1.2.1. Осуществлением процедур подтверждения соответствия товаров в организациях, имеющих аккредитацию в Федеральной службе по аккредитации (Росаккредитации) или аналогичном государственном ведомстве других стран, когда такие действия являются обязательными в соответствии с законодательством страны, по условиям проводимых органами страны тендеров или в соответствии с заключенным контрактом.

1.2.2. Получением охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в государственном органе иностранного государства и (или) в межправительственной организации, осуществляющим экспертизу национальных и (или) региональных заявок и выдачу охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в соответствии с Мадридским соглашением о Международной Регистрации Знаков от 14 апреля 1891 года (далее – Мадридское соглашение), Протоколом к Мадридскому соглашению о международной регистрации знаков,

заключенным в г. Мадриде 27 июня 1989 года, Договором о патентной кооперации, подписанным в г. Вашингтоне 19 июня 1970 г., Парижской конвенцией об охране промышленной собственности от 20 марта 1883 г., а также в соответствии с иными требованиями международного законодательства и законодательства страны регистрации прав.

1.2.3. Осуществлением сертификации соответствия систем менеджмента требованиям стандартов в организациях, имеющих аккредитацию в Федеральной службе по аккредитации (Росаккредитации) или аналогичном государственном ведомстве страны проведения сертификации.

1.3. Субсидии предоставляются претендентам, имеющим в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы право на получение государственной поддержки за счет средств бюджета города Москвы и отвечающим следующим требованиям:

1.3.1. Регистрация в качестве налогоплательщика на территории города Москвы.

1.3.2. Продолжительность регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 6 месяцев до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3.3. Отсутствие действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3.4. Отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3.5. Отсутствие проведения в отношении претендента процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3.6. Отсутствие нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки на предоставление субсидии (при заключении указанных договоров).

1.3.7. Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

1.3.8. Претендент является производителем товара, созданного в целях его реализации за пределами территории Российской Федерации, а также производство которого осуществляется на территории города Москвы.

1.4. Субсидии не предоставляются претендентам, осуществляющим сырьевые, топливо-энергетические виды деятельности, по затратам, осуществленным при

производстве и продаже товаров, относимым к сырьевым, топливно-энергетическим видам, а также подакцизным товарам.

1.5. Субсидии предоставляются Департаментом науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий

2.1. Для получения субсидии претендент представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее - заявка).

Одновременно с заявкой в Департамент предоставляются документы согласно перечню, установленному приложением 1 к настоящему Порядку.

2.2. Требования к форме заявки, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Департаментом и размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Срок приема заявок устанавливается Департаментом и не может составлять менее 14 календарных дней.

2.3. Уполномоченная по приему и регистрации заявок организация, подведомственная Департаменту и уполномоченная Департаментом в установленном порядке (далее – Уполномоченная организация), принимает и незамедлительно регистрирует заявки с приложенными документами.

Уполномоченная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия претендента требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также проверку комплектности и соответствия заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению Уполномоченная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет претенденту письменное уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

2.4. Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе представление неполного комплекта документов, а также несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.5. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению претендент вправе повторно доработать заявку и представить доработанную заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.6. Уполномоченная организация в срок не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит экспертизу принятых к рассмотрению заявок и

прилагаемых к ним документов:

2.6.1. Проводит их правовую и финансовую экспертизу, проверяет достоверность представленной в заявках и прилагаемых к ним документах информацию.

2.6.2. По итогам проведения правовой и финансовой экспертизы заявок и прилагаемых к ним документов подготавливает заключение о результатах правовой и финансовой экспертизы (далее - заключение).

2.7. В целях рассмотрения заключений, оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок, установленными приложением 2 к настоящему Порядку, ранжирования заявок и определения размера субсидий Департаментом создается отраслевая комиссия.

2.8. Состав и порядок работы отраслевой комиссии устанавливаются Департаментом.

2.9. Отраслевая комиссия оценивает и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

2.10. Субсидии предоставляются претендентам, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера.

Количество претендентов, отбираемых для предоставления субсидий, определяется отраслевой комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с прохождением процедур подтверждения соответствия товаров за пределами территории Российской Федерации.

2.11. Субсидии предоставляются в размере до 100 процентов включительно от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат за последние три финансовых года, но не более 20 процентов от выручки от реализации товаров за пределами территории Российской Федерации за последние 12 месяцев по контрактам, в целях которых произведены затраты согласно п 1.2 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются в размере, не превышающем 3 млн. рублей для затрат, указанных в пунктах 1.2.1 и 1.2.2, и 500 тыс. рублей для затрат, указанных в пункте 1.2.3 настоящего Порядка.

