

УТВЕРЖДЕНО

приказом Уполномоченного по  
защите прав предпринимателей  
в городе Москве

от «22» 04 2019 г. № 4-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении Уполномоченного**  
**по защите прав предпринимателей в городе Москве**

**I. Общие положения**

1. Управление Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве (далее – Управление) является государственным органом города Москвы, структурным подразделением Аппарата Мэра и Правительства Москвы, обеспечивающим деятельность Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве. Управление решает задачи, осуществляет функции и реализует полномочия аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, Законом города Москвы от 30 октября 2013 года № 56 «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в городе Москве», другими законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением.

3. Руководство Управлением осуществляет Начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителем Аппарата Мэра и Правительства Москвы по представлению Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве (далее – Уполномоченный).

4. Начальник Управления имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы - руководителем Аппарата Мэра и Правительства Москвы по представлению Уполномоченного на основании предложения, вносимого начальником Управления.

5. Управление при осуществлении своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Аппарата Мэра и Правительства Москвы,

Аппаратом Уполномоченного по защите прав предпринимателей при Президенте Российской Федерации, прокуратурой Российской Федерации, органами государственной власти и местного самоуправления, аппаратами уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации, организациями и учреждениями, общественными объединениями и организациями, гражданами, российскими и иностранными субъектами предпринимательской деятельности, средствами массовой информации.

6. Управление не обладает правами юридического лица, являясь обособленным структурным подразделением Аппарата Мэра и Правительства Москвы, имеет необходимые для осуществления своей деятельности штампы и бланки.

7. Полное наименование на русском языке – «Управление Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве».

8. Юридический адрес Управления: 125032, город Москва, улица Тверская, дом 13.

9. Фактический адрес Управления: 121205, город Москва, улица Новый Арбат, дом 36.

## **II. Основные задачи Управления**

10. Задачами Управления являются правовое, аналитическое, информационно-справочное обеспечение и освещение в средствах массовой информации деятельности Уполномоченного, направленной на осуществление:

- защиты прав и законных интересов российских и иностранных субъектов предпринимательской деятельности (далее – субъекты предпринимательской деятельности) на территории города Москвы;

- контроля над соблюдением прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами, организациями, наделенными федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностными лицами;

- содействия развитию общественных институтов, ориентированных на защиту прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, включая правозащитные и просветительские некоммерческие организации и фонды;

- взаимодействия с предпринимательским сообществом, объединениями предпринимателей и иными лицами, выражающими интересы субъектов предпринимательской деятельности;

- участия в формировании и реализации государственной политики в области развития предпринимательской деятельности, защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности;

- содействия улучшению делового и инвестиционного климата в городе Москве.

### III. Функции Управления

#### 11. Управление Уполномоченного:

1) обеспечивает работу по рассмотрению Уполномоченным жалоб физических лиц, зарегистрированных в городе Москве в качестве индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, зарегистрированных в городе Москве, а также индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих на территории города Москвы предпринимательскую деятельность, на решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти города Москвы, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в городе Москве, органов местного самоуправления, их должностных лиц по фактам нарушения прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности;

2) обеспечивает подготовку проектов уведомлений субъектам предпринимательской деятельности о результатах реализации мер по восстановлению нарушенных прав и законных интересов, в том числе с разъяснениями субъектам предпринимательской деятельности вопросов, касающихся их прав и законных интересов, форм и способов их защиты;

3) обеспечивает возврат жалоб субъектов предпринимательской деятельности, при установлении, что аналогичная жалоба уже рассматривается уполномоченным по защите прав предпринимателей в другом субъекте Российской Федерации;

4) обеспечивает перенаправление жалоб субъектов предпринимательской деятельности для рассмотрения по компетенции с соблюдением запретов, установленных нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок рассмотрения жалоб, заявлений и обращений;

5) организывает и обеспечивает личный прием Уполномоченным заявителей, субъектов предпринимательской деятельности, а также представителей субъектов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

6) принимает меры по обеспечению оказания бесплатной юридической помощи (Pro Bono) субъектам предпринимательской деятельности по вопросам защиты их прав и законных интересов, проведению правового анализа обращений предпринимателей, поступающих к Уполномоченному;

7) обеспечивает привлечение экспертов, способных оказать содействие в полном, всестороннем и объективном рассмотрении жалоб субъектов предпринимательской деятельности;

8) подготавливает проекты запросов Уполномоченного в целях получения от руководителей и иных должностных лиц органов государственной власти города Москвы, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в городе Москве, органов местного самоуправления необходимых сведений, документов и материалов;

9) обеспечивает обращение Уполномоченного в суд с заявлением о признании недействительными ненормативных правовых актов, признании незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной

власти города Москвы, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц в случае, если оспариваемые ненормативный правовой акт, решение и действие (бездействие) не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают права и законные интересы субъектов предпринимательской деятельности в сфере предпринимательской деятельности, незаконно возлагают на них какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской деятельности;