2.12. Условиями предоставления субсидии претендентам являются:

2.12.1. Наличие заключенного контракта, условиями которого предусмотрено осуществление действий, указанных в п.1.2. настоящего Порядка.

2.12.2. Фактическое получение соответствующих сертификатов, патентов, свидетельств, подтверждения соответствия, иных документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) других стран,

заключенных контрактов, не ранее чем за три года до даты подачи заявки.

2.12.3. Выполнение обязательств по обеспечению по требованию Департамента возможности проверки Департаментом и (или) Уполномоченной организацией факта ведения хозяйственной деятельности, в том числе путем осуществления выездных мероприятий.

2.13. По итогам рассмотрения заявок отраслевой комиссией составляется протокол об итогах рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок.

2.14. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается Департаментом на основании протокола отраслевой комиссии и оформляется правовым актом Департамента в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок.

3. Порядок предоставления субсидий и осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка их предоставления

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее - договор), заключаемого между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Департаментом.

Примерная форма договора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет получателя субсидии о принятом решении и направляет получателю субсидии проект договора, подготовленный на основании примерной формы договора и сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке, способом, обеспечивающим подтверждение получения проекта договора.

3.3. Получатель субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает договор и направляет его в Департамент.

3.4. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного со своей стороны договора Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.5. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с договором.

3.6. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.7. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых в Департамент сведений и нецелевое использование субсидии в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. При выявлении нарушений условий предоставления субсидии Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания, способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

3.9. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы, оформляемое правовым актом Департамента. Копия указанного решения с приложением требования о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства, направляется Департаментом получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

3.10. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

3.11. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета города
Москвы юридическим лицам и
индивидуальным
предпринимателям в целях
возмещения затрат, связанных с
оплатой услуг по выполнению
обязательных требований
законодательства Российской
Федерации и законодательства
других стран, являющихся
необходимыми для реализации
товаров за пределами территории
Российской Федерации

Перечень документов, представляемых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на получение субсидии в целях возмещения затрат, связанных с оплатой услуг по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и законодательства других стран, являющихся необходимыми для реализации товаров за пределами территории Российской Федерации

1. Юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем (далее – претендент) с заявкой на предоставление субсидии (далее – заявка) представляются:

1.1. Копии учредительных документов, заверенные руководителем претендента (для претендента – юридического лица).

1.2. Гарантийное письмо претендента об отсутствии нарушений претендентом обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки, подписанное руководителем претендента.

1.3. Гарантийное письмо претендента об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии.

1.4. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя претендента, заверенная руководителем претендента, или документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии, подписанный руководителем претендента.

1.5. Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера, заверенная руководителем претендента (при наличии у претендента должности главного бухгалтера).

1.6. Копии годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний финансовый год, предшествующих дате подачи заявки (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде), а также копия

бухгалтерской отчетности за последний квартал, предшествующий дню подачи заявки (подписанная руководителем и главным бухгалтером и заверенная печатью претендента (при наличии печати)).

1.7. Копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты связанные с оплатой услуг по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства другой страны, являющихся необходимыми для реализации товаров, а также копии сертификатов, патентов свидетельств, подтверждений соответствия, иных документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) других стран, в связи с получением которых были произведены соответствующие затраты, заявленные к возмещению за счет средств субсидии.

1.8. Копии отчетных форм, представляемых в Федеральную службу государственной статистики, и (или) налоговые органы и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов или с квитанцией о приеме в электронном виде) и отражающих сведения о численности и заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка.

1.9. Справка налогового органа об объеме налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы, уплаченных за последний финансовый год.

1.10. Письмо претендента, подписанное руководителем и главным бухгалтером претендента, содержащее реквизиты расчетных счетов претендента в кредитной организации для перечисления субсидии.

1.11. Согласие на осуществление Департаментом и (или) Уполномоченной организацией проверок факта ведения хозяйственной деятельности, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

1.12. Документы, подтверждающие, что претендент является производителем товара, созданного в целях его реализации за пределами территории Российской Федерации, а также документы, подтверждающие, что производство данного товара осуществляется на территории города Москвы.

2. Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке.

3. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

3.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.3. Справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности (либо содержащие сведения о сроке задолженности при ее наличии) по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4. Претендент вправе представить документы, указанные в пункте 3 настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом документы, указанные в подпунктах 3.1 и 3.3 настоящего Перечня, должны быть выданы не ранее чем за 20 дней до дня

подачи заявки, документы, указанные в подпункте 3.2 настоящего Перечня, должны быть заверены в установленном порядке.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с оплатой услуг по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и законодательства других стран, являющихся необходимыми для реализации товаров за пределами территории Российской Федерации

Критерии
оценки заявок на предоставление субсидии

N п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Среднегодовая заработная плата работников на одного работника		0,4
1.1	до 300 тыс. рублей включительно	0	
1.2	от 300 тыс. рублей до 400 тыс. рублей включительно	30	
1.3	от 400 тыс. рублей до 600 тыс. рублей включительно	50	
1.4	от 600 тыс. рублей до 800 тыс. рублей включительно	70	
1.5	от 800 тыс. рублей и более	100	
2	Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии		0,4
2.1	менее 100 процентов включительно	0	

1	2	3	4
2.2	от 100 процентов до 200 процентов включительно	30	
2.3	от 200 процентов до 500 процентов включительно	70	
2.4	более 500 процентов	100	
3	Доля выручки от реализации товаров за пределами территории Российской Федерации по контрактам, согласно которым произведены затраты, в общем объеме выручки за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии		0,2
3.1	до 10 процентов включительно	0	
3.2	от 10 процентов до 50 процентов включительно	50	
3.3	более 50 процентов	100	

Порядок расчета оценки заявки на предоставление субсидии:

$$\mathcal{E} = C1 \times K1 + C2 \times K2 + C3 \times K3,$$

где:

\mathcal{E} - итоговая оценка по каждой заявке;

$C1$ - значение оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата работников на одного работника»;

$K1$ - удельный вес оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата работников на одного работника»;

$C2$ - значение оценки по критерию «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии»;

$K2$ - удельный вес оценки по критерию «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы к сумме запрашиваемой субсидии»;

$C3$ - значение оценки по критерию «Доля выручки от реализации товаров за пределами территории Российской Федерации в общем объеме выручки за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии»;

$K3$ - удельный вес оценки по критерию «Доля выручки от реализации товаров за пределами территории Российской Федерации в общем объеме выручки за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии».

Внесение изменений в приложение 5 к постановлению Правительства Москвы
от 13 ноября 2012 г. № 646-ПП

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с транспортировкой товаров за пределы территории Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с транспортировкой товаров за пределы территории Российской Федерации (далее – Порядок) определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям города Москвы, осуществляющим реализацию товаров собственного производства (далее – претенденты), в целях возмещения фактически произведенных затрат на транспортировку товаров за пределы территории Российской Федерации (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения фактически произведенных затрат при реализации продукции, возникших при доставке от пунктов отправления, до конечного пункта назначения автомобильным транспортом экологического класса не ниже 3-го, железнодорожным транспортом, водным транспортом, авиационным транспортом, а также несколькими видами транспорта, включая затраты на перевозку, экспедиторские услуги, погрузочно-разгрузочные работы, временное хранение товара.

1.3. Субсидии предоставляются претендентам, имеющим в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы право на получение государственной поддержки за счет средств бюджета города Москвы и отвечающим следующим требованиям:

1.3.1. Регистрация в качестве налогоплательщика на территории города Москвы.

1.3.2. Продолжительность регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 6 месяцев до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3.3. Выручка от реализации товаров за пределами территории Российской Федерации должна составлять не менее 10 процентов в общем объеме выручки за последний финансовый год.

1.3.4. Отсутствие действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3.5. Отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3.6. Отсутствие проведения в отношении претендента процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3.7. Отсутствие нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки на предоставление субсидии (при заключении указанных договоров).

1.3.8. Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

1.3.9. Привлекаемые для оказания услуг по транспортировке товаров юридические лица, индивидуальные предприниматели не должны являться аффилированными по отношению к претенденту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.10. Претендент является производителем товара, созданного в целях его реализации за пределами территории Российской Федерации, а также производство которого осуществляется на территории города Москвы.

1.4. Субсидии не предоставляются претендентам, осуществляющим сырьевые, топливно-энергетические виды деятельности, по затратам, осуществленным при производстве и реализации товаров, относимым к сырьевым, топливно-энергетическим видам, а также подакцизными товарами.

1.5. Субсидии предоставляются Департаментом науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы (далее - Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий

2.1. Для получения субсидии претендент представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее - заявка).

Одновременно с заявкой в Департамент предоставляются документы согласно перечню, установленному приложением 1 к настоящему Порядку.

2.2. Требования к форме заявки, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Департаментом и размещаются на официальном сайте

Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок.

Срок приема заявок устанавливается Департаментом и не может составлять менее 14 календарных дней.

2.3. Уполномоченная организация по приему и регистрации заявок, подведомственная Департаменту и уполномоченная Департаментом в установленном порядке (далее – Уполномоченная организация), принимает и незамедлительно регистрирует заявки с приложенными документами.

Уполномоченная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит проверку соответствия претендента требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также проверку комплектности и соответствия заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае отказа в приеме заявки к рассмотрению Уполномоченная организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет претенденту письменное уведомление об отказе в приеме заявки к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

2.4. Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе представление неполного комплекта документов, а также несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.5. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению претендент вправе повторно доработать заявку и представить доработанную заявку не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.6. Уполномоченная организация в срок не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявки проводит экспертизу принятых к рассмотрению заявок и прилагаемых к ним документов

2.6.1. Проводит их правовую и финансовую экспертизу, проверяет достоверность представленной в заявках и прилагаемых к ним документах информацию.

2.6.2. По итогам проведения правовой и финансовой экспертизы заявок и прилагаемых к ним документов подготавливает заключение о результатах правовой и финансовой экспертизы (далее - заключение).

2.7. В целях рассмотрения заключений, оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок, установленными приложением 2 к настоящему Порядку, ранжирования заявок и определения размера субсидий Департаментом создается отраслевая комиссия.

2.8. Состав и порядок работы отраслевой комиссии устанавливаются Департаментом.

2.9. Отраслевая комиссия оценивает и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

В случае если несколько заявок набрали равную итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

2.10. Субсидии предоставляются претендентам, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера.

Количество претендентов, отбираемых для предоставления субсидий, определяется отраслевой комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с прохождением процедур подтверждения соответствия товаров за пределами территории Российской Федерации.

2.11. Субсидии предоставляются до 100 процентов включительно от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на транспортировку каждой партии товара, но не более 20 процентов от ее стоимости.

Субсидии предоставляются в размере не более 3 млн рублей.

2.12. Условиями предоставления субсидии претендентам являются:

2.12.1. Наличие договора на транспортировку продукции, заключенного не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка на получение субсидии.

2.12.2. Наличие документов, подтверждающих факт доставки груза получателю по договору.

2.12.3. Поступление на расчетный счет претендента выручки по контрактам, в целях которых осуществлялась транспортировка товаров.

2.12.4. Выполнение обязательств по обеспечению по требованию Департамента возможности проверки Департаментом и (или) Уполномоченной организацией факта ведения хозяйственной деятельности, в том числе путем осуществления выездных мероприятий.

2.13. По итогам рассмотрения заявок отраслевой комиссией составляется протокол об итогах рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок.

2.14. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается Департаментом на основании протокола отраслевой комиссии и оформляется правовым актом Департамента в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания отраслевой комиссии, на котором подведены итоги рассмотрения заявок.

3. Порядок предоставления субсидий и осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка их предоставления

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о

предоставлении субсидии (далее также - договор), заключаемого между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Департаментом.

Примерная форма договора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Департамент в срок не позднее 5 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уведомляет получателя субсидии о принятом решении и направляет получателю субсидии проект договора, подготовленный на основании примерной формы договора и сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке, способом, обеспечивающим подтверждение получения проекта договора.

3.3. Получатель субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает договор и направляет его в Департамент.

3.4. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного со своей стороны договора Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.5. Субсидия перечисляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с договором.

3.6. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.7. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых в Департамент сведений и нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. При выявлении нарушений условий предоставления субсидии Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт получателю субсидии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания, способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

3.9. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате субсидии в бюджет города Москвы, оформляемое правовым актом Департамента. Копия указанного решения с приложением требования о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства, направляется Департаментом получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

3.10. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

3.11. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к порядку предоставления
субсидий из бюджета города
Москвы юридическим лицам и
индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат, связанных с
транспортировкой товаров за
пределы территории Российской
Федерации

**Перечень документов, представляемых юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям на получение субсидии в целях
возмещения затрат, связанных с транспортировкой товаров за пределы
территории Российской Федерации**

1. Юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем (далее – претендент) с заявкой на предоставление субсидии (далее – заявка) представляются:

1.1. Копии учредительных документов, заверенные руководителем претендента (для претендента – юридического лица).

1.2. Гарантийное письмо претендента об отсутствии нарушений претендентом обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки, подписанное руководителем претендента.

1.3. Гарантийное письмо претендента об отсутствии действующего договора о предоставлении средств из бюджета города Москвы на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление субсидии.

1.4. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя претендента, заверенная руководителем претендента, или документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на получение субсидии, подписанный руководителем претендента.