10) обеспечивает подготовку проектов мотивированных предложений Уполномоченного о принятии нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности Уполномоченного, о внесении изменений в такие нормативные правовые акты или признании их утратившими силу;

11) обеспечивает подготовку проектов мотивированных предложений Уполномоченного об отмене или о приостановлении действия актов органов исполнительной власти города Москвы и направление их в Мэру Москвы;

12) с письменных согласий субъектов предпринимательской деятельности обеспечивает участие Уполномоченного в выездных проверках, проводимых в отношении указанных субъектов предпринимательской деятельности в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля;

13) обеспечивает подготовку проектов заключений Уполномоченного на проекты принимаемых в городе Москве нормативных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы субъектов предпринимательской деятельности;

14) обеспечивает подготовку материалов для участия Уполномоченного в мероприятиях, проводимых субъектами, указанными в пункте 5 настоящего Положения;

15) обеспечивает подготовку информации о результатах рассмотрения жалоб заявителей и размещение ее (при условии соблюдения требований законодательных и нормативных правовых актов о защите персональных данных) на официальном сайте Уполномоченного;

16) обеспечивает анализ и обобщение информации, содержащейся в жалобах заявителей;

17) подготавливает проекты заключений Уполномоченного, содержащих предложения о мерах по восстановлению нарушенных прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности органам исполнительной власти города Москвы, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти города Москвы, органам местного самоуправления, иным органам, организациям, наделенным федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями и осуществляющим деятельность на территории города Москвы, их должностным лицам;

18) контролирует получение ответов о результатах рассмотрения заключений Уполномоченного и принятых мерах по восстановлению прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности от органов исполнительной власти города Москвы, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в городе Москве, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями и осуществляющих деятельность на территории города Москвы, их должностных лиц;

19) обеспечивает подготовку ежегодного доклада Уполномоченного Мэру Москвы и направление его Мэру Москвы, Уполномоченному по защите прав предпринимателей при Президенте Российской Федерации, в Правительство Москвы и Московскую городскую Думу;

20) обеспечивает подготовку мероприятий Уполномоченного, содействующих развитию общественных институтов, ориентированных на защиту прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, обеспечению взаимодействия с предпринимательским сообществом;

21) обеспечивает создание Общественного совета при Уполномоченном, Экспертного совета, рабочих групп и иных совещательных органов, действующих на общественных началах и организует их работу, обеспечивает привлечение для участия в их деятельности представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, предпринимательского сообщества, общественных организаций;

22) обеспечивает назначение и координацию работы руководителей Общественных приемных Уполномоченного, общественных уполномоченных (общественных омбудсменов) Уполномоченного, экспертов Pro Bono, общественных советников Уполномоченного действующих на общественных началах;

23) подготавливает проекты соглашений о сотрудничестве Уполномоченного с органами исполнительной власти города Москвы, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в городе Москве, органами местного самоуправления, иными органами, организациями, наделенным федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, уполномоченными по защите прав предпринимателей субъектов Российской Федерации, общественными объединениями предпринимателей и общественными организациями;

24) обеспечивает подготовку проектов предложений Уполномоченного о внесении изменений в федеральные законы и (или) законы города Москвы и их направление в органы или должностным лицам, обладающим правом законодательной инициативы;

25) обеспечивает подготовку проектов предложений, относящихся к обеспечению прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности и их направление органам исполнительной власти города

Москвы, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в городе Москве, органам местного самоуправления, их должностным лицам;

26) обеспечивает консультационные мероприятия Уполномоченного для субъектов предпринимательской деятельности по вопросам их прав и законных интересов, форм и методов их защиты;

12. Управление может также осуществлять иные функции, возложенные на него в установленном порядке Уполномоченным.

#### **IV. Полномочия Управления**

13. По поручению Уполномоченного Управление вправе:

1) Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые Уполномоченному сведения, документы и материалы от органов государственной власти, органов местного самоуправления и у должностных лиц;

2) Направлять органам государственной власти, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям организаций предложения Уполномоченного о необходимых мерах по восстановлению нарушенных прав и законных интересов предпринимателей и предотвращению подобных нарушений в дальнейшем; о принятии нормативных правовых актов (о внесении изменений в нормативные правовые акты или признании их утратившими силу), относящихся к сфере деятельности;

3) направлять обращения заявителей в уполномоченные органы или должностным лицам, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу;

4) привлекать при рассмотрении обращений для осуществления отдельных видов работ экспертов и специалистов, способных оказать содействие в их полном, всестороннем и объективном рассмотрении;

5) информировать правоохранительные органы о фактах нарушения прав и законных интересов предпринимателей на территории города Москвы;

6) осуществлять иные действия в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

#### **V. Организация деятельности**

14. Управление состоит из структурных подразделений, положения о которых утверждаются Начальником Управления.

15. Начальник Управления является государственным гражданским служащим города Москвы, на него распространяется законодательство о государственной гражданской службе и трудовое законодательство

с особенностями, предусмотренными законодательством о государственной гражданской службе.

16. Начальник управления имеет двух заместителей. Распределение функциональных обязанностей между начальником Управления и его заместителями, утверждается приказом начальника Управления.

17. Начальник Управления:

1) организует работу Управления, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций;

2) в пределах своей компетенции принимает решения, обязательные для выполнения сотрудниками Управления.

3) утверждает положение о структурных подразделениях Управления, правила внутреннего распорядка и другие внутренние распорядительные документы, регулирующие деятельность Управления;

4) распределяет обязанности между сотрудниками Управления;

5) без доверенности действует от имени Управления, в том числе представляет его интересы;

6) выдает доверенности на право представительства от имени Управления, в том числе доверенности с правом передоверия;

7) издает приказы и распоряжения по вопросам, связанным с деятельностью Управления, применяет меры поощрения специалистов Управления и налагает на них дисциплинарные взыскания в пределах своей компетенции;

8) представляет предложения руководителю аппарата Мэра и Правительства Москвы о назначении на должность и об освобождении от должности руководителей и специалистов Управления;

9) обеспечивает выполнение специалистами Управления правил внутреннего трудового распорядка, должностных регламентов, правил работы со служебными документами;

10) подписывает и визирует материалы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в соответствии с Регламентом Правительства Москвы;

11) проводит совещания с участием руководителей соответствующих органов власти города Москвы в связи с подготовкой проектов правовых актов Мэра Москвы и Правительства Москвы, а также по поручению Уполномоченного, входящим в компетенцию Управления;

12) несет ответственность за сохранность поступающих в Управление документов, соблюдение сроков их хранения, своевременную подготовку и передачу дел в архив в установленном порядке;

13) осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения функций Управления в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными правовыми актами города Москвы;

18. Заместитель начальника Управления является государственным гражданским служащим города Москвы, на него распространяется законодательство о государственной гражданской службе и трудовое

законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о государственной гражданской службе.

19. Заместитель начальника Управления:

1) координирует и контролирует работу отделов Управления, несет ответственность за полноту, своевременность и качество работы, выполняемой Управлением;

2) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

3) вносит предложения Начальнику Управления о назначении и освобождении от должности специалистов Управления, об их поощрении и взыскании;

4) организует работу по аттестации, повышению квалификации и переподготовке специалистов Управления;

5) решает вопросы, связанные с улучшением условий труда и быта специалистов Управления;

6) в пределах своих полномочий решает другие вопросы деятельности Управления.

20. В случае временного отсутствия Начальника Управления, он возлагает исполнение части своих обязанностей на Заместителя начальника Управления.

21. Специалисты Управления являются государственными гражданскими служащими города Москвы, на них распространяется законодательство о государственной гражданской службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о государственной гражданской службе. Сотрудники Управления являются государственными гражданскими служащими города Москвы.

22. Условия труда, права и обязанности специалистов Управления определяются законодательством о государственной гражданской службе, а также должностными регламентами, правилами внутреннего распорядка, иными внутренними нормативными документами Управления.

23. Специалисты Управления, уполномоченные на совершение действий в ходе производства по делам о нарушении прав предпринимателей, а также участвующие в выездных проверках, проводимых в отношении указанных субъектов предпринимательской деятельности в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля, действуют на основании соответствующей доверенности Уполномоченного.

24. Специалисты Управления обязаны:

1) знакомиться с документами, определяющими права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе;

2) исполнять обязанности в соответствии с должностными регламентами;

3) строить свою работу в соответствии с планами работы Управления и Уполномоченного;

4) соблюдать нормы служебной этики, правила внутреннего распорядка;

5) соблюдать порядок работы со служебной информацией, сохранять государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения служебных обязанностей;

7) бережно относиться к вверенному имуществу и оборудованию.

25. Специалисты Управления имеют право:

1) на организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

2) на получение в установленном порядке информации, материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) знакомиться с материалами своего личного дела и отзывами о своей деятельности;

4) на переподготовку и повышение квалификации;

5) на проведение по требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих честь и достоинство;

6) вносить предложения по совершенствованию работы Управления;

7) на моральное и материальное поощрение;

8) имеют иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Москвы.

26. Сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

27. Финансовое обеспечение деятельности Управления Уполномоченного осуществляется за счет средств бюджета города Москвы.

28. Материально-техническое и организационно-хозяйственное обеспечение деятельности Управления осуществляет Управление делами Мэра и Правительства Москвы.

29. Помещение для размещения Управления предоставляется Правительством Москвы в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами города Москвы.

30. Управление не прекращает своей работы в связи с временной нетрудоспособностью либо отпуском Уполномоченного.

31. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься приказами Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве.

---