1.5. Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера, заверенная руководителем претендента (при наличии у претендента должности главного бухгалтера).

1.6. Копии годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний финансовый год, предшествующих дате подачи заявки (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде), а также копия бухгалтерской отчетности за последний квартал, предшествующий дню подачи заявки (подписанная руководителем и главным бухгалтером и заверенная печатью претендента (при наличии печати)).

1.7. Копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с транспортировкой товаров за пределы территории Российской Федерации.

1.8. Копии документов, подтверждающие факт получения товара покупателем или лицом, уполномоченным покупателем на получение товара в соответствии с условиями договора.

1.9. Копии отчетных форм, представляемых в Федеральную службу государственной статистики, и (или) налоговые органы и (или) государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (с отметкой указанных органов или с квитанцией о приеме в электронном виде) и отражающих сведения о численности и заработной плате работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка.

1.10. Справка налогового органа об объеме налоговых и иных обязательных платежей в бюджет города Москвы, уплаченных за последний финансовый год.

1.11. Документы, подтверждающие объем выручки от реализации товаров за пределами территории Российской Федерации за последний финансовый год, в том числе заверенные кредитной организацией паспорт сделки (при наличии), копии контрактов по отчуждению перевозимого товара и документы, подтверждающие его наличие у грузоотправителя или перевозчика (при наличии).

1.12. Письмо претендента, подписанное руководителем и главным бухгалтером претендента, содержащее реквизиты расчетных счетов претендента в кредитной организации для перечисления субсидии.

1.13. Согласие на осуществление Департаментом и (или) Уполномоченной организацией проверок факта ведения хозяйственной деятельности, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

1.14. Документы, подтверждающие, что претендент является производителем товара, созданного в целях его реализации за пределами территории Российской Федерации, а также документы, подтверждающие, что производство данного товара осуществляется на территории города Москвы.

2. Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке.

3. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы для предоставления субсидий самостоятельно запрашиваются:

3.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.3. Справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности (либо содержащие сведения о сроке задолженности при ее наличии) по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4. Претендент вправе представить документы, указанные в пункте 3 настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом документы, указанные в подпунктах 3.1 и 3.3 настоящего Перечня, должны быть выданы не ранее чем за 20 дней до дня подачи заявки, документы, указанные в подпункте 3.2 настоящего Перечня, должны быть заверены в установленном порядке.

Приложение 2
к порядку предоставления
субсидий из бюджета города
Москвы юридическим лицам и
индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат, связанных с
транспортировкой товаров за
пределы территории Российской
Федерации

Критерии
оценки заявок на предоставление субсидии

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Среднегодовая заработная плата работников на одного работника		0,4
1.1	до 300 тыс. рублей включительно	0	
1.2	от 300 тыс. рублей до 400 тыс. рублей включительно	30	
1.3	от 400 тыс. рублей до 600 тыс. рублей включительно	50	
1.4	от 600 тыс. рублей до 800 тыс. рублей включительно	70	
1.5	от 800 тыс. рублей и более	100	
2	Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет к сумме запрашиваемой субсидии		0,4
2.1	менее 100 процентов включительно	0	
2.2	от 100 процентов до 200 процентов включительно	30	
2.3	от 200 процентов до 500 процентов включительно	70	
2.4	более 500 процентов	100	

1	2	3	4
3	Доля выручки от реализации товаров за пределами территории Российской Федерации по контрактам в общем объеме выручки за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии		0,2
3.1	до 10 процентов включительно	0	
3.2	от 10 процентов до 50 процентов включительно	50	
3.3	более 50 процентов	100	

Порядок расчета оценки заявки на предоставление субсидии:

$$\text{Э} = \text{С1} \times \text{К1} + \text{С2} \times \text{К2} + \text{С3} \times \text{К3},$$

где:

Э - итоговая оценка по каждой заявке;

С1 - значение оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата работников на одного работника»;

К1 - удельный вес оценки по критерию «Среднегодовая заработная плата работников на одного работника»;

С2 - значение оценки по критерию «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет к сумме запрашиваемой субсидии»;

К2 - удельный вес оценки по критерию «Отношение уплаченных в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, налоговых и иных обязательных платежей в бюджет к сумме запрашиваемой субсидии»;

С3 - значение оценки по критерию «Доля выручки от реализации товаров, за пределами территории Российской Федерации в общем объеме выручки за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии»;

К3 - удельный вес оценки по критерию «Доля выручки от реализации товаров, за пределами территории Российской Федерации в общем объеме выручки за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии».