

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 января 2013 г. N 3-ПП**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ В
ЦЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА**

В целях поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса Правительство Москвы постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат на реализацию мероприятий по поддержке молочного животноводства (приложение 1).

1.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий по поддержке племенного животноводства (приложение 2).

1.3. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям и крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 1 года, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на срок до 1 года (приложение 3).

1.4. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса, крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях возмещения части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и инвестиционным займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (приложение 4).

1.5. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат на приобретение минеральных удобрений (приложение 5).

1.6. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования (приложение 6).

1.7. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и специализированных автомобилей (приложение 7).

1.8. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (приложение 8).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Правительства Москвы от 24 сентября 2012 г. N 508-ПП "О мероприятиях по поддержке сельскохозяйственного производства в 2012 году".

2.2. Постановление Правительства Москвы от 26 сентября 2012 г. N 511-ПП "О дополнительных мероприятиях по поддержке сельскохозяйственного производства в 2012 году".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Сергунину Н.А.

Мэр Москвы
С.С. Собянин

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДДЕРЖКЕ
МОЛОЧНОГО ЖИВОТНОВОДСТВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий по поддержке молочного животноводства (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением государственных и муниципальных учреждений, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее - организации) в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией молока.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту торговли и услуг города Москвы (далее - Департамент) законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.4. Субсидии предоставляются организациям, удовлетворяющим следующим требованиям:

1.4.1. Регистрация в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществление деятельности на территории города Москвы.

1.4.2. Осуществление деятельности по производству и реализации молока не менее одного года до даты подачи заявки на получение субсидии.

1.4.3. Наличие поголовья крупного рогатого скота (коров) с молочной продуктивностью не менее 4000 кг молока за год, предшествующий текущему финансовому году.

1.4.4. Неснижение поголовья крупного рогатого скота (коров) на дату подачи заявки на получение субсидии по отношению к поголовью на 31 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, за исключением случаев снижения поголовья крупного рогатого скота (коров) в результате оздоровления хозяйства от заразных болезней животных на основании предписания органа исполнительной власти города Москвы, уполномоченного на осуществление государственного регионального ветеринарного надзора.

1.4.5. Отсутствие проведения в отношении организации процедуры ликвидации или банкротства на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.4.6. Отсутствие в отношении имущества организации решения об установлении ареста ее имущества на день подачи заявки на предоставление субсидии.

2. Порядок представления и рассмотрения
заявок о предоставлении субсидий

2.1. Для получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии (далее - претендент), представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) и документы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Форма заявки, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Департаментом и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема заявок. Продолжительность срока приема заявок не может составлять менее 14 рабочих дней.

2.2. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявки с представленными документами, проводит их анализ на соответствие установленным требованиям и в срок не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявки направляет претенденту, подавшему заявку, письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению или об отказе в ее рассмотрении с указанием причин отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям (в том числе наличие неполного комплекта документов, представляемых претендентом).

2.3. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению претендент вправе повторно подать доработанную заявку, но не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.4. Для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, проверки обоснованности заявленных затрат, а также определения размеров субсидий Департаментом создается Комиссия Департамента торговли и услуг города Москвы по вопросам предоставления субсидий (далее - Комиссия).

Состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются руководителем Департамента.

2.5. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = C1 + C2 + C3, \text{ где:}$$

C - размер субсидии;

C1 - размер субсидии на реализацию молока, который определяется по следующей формуле:

$$C1 = O1 \times P1, \text{ где:}$$

O1 - объем реализации молока (в центнерах) в соответствующем периоде текущего финансового года;

P1 - размер затрат за один центнер реализованного молока, определяемый исходя из уровня молочной продуктивности поголовья крупного рогатого скота (коров) за год, предшествующий текущему финансовому году, и составляющий при продуктивности:

от 4000 до 6000 кг молока включительно - 110 рублей за 1 центнер;

от 6000 до 7000 кг молока включительно - 200 рублей за 1 центнер;

от 7000 до 8000 кг молока включительно - 300 рублей за 1 центнер;

более 8000 кг молока - 350 рублей за 1 центнер;

C2 - размер субсидии на прирост объема реализованного молока (при отсутствии прироста объема реализованного молока C2 в расчете размера субсидии не учитывается), который определяется по следующей формуле:

$$C2 = (O1 - O2) \times P2, \text{ где:}$$

O2 - объем реализации молока (в центнерах) в соответствующем периоде года, предшествующего текущему финансовому году;

P2 - размер затрат за один центнер прироста реализованного молока, который составляет 200 рублей за 1 центнер;

C3 - размер субсидии за достижение качественных показателей молока, который определяется по формуле:

$$C3 = O3 \times P3, \text{ где:}$$

O3 - объем реализации молока (в центнерах) с содержанием не менее 3,4% жира и 3,0% белка в соответствующем периоде текущего финансового года;

P3 - размер затрат за один центнер реализованного в соответствующем периоде текущего

финансового года молока с содержанием не менее 3,4% жира и 3,0% белка, который составляет 50 рублей за 1 центнер.

2.5(1). В случае если сумма всех заявленных размеров субсидий, указанных в заявках, принятых к рассмотрению, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в году, в котором осуществляется прием заявок, законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, бюджетные ассигнования распределяются пропорционально между всеми претендентами, заявки которых приняты к рассмотрению.

Размер субсидии при пропорциональном распределении бюджетных ассигнований между всеми претендентами, заявки которых приняты к рассмотрению, определяется по следующей формуле:

$$C = (P - D) \times (C1 / C2), \text{ где:}$$

C - размер субсидии;

P - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в году, в котором осуществляется прием заявок, законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели;

D - сумма размеров субсидий, предоставленных по заключенным договорам о предоставлении субсидии в году, в котором осуществляется прием заявок. В случае отсутствия заключенных договоров о предоставлении субсидии в году, в котором осуществляется прием заявок, D принимается равным нулю;

C1 - размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

C2 - сумма всех заявленных размеров субсидий, указанных в заявках, принятых к рассмотрению.

2.6. Условиями предоставления субсидий являются:

2.6.1. Отсутствие у организации просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет на последнюю отчетную дату.

2.6.3. Неснижение поголовья крупного рогатого скота (коров) на отчетную дату текущего финансового года по отношению к поголовью крупного рогатого скота (коров) на 31 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, за исключением случаев снижения поголовья крупного рогатого скота (коров) в результате оздоровления хозяйства от заразных болезней животных на основании предписания органа исполнительной власти города Москвы, уполномоченного на осуществление государственного регионального ветеринарного надзора.

2.7. Руководитель Департамента на основании заключения Комиссии о результатах рассмотрения заявок и определении размеров субсидий принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подготовки указанного заключения Комиссии.

Указанное решение оформляется распоряжением Департамента и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 3 рабочих дней после принятия решения.

2.8. Субсидии за последний отчетный период текущего финансового года выплачиваются в I квартале года, следующего за текущим финансовым годом.

3. Порядок предоставления субсидий и контроля за их целевым использованием, оценка эффективности использования субсидий

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Департаментом. Форма договора о предоставлении субсидии утверждается Департаментом.

Информация о процедуре предоставления субсидий, в том числе форма договора о предоставлении субсидии, о результатах отбора и получателях субсидий, а также отчеты получателей субсидий размещаются на официальных сайтах Департамента и Департамента

города Москвы по конкурентной политике в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Департамента о предоставлении субсидии Департамент уведомляет получателя субсидии о принятом решении и направляет ему проект договора о предоставлении субсидии.

3.3. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта договора о предоставлении субсидии представляет в Департамент подписанный со своей стороны договор.

3.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного договора о предоставлении субсидии руководитель Департамента принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании этого договора, о чем в течение 7 рабочих дней направляет соответствующее уведомление получателю субсидии.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, при условии представления документов по перечню и в порядке, предусмотренных приложением 2 к настоящему Порядку.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных приложением 2 к настоящему Порядку.

3.7. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляет контроль за выполнением условий и требований, установленных при предоставлении субсидий, а также за целевым использованием субсидии.

3.8. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых в Департамент данных и нарушения условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8(1). Получатель субсидии представляет в Департамент отчеты об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

3.9. В случае выявления Департаментом нарушения получателем субсидии условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, а также нецелевого использования субсидии, Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт не позднее 3 рабочих дней со дня выявления нарушения получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

3.10. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, руководитель Департамента принимает решение о возврате в бюджет города Москвы предоставленной субсидии, оформленное правовым актом Департамента.

3.11. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения (п. 3.10) получателю субсидии направляется требование о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

3.12. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

3.13. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий и требований ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. В случае устранения выявленных нарушений в сроки, указанные в акте (п. 3.9), перечисление субсидии возобновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня устранения выявленных нарушений.

3.15. Департамент осуществляет мониторинг эффективности использования получателями субсидий по следующим показателям:

3.15.1. Динамика производства и реализации молока за период предоставления субсидии.

3.15.2. Изменение поголовья крупного рогатого скота (коров) за период предоставления субсидии.

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Претендентом на получение субсидии с заявкой на предоставление субсидии представляются:

1) копия учредительного документа претендента на получение субсидии из числа юридических лиц, заверенная в установленном порядке;

3) расчет заявляемого размера субсидии по форме расчета, установленной Департаментом торговли и услуг города Москвы;

4) документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера претендента на получение субсидии;

5) документ с указанием номера счета претендента на получение субсидии, открытого ему в кредитной организации, для перечисления средств на возмещение части затрат;

6) копия годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа);

7) сведения о состоянии животноводства за год, предшествующий текущему финансовому году, согласно форме, утвержденной Департаментом торговли и услуг города Москвы, заверенные руководителем и главным бухгалтером претендента на получение субсидии;

8) сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции за отчетный период текущего финансового года и соответствующий период года, предшествующего текущему финансовому году, согласно форме, утвержденной Департаментом торговли и услуг города Москвы, заверенные руководителем и главным бухгалтером претендента на получение субсидии;

9) сведения о производстве продукции и поголовье скота за отчетный период текущего финансового года и соответствующий период года, предшествующего текущему финансовому году, согласно форме, утвержденной Департаментом торговли и услуг города Москвы, заверенные руководителем и главным бухгалтером претендента на получение субсидии;

10) распоряжение органа исполнительной власти города Москвы, уполномоченного на осуществление государственного регионального ветеринарного надзора, об установлении ограничений, связанных с проведением мероприятий по ликвидации заразных болезней крупного рогатого скота, и предписание о ликвидации больных животных с указанием количества голов и их идентификационных номеров (в случае снижения поголовья крупного рогатого скота (коров) в результате оздоровления хозяйства от заразных болезней животных);

11) сведения о качестве молока, реализованного и (или) отгруженного на переработку, в том числе собственную, претендентом на получение субсидии и реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на переработку молока по форме, утвержденной Департаментом торговли и услуг города Москвы, заверенные руководителем и главным бухгалтером претендента на получение субсидии;

12) копия паспорта претендента на получение субсидии из числа физических лиц.

2. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом торговли и услуг города Москвы для предоставления субсидии самостоятельно запрашиваются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц для претендентов на получение субсидий из числа юридических лиц;

2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет;

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для претендентов на получение субсидий из числа физических лиц.

Претендент на получение субсидии вправе представить указанные документы по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на предоставление субсидии.

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Получателем субсидии для перечисления субсидии представляются:

1) сведения по форме, утвержденной Департаментом торговли и услуг города Москвы, заверенные руководителем и главным бухгалтером претендента на получение субсидии:

- о качестве молока, реализованного и (или) отгруженного на переработку, в том числе собственную, претендентом на получение субсидии и реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на переработку молока;

- о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции за отчетный период текущего финансового года и соответствующий период года, предшествующего текущему финансовому году;

- о производстве продукции и поголовье скота за отчетный период текущего финансового года и соответствующий период года, предшествующего текущему финансовому году;

2) расчет заявляемого размера субсидии по форме расчета, установленной Департаментом торговли и услуг города Москвы;

3) распоряжение органа исполнительной власти города Москвы, уполномоченного на осуществление государственного регионального ветеринарного надзора, об установлении ограничений, связанных с проведением мероприятий по ликвидации заразных болезней крупного рогатого скота, и предписания о ликвидации больных животных с указанием количества голов и их идентификационных номеров (в случае снижения поголовья крупного рогатого скота (коров) в результате оздоровления хозяйства от заразных болезней животных).

2. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом торговли и услуг города Москвы для перечисления субсидии самостоятельно запрашивается документ, подтверждающий отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет на последнюю отчетную дату.

Получатель субсидии вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДДЕРЖКЕ
ПЛЕМЕННОГО ЖИВОТНОВОДСТВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий по поддержке племенного животноводства (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением государственных и муниципальных учреждений, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее - организации) в целях возмещения части затрат на реализацию мероприятий по поддержке племенного животноводства, к которым относятся:

1.2.1. Содержание в текущем финансовом году племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления (коров) и племенного маточного поголовья птиц.

1.2.2. Приобретение в текущем финансовом году племенного молодняка крупного рогатого скота (телок и нетелей) в племенных стадах, зарегистрированных в установленном порядке в государственном племенном регистре (далее - племенной молодняк), в том числе племенного молодняка по импорту.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту торговли и услуг города Москвы (далее - Департамент) законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.4. Субсидии предоставляются организациям, удовлетворяющим следующим требованиям:

1.4.1. Регистрация в качестве налогоплательщика и осуществление деятельности на территории города Москвы.

1.4.2. Осуществление деятельности по развитию племенного животноводства не менее одного года до даты подачи заявки на получение субсидии.

1.4.3. Наличие племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления (коров), племенного маточного поголовья птиц (далее - племенное маточное поголовье) и (или) племенного молодняка на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.4.4. Отсутствие проведения в отношении организации процедуры ликвидации или банкротства на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.4.5. Отсутствие в отношении имущества организации решения об установлении ареста ее имущества на день подачи заявки на предоставление субсидии.

2. Порядок представления и рассмотрения
заявок о предоставлении субсидий

2.1. Для получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии (далее - претендент), представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) и документы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Форма заявки, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Департаментом и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема заявок. Продолжительность срока

приема заявок не может составлять менее 14 рабочих дней.

2.2. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявки с представленными документами, проводит их анализ на соответствие установленным требованиям и в срок не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявки направляет претенденту, подавшему заявку, письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению или об отказе в ее рассмотрении с указанием причин отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям (в том числе наличие неполного комплекта документов, представляемых претендентом на получение субсидии).

2.3. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению претендент на получение субсидии вправе повторно подать доработанную заявку на получение субсидии, но не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.4. Для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, проверки обоснованности заявленных затрат, а также определения размеров субсидий Департаментом создается Комиссия Департамента торговли и услуг города Москвы по вопросам предоставления субсидий (далее - Комиссия).

Состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются руководителем Департамента.

2.5. Размер субсидии в целях возмещения части затрат на содержание племенного маточного поголовья определяется по формуле:

$$C1 = 5000 \times P1 \times K, \text{ где:}$$

C1 - размер субсидии на содержание племенного маточного поголовья;

5000 - размер затрат на содержание племенного маточного поголовья в расчете на одну голову в год, рублей;

P1 - численность племенного маточного поголовья, содержащегося на дату подачи заявки на предоставление субсидии;

K - коэффициент к численности племенного маточного поголовья, который:

- в отношении численности племенного маточного поголовья птиц составляет 0,02;

- в отношении численности крупного рогатого скота молочного направления (коров) рассчитывается по следующей формуле:

$$K = K1 + K2 + K3, \text{ где:}$$

K1 - коэффициент уровня продуктивности, который составляет:

0,4 - при молочной продуктивности коров до 7000 кг за год, предшествующий текущему финансовому году;

0,5 - при молочной продуктивности коров свыше 7000 кг за год, предшествующий текущему финансовому году;

K2 - коэффициент количества реализации племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления (телки, нетели, бычки), который составляет:

0,02 - за каждый процент реализованного указанного поголовья в году, предшествующем текущему финансовому году, при реализации данного поголовья до 10 процентов общей численности этого поголовья в году, предшествующем текущему финансовому году;

0,2 - при реализации указанного поголовья в году, предшествующем текущему финансовому году, свыше 10 процентов общей численности этого поголовья в году, предшествующем текущему финансовому году;

K3 - коэффициент выхода телят на 100 коров в году, предшествующем текущему финансовому году, который составляет:

0,3 - при выходе телят свыше 80 на 100 коров;

0,2 - при выходе телят от 75 до 80 на 100 коров;

0,1 - при выходе телят от 65 до 75 на 100 коров.

2.5(1). В случае если сумма всех заявленных размеров субсидий, указанных в заявках, принятых к рассмотрению, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в году, в котором осуществляется прием заявок, законом города Москвы о бюджете

города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, бюджетные ассигнования распределяются пропорционально между всеми претендентами, заявки которых приняты к рассмотрению.

Размер субсидии при пропорциональном распределении бюджетных ассигнований между всеми претендентами, заявки которых приняты к рассмотрению, определяется по следующей формуле:

$$C = (P - D) \times (C1 / C2), \text{ где:}$$

C - размер субсидии;

P - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в году, в котором осуществляется прием заявок, законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год на указанные цели;

D - сумма размеров субсидий, предоставленных по заключенным договорам о предоставлении субсидии в году, в котором осуществляется прием заявок. В случае отсутствия заключенных договоров о предоставлении субсидий в году, в котором осуществляется прием заявок, D принимается равным нулю;

C1 - размер субсидии, определенный в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

C2 - сумма всех заявленных размеров субсидий, указанных в заявках, принятых к рассмотрению.

2.6. Размер субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка определяется по формуле:

$$C2 = П2 \times P, \text{ где:}$$

C2 - размер субсидии на приобретение племенного молодняка;

П2 - племенной молодняк, приобретенный в соответствующем отчетном периоде текущего финансового года (в килограммах живого веса на дату приобретения);

P - размер затрат на один килограмм живого веса приобретенного племенного молодняка, который составляет:

50 рублей за один килограмм живого веса племенного молодняка, приобретенного в племенных стадах, зарегистрированных в установленном порядке в государственном племенном регистре, но не более 50 процентов фактических затрат претендента на приобретение указанного поголовья;

35 рублей за один килограмм живого веса племенного молодняка, приобретенного по импорту.

2.7. Условиями предоставления субсидий являются:

2.7.1. Отсутствие у организации просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет на последнюю отчетную дату.

2.7.3. Неснижение племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления (коров) на дату подачи заявки на предоставление субсидии по отношению к сведениям об указанном поголовье на 1 января текущего финансового года - в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления (коров).

2.8. Руководитель Департамента на основании заключения Комиссии о результатах рассмотрения заявок и определении размеров субсидий принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подготовки указанного заключения Комиссии.

Указанное решение оформляется распоряжением Департамента и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3. Порядок предоставления субсидий и контроля за их целевым использованием, оценка эффективности использования субсидий

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Департаментом. Форма договора о предоставлении субсидии утверждается Департаментом.

Информация о процедуре предоставления субсидий, в том числе форма договора о предоставлении субсидии, о результатах отбора и получателях субсидий, а также отчеты получателей субсидий размещаются на официальных сайтах Департамента и Департамента города Москвы по конкурентной политике в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Департамента о предоставлении субсидии Департамент уведомляет получателя субсидии о принятом решении и направляет ему проект договора о предоставлении субсидии.

3.3. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта договора о предоставлении субсидии представляет в Департамент подписанный со своей стороны договор.

3.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного договора руководитель Департамента принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора, о чем в течение 7 рабочих дней направляет соответствующее уведомление получателю субсидии.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется на содержание племенного маточного поголовья один раз в год, на приобретение племенного молодняка - 2 раза в год в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, при условии представления документов по перечню, предусмотренному приложением 2 к настоящему Порядку.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных приложением 2 к настоящему Порядку.

3.6(1). Получатель субсидии представляет в Департамент в срок не позднее 15 января очередного финансового года сведения о движении скота и (или) птицы на ферме по итогам текущего финансового года по форме, утвержденной Департаментом торговли и услуг города Москвы, заверенные руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии.

В случае снижения поголовья скота и (или) птицы по состоянию на 31 декабря текущего финансового года Департамент осуществляет перерасчет размера субсидии исходя из фактически имеющегося поголовья скота и (или) птицы и в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате части излишне предоставленной субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

Получатель субсидии возвращает Департаменту излишне перечисленные средства в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.7. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляет контроль за выполнением условий и требований, установленных при предоставлении субсидии.

3.8. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых в Департамент данных и нарушения условий и требований, установленных при предоставлении субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8(1). Получатель субсидии представляет в Департамент отчеты об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

3.9. В случае выявления Департаментом нарушения получателем субсидии условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, а также нецелевого использования субсидии Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт не позднее 3 рабочих дней с даты выявления нарушения получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

3.10. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, руководитель Департамента принимает решение о возврате в бюджет города Москвы предоставленной субсидии, оформленное правовым актом Департамента.

3.11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения (п. 3.10) получателю субсидии направляется требование о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

3.12. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

3.13. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий и требований ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. В случае устранения выявленных нарушений в сроки, указанные в акте (п. 3.9), перечисление субсидии возобновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня устранения выявленных нарушений.

3.15. Департамент осуществляет мониторинг эффективности использования субсидий на основании показателя изменения племенного маточного поголовья и (или) племенного молодняка за период предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Претендентом на получение субсидии с заявкой на предоставление субсидии представляются:

1) копия учредительного документа претендента на получение субсидии из числа юридических лиц, заверенная в установленном порядке;

2) копия паспорта претендента на получение субсидии из числа физических лиц;

4) расчет заявляемого размера субсидии по форме расчета, установленной Департаментом торговли и услуг города Москвы;

5) документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера претендента на получение субсидии из числа юридических лиц;

6) документ с указанием номера счета претендента на получение субсидии, открытого ему в кредитной организации, для перечисления средств на возмещение части затрат;

7) копия годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа);

8) сведения о движении скота и птицы на ферме за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии, и последний отчетный период года подачи заявки на предоставление субсидии по форме, утвержденной Департаментом торговли и услуг города Москвы, заверенные руководителем и главным бухгалтером претендента на получение субсидии;

9) сведения о состоянии животноводства и сведения о производстве продукции и поголовье скота за год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии, по форме, утвержденной Департаментом торговли и услуг города Москвы, заверенные руководителем и главным бухгалтером претендента на получение субсидии;

10) копия свидетельства о присвоении статуса племенного хозяйства для претендентов на получение субсидии, реализующих мероприятия, предусмотренные пунктом 1.2.1 настоящего Порядка;

11) копия племенного свидетельства на каждое животное, оформленного в установленном порядке, для претендентов на получение субсидии, реализующих мероприятия, предусмотренные пунктом 1.2.2 настоящего Порядка;

12) копия свидетельства о государственной регистрации продавца в государственном племенном регистре для претендентов на получение субсидии, реализующих мероприятия, предусмотренные пунктом 1.2.2 настоящего Порядка;

13) копии договоров о приобретении племенного молодняка крупного рогатого скота (телок и нетелей) и копии актов приема-передачи для претендентов на получение субсидии, реализующих мероприятия, предусмотренные пунктом 1.2.2 настоящего Порядка.

2. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом торговли и услуг города Москвы для предоставления субсидии самостоятельно запрашиваются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц для претендентов на получение субсидий из числа юридических лиц;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для претендентов на получение субсидий из числа физических лиц;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет.

Претендент на получение субсидии вправе представить указанные документы по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Получателем субсидии для перечисления субсидии представляются:

1) при перечислении субсидий на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2.1 настоящего Порядка, - сведения о движении скота и птицы на ферме на последнюю отчетную дату по форме, утвержденной Департаментом торговли и услуг города Москвы, заверенные руководителем и главным бухгалтером претендента на получение субсидии.

При перечислении субсидий на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2.2 настоящего Порядка, - заверенные в установленном порядке копии договоров на поставку животных, счетов-фактур, ветеринарных свидетельств, накладных, платежных документов, подтверждающих произведенные расходы на приобретение племенных животных;

2) расчет заявляемого размера субсидии по форме, установленной Департаментом торговли и услуг города Москвы.

2. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом торговли и услуг города Москвы для перечисления субсидии самостоятельно запрашивается документ, подтверждающий отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет на последнюю отчетную дату.

Получатель субсидии вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
ГОРОДА МОСКВЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ
И КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ
ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ
В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА СРОК ДО 1 ГОДА,
И ЗАЙМАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВАХ НА СРОК ДО 1 ГОДА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям и крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 1 года, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на срок до 1 года (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением государственных и муниципальных учреждений, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее - заемщики) в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до 1 года, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на срок до 1 года (далее - кредитные организации):

1.2.1. На закупку горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, компонентов для производства кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ в соответствии с перечнем, утвержденным в установленном порядке Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.2.2. На приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, рыбопосадочного материала для товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат по кредитным договорам (договорам займа), заключенным после 1 января 2011 г. В случае продления заемщиками кредитных договоров (договоров займа) предоставление субсидий осуществляется при продлении таких договоров на срок, не превышающий 6 месяцев.

1.4. Субсидии в целях возмещения части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты процентов, не предоставляются.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту торговли и услуг города Москвы (далее - Департамент) законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.6. Субсидии предоставляются заемщикам, удовлетворяющим следующим требованиям:

1.6.1. Регистрация в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществление деятельности на территории города Москвы.

1.6.2. Наличие у заемщика заключенного с кредитной организацией кредитного договора (договора займа) на срок до 1 года на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.6.3. Выполнение заемщиком обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов в соответствии с кредитным договором (договором займа), заключенным с кредитной организацией (п. 1.6.2).

1.6.4. Отсутствие проведения в отношении заемщика процедуры ликвидации или

банкротства на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

1.6.5. Отсутствие в отношении имущества заемщика решения об установлении ареста его имущества на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок на получение субсидий

2.1. Для получения субсидии заемщик, претендующий на получение субсидии, представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) и документы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Форма заявки, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Департаментом и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема заявок. Продолжительность срока приема заявок не может составлять менее 14 рабочих дней.

2.2. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявки с представленными документами, проводит их анализ на соответствие установленным требованиям и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет заемщику, подавшему заявку, письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению или об отказе в ее принятии к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям (в том числе наличие неполного комплекта документов, представляемых заемщиком).

2.3. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению заемщик вправе повторно подать доработанную заявку на получение субсидии, но не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.4. Для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, проверки обоснованности планируемых затрат, а также определения размеров субсидий Департаментом создается Комиссия Департамента торговли и услуг города Москвы по вопросам предоставления субсидий (далее - Комиссия).

Состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются руководителем Департамента.

2.5. Субсидии предоставляются заемщикам в размере 100 процентов ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, а заемщикам, занимающимся производством мяса крупного рогатого скота и молока, сверх ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации в размере 3 процентных пунктов, но не более фактических заявленных и документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях на срок до 1 года.

Расчет размера субсидии осуществляется по ставке рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа).

2.5(1). В случае если сумма всех заявленных размеров субсидий, указанных в заявках, принятых к рассмотрению, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в году, в котором осуществляется прием заявок, законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, бюджетные ассигнования распределяются пропорционально между всеми заемщиками, заявки которых приняты к рассмотрению.

Размер субсидии при пропорциональном распределении бюджетных ассигнований между всеми заемщиками, заявки которых приняты к рассмотрению, определяется по следующей формуле:

$$C = (P - D) \times (C1 / C2), \text{ где:}$$

C - размер субсидии;

P - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в году, в котором

осуществляется прием заявок, законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год на указанные цели;

D - сумма размеров субсидий, предоставленных по заключенным договорам о предоставлении субсидии в году, в котором осуществляется прием заявок. В случае отсутствия заключенных договоров о предоставлении субсидий в году, в котором осуществляется прием заявок, D принимается равным нулю;

C1 - размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

C2 - сумма всех заявленных размеров субсидий, указанных в заявках, принятых к рассмотрению.

2.6. Условиями предоставления субсидий являются:

2.6.1. Отсутствие у заемщика просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет на последнюю отчетную дату.

2.7. Руководитель Департамента на основании заключения Комиссии о результатах рассмотрения заявок и определении размеров субсидий принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подготовки указанного заключения Комиссии.

Указанное решение оформляется распоряжением Департамента и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3. Порядок предоставления субсидий и контроля за их целевым использованием, оценка эффективности использования субсидий

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между заемщиком, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Департаментом. Форма договора о предоставлении субсидии утверждается Департаментом.

Информация о процедуре предоставления субсидий, в том числе форма договора о предоставлении субсидии, о результатах отбора и получателях субсидий, а также отчеты получателей субсидий размещаются на официальных сайтах Департамента и Департамента города Москвы по конкурентной политике в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Департамента о предоставлении субсидии Департамент уведомляет получателя субсидии о принятом решении и направляет ему проект договора о предоставлении субсидии.

3.3. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии представляет в Департамент подписанный со своей стороны указанный договор.

3.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного договора о предоставлении субсидии руководитель Департамента принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании этого договора, о чем в течение 7 рабочих дней направляет соответствующее уведомление получателю субсидии.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, при условии представления документов по перечню и в порядке, предусмотренных приложением 2 к настоящему Порядку.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных приложением 2 к настоящему Порядку.

3.7. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляет контроль за выполнением условий и требований, установленных при предоставлении субсидий, а также за целевым использованием субсидии.

3.8. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых в Департамент данных и нарушения условий и требований, установленных при предоставлении

субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8(1). Получатель субсидии представляет в Департамент отчеты об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

3.9. В случае выявления Департаментом нарушения получателем субсидии условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, а также нецелевого использования субсидии, Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт не позднее 3 рабочих дней со дня выявления нарушения получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

3.10. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, руководитель Департамента принимает решение о возврате в бюджет города Москвы предоставленной субсидии, оформляемое правовым актом Департамента.

3.11. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения (п. 3.10) получателю субсидии направляется требование о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

3.12. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

3.13. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий и требований ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. В случае устранения выявленных нарушений в сроки, указанные в акте (п. 3.9), перечисление субсидии возобновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня устранения выявленных нарушений.

3.15. Эффективность использования субсидии оценивается Департаментом по показателю динамики роста валового производства сельскохозяйственной продукции с использованием кредитов и займов, полученных в кредитных организациях, на возмещение части затрат, по которым предоставляются субсидии.

Приложение 1
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Претендентом на получение субсидии с заявкой на предоставление субсидии представляются:

1) копия учредительного документа претендента на получение субсидии из числа юридических лиц, заверенная в установленном порядке;

2) копия паспорта претендента на получение субсидии из числа физических лиц, заверенная в установленном порядке;

4) заверенные кредитной организацией или сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом (далее - кредитная организация) копия кредитного договора (договора займа), выписки из ссудного счета о получении кредита (займа), график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

5) расчет заявляемого размера субсидии исходя из объема кредита (займа), полученного в кредитной организации, подписанный претендентом на получение субсидии и кредитной организацией, по форме расчета субсидии, установленной Департаментом торговли и услуг города Москвы;

6) документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера претендента на получение субсидии из числа юридических лиц;

7) документ с указанием номера счета претендента на получение субсидии, открытого ему в кредитной организации, для перечисления средств на возмещение части затрат;

8) копия годовой бухгалтерской отчетности за последний год (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа).

2. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом торговли и услуг города Москвы для предоставления субсидии самостоятельно запрашиваются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц для претендентов на получение субсидий из числа юридических лиц;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для претендентов на получение субсидий из числа физических лиц;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет.

Претендент на получение субсидии вправе представить указанные документы по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Получателем субсидии для перечисления субсидии представляются:

1) копии документов, подтверждающих фактическую уплату процентов по кредиту (займу), а также целевое использование кредита (займа) (по мере использования кредита (займа):

а) платежных поручений и выписок кредитной организации или сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива (далее - кредитная организация) по оплате расходов, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, заверенных получателем субсидии и кредитной организацией;

б) выписок из ссудного счета о движении полученного кредита (займа) и начисленных и уплаченных процентах за отчетный период, заверенных получателем субсидии и кредитной организацией;

в) договоров, заключенных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, заверенных получателем субсидии;

г) накладных, заверенных получателем субсидии;

д) счетов на оплату, заверенных получателем субсидии;

2) реестр документов, подтверждающих целевое использование кредита, по форме, установленной Департаментом торговли и услуг города Москвы;

3) расчет заявляемого размера субсидии исходя из объема кредита (займа), полученного в кредитной организации, подписанный получателем субсидии и кредитной организацией, по форме расчета, установленной Департаментом торговли и услуг города Москвы.

2. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом торговли и услуг города Москвы для перечисления субсидии самостоятельно запрашивается документ, подтверждающий отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет на последнюю отчетную дату.

Получатель субсидии вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ, ОРГАНИЗАЦИЯМ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ)
ХОЗЯЙСТВАМ И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ
КООПЕРАТИВАМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ
ПРОЦЕНТОВ ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ
В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, И ИНВЕСТИЦИОННЫМ
ЗАЙМАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВАХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса, крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях возмещения части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и инвестиционным займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее - кредитные организации), следующим заемщикам:

1.2.1. Сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных и муниципальных учреждений).

1.2.2. Организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных и муниципальных учреждений).

1.2.3. Крестьянским (фермерским) хозяйствам.

1.2.4. Сельскохозяйственным потребительским кооперативам.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на уплату процентов по следующим кредитным договорам (договорам займа):

1.3.1. Заключенным после 1 января 2004 г. на срок от 2 до 8 лет - на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной и сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утвержденным в установленном порядке Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также на приобретение оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, оборудования и линий, в том числе запчастей и расходных материалов для производства и развития товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), племенной продукции (материала), молодняка сельскохозяйственных животных, объектов аквакультуры, закладку многолетних насаждений, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, мясохладобоев, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции, и строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур (сои, пшеницы, ржи, кукурузы, рапса, нута и сорго).

1.3.2. Заключенным с 1 января 2004 г. по 1 января 2008 г. на срок от 2 до 8 лет - на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утвержденным в установленном порядке Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.3.3. Заключенным после 1 января 2009 г. на срок от 2 до 8 лет - на строительство жилья для граждан, проживающих и работающих в сельской местности.

1.3.4. Заключенным после 1 января 2010 г. на срок от 2 до 8 лет - на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утвержденным в установленном порядке Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.3.5. Заключенным после 1 января 2008 г. на срок от 2 до 10 лет - на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утвержденным в установленном порядке Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (в отношении заемщиков, предусмотренных пунктом 1.2.1 настоящего Порядка).

1.3.6. Заключенным после 1 января 2009 г. на срок до 2 лет - на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, объектов аквакультуры при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 5 млн. рублей (в отношении заемщиков, предусмотренных пунктом 1.2.3 настоящего Порядка).

1.3.7. Заключенным после 1 января 2016 г. на срок от 1 года до 3 лет - на приобретение кормов и рыбопосадочного материала для реализации инвестиционных проектов, направленных на развитие товарной аквакультуры, за исключением осетровых видов рыб.

1.3.8. Заключенным после 1 января 2016 г. на срок от 1 года до 10 лет - на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объектов рыбоводной инфраструктуры, объектов по производству кормов и рыбопосадочного материала для товарной аквакультуры, объектов переработки и хранения продукции аквакультуры, а также на приобретение техники, транспортных средств и оборудования для разведения, содержания и выращивания объектов товарной аквакультуры, за исключением осетровых видов рыб, в соответствии с классификаторами в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.3.9. Заключенным после 1 января 2016 г. на срок от 1 года до 10 лет - на приобретение оборудования для разведения, содержания и выращивания осетровых видов рыб, а также на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объектов товарной аквакультуры осетровых видов рыб.

1.4. В случае продления заемщиками кредитных договоров (договоров займа), предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, предоставление субсидий осуществляется при продлении таких договоров на срок, не превышающий 3 года.

1.5. Субсидии в целях возмещения части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты процентов, не предоставляются.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту торговли и услуг города Москвы (далее - Департамент) законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.7. Субсидии предоставляются заемщикам, удовлетворяющим следующим требованиям:

1.7.1. Регистрация в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществление деятельности на территории города Москвы.

1.7.2. Наличие у заемщика заключенного с кредитной организацией кредитного договора (договора займа) на срок и цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.7.3. Выполнение заемщиком обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов в соответствии с кредитным договором (договором займа), заключенным с кредитной организацией (п. 1.7.2).

1.7.4. Отсутствие проведения в отношении заемщика процедуры ликвидации или банкротства на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

1.7.5. Отсутствие в отношении имущества заемщика решения об установлении ареста его имущества на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок о предоставлении субсидий

2.1. Для получения субсидии заемщик, претендующий на получение субсидии, представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) и документы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Форма заявки, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Департаментом и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема заявок. Продолжительность срока приема заявок не может составлять менее 14 рабочих дней.

2.2. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявки с представленными документами, проводит их анализ на соответствие установленным требованиям и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет заемщику, подавшему заявку, письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению или об отказе в ее принятии к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям (в том числе наличие неполного комплекта документов, представляемых заемщиком).

2.3. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению заемщик вправе повторно подать доработанную заявку на получение субсидии, но не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.4. Для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, проверки обоснованности планируемых затрат, а также определения размеров субсидий Департаментом создается Комиссия Департамента торговли и услуг города Москвы по вопросам предоставления субсидий (далее - Комиссия).

Состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются руководителем Департамента.

2.5. Субсидии предоставляются заемщикам в размере 100 процентов ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, а заемщикам, занимающимся производством мяса крупного рогатого скота и молока, сверх ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации в размере 3 процентных пунктов, но не более фактически заявленных и документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях.

Расчет размера субсидии осуществляется по ставке рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа).

2.5(1). В случае если сумма всех заявленных размеров субсидий, указанных в заявках, принятых к рассмотрению, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в году, в котором осуществляется прием заявок, законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, бюджетные ассигнования распределяются пропорционально между всеми заемщиками, заявки которых приняты к рассмотрению.

Размер субсидии при пропорциональном распределении между всеми заемщиками, заявки которых приняты к рассмотрению, определяется по следующей формуле:

$$C = (P - D) \times (C1 / C2), \text{ где:}$$

C - размер субсидии;

P - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в году, в котором осуществляется прием заявок, законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год на указанные цели;

D - сумма размеров субсидий, предоставленных по заключенным договорам о предоставлении субсидии в году, в котором осуществляется прием заявок. В случае отсутствия заключенных договоров о предоставлении субсидий в году, в котором осуществляется прием заявок, D принимается равным нулю;

C1 - размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

C2 - сумма всех заявленных размеров субсидий, указанных в заявках, принятых к рассмотрению.

2.6. Условиями предоставления субсидий являются:

2.6.1. Отсутствие у заемщика просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и

иных обязательных платежей в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет на последнюю отчетную дату.

2.7. Руководитель Департамента на основании заключения Комиссии о результатах рассмотрения заявок и определении размеров субсидий принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подготовки указанного заключения Комиссии.

Указанное решение оформляется распоряжением Департамента и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3. Порядок предоставления субсидий и контроля за их целевым использованием, оценка эффективности использования субсидий

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Департаментом. Форма договора о предоставлении субсидии утверждается Департаментом.

Информация о процедуре предоставления субсидий, в том числе форма договора о предоставлении субсидии, о результатах отбора и получателях субсидий, а также отчеты получателей субсидий размещаются на официальных сайтах Департамента и Департамента города Москвы по конкурентной политике в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Департамента о предоставлении субсидии Департамент уведомляет получателя субсидии о принятом решении и направляет ему проект договора о предоставлении субсидии.

3.3. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии представляет в Департамент подписанный со своей стороны указанный договор.

3.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного договора руководитель Департамента принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании этого договора о предоставлении субсидии, о чем в течение 7 рабочих дней направляет соответствующее уведомление получателю субсидии.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, при условии представления документов по перечню и в порядке, предусмотренных приложением 2 к настоящему Порядку.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных приложением 2 к настоящему Порядку.

3.7. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляет контроль за выполнением условий и требований, установленных при предоставлении субсидий, а также за целевым использованием субсидии.

3.8. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых в Департамент данных и нарушения условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8(1). Получатель субсидии представляет в Департамент отчеты об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

3.9. В случае выявления Департаментом нарушения получателем субсидии условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, а также нецелевого использования субсидии, Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт не позднее 3 рабочих дней со дня выявления нарушения получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

3.10. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, руководитель Департамента принимает решение о возврате в бюджет города Москвы предоставленной субсидии, оформляемое правовым актом Департамента.

3.11. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения (п. 3.10) получателю субсидии направляется требование о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

3.12. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

3.13. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий и требований ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. В случае устранения выявленных нарушений в сроки, указанные в акте (п. 3.9), перечисление субсидии возобновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня устранения выявленных нарушений.

3.15. Эффективность использования субсидии оценивается Департаментом по показателю динамики роста валового производства сельскохозяйственной продукции с использованием инвестиционных кредитов (займов), полученных в кредитных организациях, на возмещение части затрат, по которым предоставляются субсидии.

Приложение 1
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Претендентом на получение субсидии с заявкой на предоставление субсидии представляются:

1) копия учредительного документа претендента на получение субсидии из числа юридических лиц, заверенная в установленном порядке;

2) копия паспорта претендента на получение субсидии из числа физических лиц;

4) заверенные кредитной организацией копия кредитного договора (договора займа), выписки из ссудного счета о получении кредита (займа), график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

5) расчет заявляемого размера субсидии исходя из объема инвестиционного кредита (займа), полученного в кредитной организации, подписанный претендентом на получение субсидии и кредитной организацией, по форме расчета субсидии, установленной Департаментом торговли и услуг города Москвы;

6) документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера претендента на получение субсидии из числа юридических лиц;

7) документ с указанием номера счета претендента на получение субсидии, открытого ему в кредитной организации, для перечисления средств на возмещение части затрат;

8) копия годовой бухгалтерской отчетности за последний год (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа).

2. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом торговли и услуг города Москвы для предоставления субсидии самостоятельно запрашиваются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц для претендентов на получение субсидий из числа юридических лиц;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для претендентов на получение субсидий из числа физических лиц;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет.

Претендент на получение субсидии вправе представить указанные документы по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на предоставление субсидии.

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Получателем субсидии для перечисления субсидии представляются:

1) копии документов, подтверждающих фактическую уплату процентов по кредиту (займу), а также целевое использование кредита (займа) (по мере использования кредита (займа):

а) платежных поручений и выписок кредитной организации или сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива (далее - кредитная организация) по оплате расходов, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, заверенных получателем субсидии и кредитной организацией;

б) выписок из ссудного счета о движении полученного кредита (займа) и начисленных и уплаченных процентах за отчетный период, заверенных получателем субсидии и кредитной организацией;

в) договоров, заключенных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, заверенных получателем субсидии;

г) накладных, заверенных получателем субсидии;

д) счетов на оплату, заверенных получателем субсидии;

2) реестр документов, подтверждающих целевое использование кредита, по форме, установленной Департаментом торговли и услуг города Москвы;

3) расчет заявляемого размера субсидии исходя из объема кредита (займа), полученного в кредитной организации, подписанный получателем субсидии и кредитной организацией, по форме расчета, установленной Департаментом торговли и услуг города Москвы.

2. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом торговли и услуг города Москвы для перечисления субсидии самостоятельно запрашивается документ, подтверждающий отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет на последнюю отчетную дату.

Получатель субсидии вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МИНЕРАЛЬНЫХ УДОБРЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат на приобретение минеральных удобрений (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением государственных и муниципальных учреждений, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее - организации) в целях возмещения части затрат на приобретение в период с 1 ноября года, предшествующего текущему финансовому году, по 31 октября текущего финансового года минеральных удобрений российского производства (далее - средства химизации), использованных для удобрения посевных площадей под сельскохозяйственными культурами.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту торговли и услуг города Москвы (далее - Департамент) законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.4. Субсидии предоставляются организациям, удовлетворяющим следующим требованиям:

1.4.1. Регистрация в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществление деятельности на территории города Москвы.

1.4.2. Наличие удобренных посевных площадей под сельскохозяйственными культурами, перечень которых установлен приложением 1 к настоящему Порядку, на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.4.3. Отсутствие проведения в отношении организации процедуры ликвидации или банкротства на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.4.4. Отсутствие в отношении имущества заемщика решения об установлении ареста его имущества на день подачи заявки на предоставление субсидии.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок
о предоставлении субсидий

2.1. Для получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии (далее - претендент), представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) и документы согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Форма заявки, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Департаментом и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема заявок. Продолжительность срока приема заявок не может составлять менее 14 рабочих дней.

2.2. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявки с представленными документами, проводит их анализ на соответствие установленным требованиям и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет претенденту, подавшему заявку, письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению или об отказе в ее принятии к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим получение

указанного уведомления.

Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям (в том числе наличие неполного комплекта документов, представляемых организацией).

2.3. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению претендент вправе повторно подать доработанную заявку на получение субсидии, но не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.4. Для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, проверки обоснованности планируемых затрат, а также определения размера субсидии Департаментом создается Комиссия Департамента торговли и услуг города Москвы по вопросам предоставления субсидий (далее - Комиссия).

Состав Комиссии и порядок ее работы устанавливаются руководителем Департамента.

2.5. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = \sum P_i \times K_i,$$

где:

C - размер субсидии;

P_i - удобренные посевные площади под i -ми сельскохозяйственными культурами, перечень которых установлен приложением 1 к настоящему Порядку;

K_i - затраты на приобретение средств химизации в целях удобрения посевных площадей под i -ми сельскохозяйственными культурами, перечень которых установлен приложением 1 к настоящему Порядку.

Размер субсидии не может превышать фактических затрат на приобретение средств химизации.

2.5(1). В случае если сумма всех заявленных размеров субсидий, указанных в заявках, принятых к рассмотрению, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в году, в котором осуществляется прием заявок, законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, бюджетные ассигнования распределяются пропорционально между всеми претендентами, заявки которых приняты к рассмотрению.

Размер субсидии при пропорциональном распределении бюджетных ассигнований между всеми претендентами, заявки которых приняты к рассмотрению, определяется по следующей формуле:

$$C = (P - D) \times (C_1 / C_2), \text{ где:}$$

C - размер субсидии;

P - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в году, в котором осуществляется прием заявок, законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год на указанные цели;

D - сумма размеров субсидий, предоставленных по заключенным договорам о предоставлении субсидии в году, в котором осуществляется прием заявок. В случае отсутствия заключенных договоров о предоставлении субсидий в году, в котором осуществляется прием заявок, D принимается равным нулю;

C_1 - размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

C_2 - сумма всех заявленных размеров субсидий, указанных в заявках, принятых к рассмотрению.

2.6. Условиями предоставления субсидий являются:

2.6.1. Отсутствие у претендента просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет на последнюю отчетную дату.

2.6.3. Неснижение площади земель, находящихся в сельскохозяйственном обороте.

2.7. Руководитель Департамента на основании заключения Комиссии о результатах рассмотрения заявок и определении размеров субсидий принимает решение о предоставлении

субсидии и ее размере в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подготовки указанного заключения Комиссии.

Указанное решение оформляется распоряжением Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 3 рабочих дней после принятия решения.

3. Порядок предоставления субсидий и контроля за их целевым использованием, оценка эффективности использования субсидий

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Департаментом. Форма договора о предоставлении субсидии утверждается Департаментом.

Информация о процедуре предоставления субсидий, в том числе форма договора о предоставлении субсидии, о результатах отбора и получателях субсидий, а также отчеты получателей субсидий размещаются на официальных сайтах Департамента и Департамента города Москвы по конкурентной политике в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Департамента о предоставлении субсидии Департамент уведомляет получателя субсидии о принятом решении и направляет ему проект договора о предоставлении субсидии.

3.3. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии представляет в Департамент подписанный со своей стороны указанный договор.

3.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного договора о предоставлении субсидии руководитель Департамента принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании этого договора, о чем в течение 7 рабочих дней направляет соответствующее уведомление получателю субсидии.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется 2 раза в год в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, при условии представления документов по перечню и в порядке, предусмотренных приложением 3 к настоящему Порядку.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных приложением 3 к настоящему Порядку.

3.7. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляет контроль за выполнением условий и требований, установленных при предоставлении субсидий, а также за целевым использованием субсидии.

3.8. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых в Департамент данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8(1). Получатель субсидии представляет в Департамент отчеты об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

3.9. В случае выявления Департаментом нарушения получателем субсидии условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, а также нецелевого использования субсидии, Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт не позднее 3 рабочих дней со дня выявления нарушения получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

3.10. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, руководитель Департамента принимает решение о возврате в бюджет города Москвы предоставленной субсидии, оформляемое правовым актом Департамента.

3.11. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения (п. 3.10) получателю субсидии направляется требование о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

3.12. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней

со дня получения такого требования.

3.13. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий и требований ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. В случае устранения выявленных нарушений в сроки, указанные в акте (п. 3.9), перечисление субсидии возобновляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня устранения выявленных нарушений.

3.15. Мониторинг оценки эффективности использования получателями субсидий осуществляется Департаментом по следующим показателям:

3.15.1. Прирост урожая сельскохозяйственных культур на посевных площадях.

3.15.2. Неснижение площади земель, находящихся в сельскохозяйственном обороте.

Приложение 1
к Порядку

**ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ХИМИЗАЦИИ
В ЦЕЛЯХ УДОБРЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ПОСЕВНЫХ ПЛОЩАДЕЙ
ПОД СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ КУЛЬТУРАМИ**

Сельскохозяйственные культуры, в целях удобрения и обработки посевных площадей под которыми используются средства химизации	Размер затрат в расчете на 1 га посевной площади, руб.
1	2
Минеральные удобрения	
Зерновые культуры, кроме зерновых на зеленый корм (не менее 40 кг в пересчете на действующее вещество на 1 гектар): озимые зерновые: рожь, тритикале; яровые зерновые: овес	200
Зерновые культуры, кроме зерновых на зеленый корм: пшеница (яровая, озимая), ячмень (яровой, озимый)	213
Кукуруза на зерно	400
Картофель (не менее 60 кг в пересчете на действующее вещество на 1 гектар)	2800
Овощные культуры (не менее 60 кг в пересчете на действующее вещество на 1 гектар)	2100
Кормовые культуры (внесение не менее 30 кг в пересчете на действующее вещество на 1 гектар)	200
Кукуруза на силос (не менее 30 кг в пересчете на действующее вещество на 1 гектар)	450

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Претендентом на получение субсидии с заявкой на предоставление субсидии представляются:

1) копия учредительного документа претендента на получение субсидии из числа юридических лиц, заверенная в установленном порядке;

2) копия паспорта претендента на получение субсидии из числа физических лиц;

4) расчет заявляемого размера субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение средств химизации по форме расчета, установленной Департаментом торговли и услуг города Москвы;

5) документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера претендента на получение субсидии из числа юридических лиц;

6) документ с указанием номера счета претендента на получение субсидии, открытого ему в кредитной организации, для перечисления средств на возмещение части затрат;

7) копия годовой бухгалтерской отчетности за последний год (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа);

8) сведения за текущий финансовый год и за год, предшествующий текущему финансовому году, об итогах сева под урожай по форме, утвержденной Департаментом торговли и услуг города Москвы, заверенные руководителем и главным бухгалтером претендента на получение субсидии;

9) копии актов об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений по форме N 420-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 мая 2003 г. N 750, заверенные получателем субсидий (в 1 экземпляре).

2. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом торговли и услуг города Москвы для предоставления субсидии самостоятельно запрашиваются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц для претендентов на получение субсидий из числа юридических лиц;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для претендентов на получение субсидий из числа физических лиц;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет.

Претендент на получение субсидии вправе представить указанные документы по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на предоставление субсидии.

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Получателем субсидии для перечисления субсидии представляются:

1) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих фактические расходы на приобретение средств химизации, к которым относятся:

а) сертификаты соответствия или декларации о соответствии использованных средств химизации;

б) акты об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений по форме N 420-АПК, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 мая 2003 г. N 750, заверенные получателем субсидий (в 1 экземпляре);

в) счета-фактуры, накладные, договоры на приобретение средств химизации;

г) расчетно-платежные документы на приобретение средств химизации, заверенные банком (при осуществлении безналичных расчетов), чеки, приходные кассовые ордера, заверенные получателем субсидий (при осуществлении расчетов наличными денежными средствами в пределах, установленных Центральным банком Российской Федерации для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) расчет заявляемого размера субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение средств химизации по форме расчета субсидии, установленной Департаментом торговли и услуг города Москвы.

2. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом торговли и услуг города Москвы для перечисления субсидии самостоятельно запрашивается документ, подтверждающий отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет.

Получатель субсидии вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ
ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ СТРАХОВОЙ ПРЕМИИ, НАЧИСЛЕННОЙ
ПО ДОГОВОРУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением государственных и муниципальных учреждений, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных потребительских кооперативов) (далее - страхователи) в целях возмещения части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования:

1.2.1. В области растениеводства на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур (зерновых, зернобобовых, масличных, технических, кормовых, бахчевых культур, картофеля, овощей, плодовых и ягодных насаждений) и посадок многолетних насаждений в результате возникновения одного или нескольких из следующих событий:

1.2.1.1. Воздействие опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений (атмосферная, почвенная засуха, суховей, заморозки, вымерзание, выпревание, градобитие, пыльная буря, ледяная корка, половодье, переувлажнение почвы, сильный ветер, ураганный ветер, природный пожар).

1.2.1.2. Проникновение и (или) распространение вредных организмов в случае, если такие события носят эпифитотический характер.

1.2.1.3. Нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий при страховании сельскохозяйственных культур, выращиваемых в защищенном грунте или на мелиорируемых землях.

1.2.2. В области животноводства на случай гибели (утраты) сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот (быки, коровы), мелкий рогатый скот (козы, овцы), свиньи, лошади, птицы яйценоских пород и птицы мясных пород (куры, перепелки), цыплята-бройлеры) в результате возникновения одного или нескольких из следующих событий:

1.2.2.1. Заразные болезни животных, включенные в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.2.2.2. Стихийные бедствия (удар молнии, пыльная буря, ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение).

1.2.2.3. Нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды.

1.2.2.4. Пожар.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту торговли и услуг города Москвы (далее - Департамент) законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.4. Субсидии предоставляются страхователям, удовлетворяющим следующим требованиям:

1.4.1. Регистрация в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществление деятельности на территории города Москвы.

1.4.2. Отсутствие проведения в отношении страхователя процедуры ликвидации или

банкротства на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

1.4.3. Отсутствие в отношении имущества страхователя решения об установлении ареста его имущества на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

1.4.4. Заключение страхователем договора сельскохозяйственного страхования со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и отвечающей следующим требованиям:

1.4.4.1. Страховая организация соблюдает нормативное соотношение собственных средств и принятых обязательств (превышение не менее чем на 30 процентов фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемым в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (по данным отчетности, представленной за отчетный период, предшествующий дню заключения договора страхования), или имеет договор перестрахования, в соответствии с которым страховой организацией с учетом оценки своей финансовой устойчивости застрахована часть риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования.

1.4.4.2. Страховая организация является членом объединения страховщиков.

1.4.5. Наличие договора сельскохозяйственного страхования, заключенного не ранее 1 января года, предшествующего текущему финансовому году:

1.4.5.1. В отношении урожая сельскохозяйственных культур и посадок многолетних насаждений - на площадь земельных участков, на которых страхователем выращиваются сельскохозяйственные культуры и на которых расположены посадки многолетних насаждений, в следующие сроки:

1.4.5.1.1. Не позднее 15 календарных дней после окончания сева или посадки сельскохозяйственных культур, за исключением многолетних насаждений.

1.4.5.1.2. До окончания прекращения вегетации (перехода в состояние зимнего покоя) многолетних насаждений.

1.4.5.2. В отношении сельскохозяйственных животных - на имеющееся у страхователя поголовье сельскохозяйственных животных на срок не менее одного года.

1.4.6. Наличие в договоре сельскохозяйственного страхования условия о том, что договор не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случая, предусмотренного статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4.7. Установление страховой суммы в договоре сельскохозяйственного страхования в размере не менее чем 80 процентов страховой стоимости урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений, сельскохозяйственных животных.

1.4.8. Участие страхователя в страховании сельскохозяйственных рисков, не превышающее 40 процентов страховой суммы по договору сельскохозяйственного страхования.

1.4.9. Установление доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат страхователям и выгодоприобретателям, в размере не менее чем 80 процентов.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок о предоставлении субсидий

2.1. Для получения субсидии страхователь, претендующий на получение субсидии (далее - претендент), представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) отдельно по каждому направлению сельскохозяйственного страхования и документы согласно приложению к настоящему Порядку.

Форма заявки, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Департаментом и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема заявок. Продолжительность срока приема заявок не может составлять менее 14 рабочих дней.

2.2. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявки с представленными документами, проводит их анализ на соответствие установленным требованиям и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет претенденту, подавшему заявку, письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению или об отказе в ее принятии к рассмотрению с указанием причин такого отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям (в том числе наличие неполного комплекта документов, представляемых претендентом).

2.3. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению претендент вправе повторно подать доработанную заявку на получение субсидии, но не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.4. Для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, проверки обоснованности затрат, в целях которых предоставляется субсидия, а также определения размеров субсидий Департаментом создается Комиссия Департамента торговли и услуг города Москвы по вопросам предоставления субсидий (далее - Комиссия).

Состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются руководителем Департамента.

2.5. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов начисленной страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования.

2.5(1). В случае если сумма всех заявленных размеров субсидий, указанных в заявках, принятых к рассмотрению, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в году, в котором осуществляется прием заявок, законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, бюджетные ассигнования распределяются пропорционально между всеми претендентами, заявки которых приняты к рассмотрению.

Размер субсидии при пропорциональном распределении между всеми претендентами, заявки которых приняты к рассмотрению, определяется по следующей формуле:

$$C = (P - D) \times (C1 / C2), \text{ где:}$$

C - размер субсидии;

P - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в году, в котором осуществляется прием заявок, законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год на указанные цели;

D - сумма размеров субсидий, предоставленных по заключенным договорам о предоставлении субсидии в году, в котором осуществляется прием заявок. В случае отсутствия заключенных договоров о предоставлении субсидий в году, в котором осуществляется прием заявок, D принимается равным нулю;

C1 - размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

C2 - сумма всех заявленных размеров субсидий, указанных в заявках, принятых к рассмотрению.

2.6. Условиями предоставления субсидий являются:

2.6.1. Отсутствие у страхователя просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет на последнюю отчетную дату.

2.6.3. Вступление договора сельскохозяйственного страхования в силу и уплата страхователем не менее 50 процентов начисленной страховой премии по этому договору.

2.7. Руководитель Департамента на основании заключения Комиссии о результатах рассмотрения заявок и определении размеров субсидий принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подготовки указанного заключения Комиссии.

Указанное решение оформляется распоряжением Департамента и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

3. Порядок предоставления субсидий и оценка эффективности использования субсидий

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Департаментом. Форма договора о

предоставлении субсидии утверждается Департаментом.

Информация о процедуре предоставления субсидий, в том числе форма договора о предоставлении субсидии, о результатах отбора и получателях субсидий, а также отчеты получателей субсидий размещаются на официальных сайтах Департамента и Департамента города Москвы по конкурентной политике в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Департамента о предоставлении субсидии Департамент уведомляет получателя субсидии о принятом решении и направляет ему проект договора о предоставлении субсидии.

3.3. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии представляет в Департамент подписанный со своей стороны указанный договор.

3.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного договора о предоставлении субсидии руководитель Департамента принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании этого договора, о чем в течение 7 рабочих дней направляет соответствующее уведомление получателю субсидии.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется один раз в год в срок, установленный договором о предоставлении субсидии.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении субсидии.

3.7. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляет контроль за выполнением условий и требований, установленных при предоставлении субсидий, а также за целевым использованием субсидии.

3.8. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых в Департамент данных и нарушения условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8(1). Получатель субсидии представляет в Департамент отчеты об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

3.9. В случае выявления Департаментом нарушения получателем субсидии условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, а также нецелевого использования субсидии, Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в срок не позднее трех рабочих дней со дня выявления нарушения получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

3.10. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, руководитель Департамента принимает решение о возврате в бюджет города Москвы предоставленной субсидии, оформляемое правовым актом Департамента.

3.11. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения (п. 3.10) получателю субсидии направляется требование о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

3.12. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

3.13. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий и требований ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Эффективность использования субсидий оценивается Департаментом по показателю:

3.14.1. В области растениеводства - доля застрахованных площадей посевов (посадок) сельскохозяйственных культур в общей площади посевов (посадок) сельскохозяйственных культур.

3.14.2. В области животноводства - доля застрахованного поголовья сельскохозяйственных животных в общем количестве сельскохозяйственных животных определенного вида.

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
И ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Претендентом на получение субсидии с заявкой на предоставление субсидии представляются:

1) копия учредительного документа претендента на получение субсидии из числа юридических лиц, заверенная претендентом на получение субсидии (при наличии);

2) копия паспорта претендента на получение субсидии из числа физических лиц;

3) копия договора сельскохозяйственного страхования, заверенная претендентом на получение субсидии;

4) копия платежного поручения, подтверждающая уплату в размере не менее 50 процентов начисленной страховой премии, заверенная претендентом на получение субсидии (руководитель и главный бухгалтер);

5) справка о размере субсидии, составленная на основании договора сельскохозяйственного страхования и платежного поручения, подтверждающего уплату не менее 50 процентов страховой премии, и заверенная претендентом на получение субсидии (руководитель и главный бухгалтер);

6) сведения о движении скота и птицы на ферме за год, предшествующий текущему финансовому году, и за последний отчетный период текущего финансового года по форме, утвержденной Департаментом торговли и услуг города Москвы, заверенные руководителем и главным бухгалтером претендента на получение субсидии;

7) сведения о состоянии животноводства и сведения о производстве продукции и поголовье скота за год, предшествующий текущему финансовому году, по формам, утвержденным Департаментом торговли и услуг города Москвы, заверенные руководителем и главным бухгалтером претендента на получение субсидии;

8) сведения за год, предшествующий текущему финансовому году, об итогах сева под урожай по форме, утвержденной Департаментом торговли и услуг города Москвы, заверенные руководителем и главным бухгалтером претендента на получение субсидии;

9) выписка из отчета о платежеспособности страховой организации по установленной форме (за отчетный период, предшествующий дню заключения договора сельскохозяйственного страхования) либо договор перестрахования, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования;

10) копия свидетельства о включении страховой организации в организацию объединения страховщиков;

11) документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера претендента на получение субсидии;

12) копия годовой бухгалтерской отчетности или документа, заменяющего ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа или документом, подтверждающим отправку бухгалтерской отчетности в налоговый орган).

2. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом торговли и услуг города Москвы для предоставления субсидии самостоятельно запрашиваются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет.

3. Претендент на получение субсидии вправе представить указанные в пункте 2 настоящего Перечня документы по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на предоставление субсидии.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ, ОБОРУДОВАНИЯ
И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ АВТОМОБИЛЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и специализированных автомобилей (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и специализированных автомобилей (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением государственных и муниципальных учреждений, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее - организации) в целях возмещения части затрат, связанных с:

1.2.1. Приобретением в собственность организации сельскохозяйственной техники, оборудования и специализированных автомобилей, указанных в Перечне сельскохозяйственной техники, оборудования и специализированных автомобилей, часть затрат на приобретение которых возмещается за счет средств бюджета города Москвы, и предельных размерах возмещения таких затрат, предусмотренном приложением 1 к настоящему Порядку (далее - сельскохозяйственная техника), на основании договора купли-продажи.

1.2.2. Уплатой первоначального лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственной техники.

1.3. Субсидии предоставляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту торговли и услуг города Москвы (далее - Департамент) законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.4. Субсидии предоставляются организациям, удовлетворяющим следующим требованиям:

1.4.1. Регистрация в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществление деятельности на территории города Москвы.

1.4.2. Отсутствие проведения в отношении организации процедуры ликвидации или банкротства на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.4.3. Отсутствие в отношении имущества организации решения об установлении ареста на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.4.4. Наличие на день подачи заявки на предоставление субсидии у организации, осуществившей приобретение сельскохозяйственной техники на основании договора купли-продажи:

1.4.4.1. Договора купли-продажи на приобретение сельскохозяйственной техники с непосредственным производителем сельскохозяйственной техники или его официальным дилером, заключенного не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка на предоставление субсидии.

1.4.4.2. Сельскохозяйственной техники, приобретенной на основании договора купли-продажи и произведенной не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка на предоставление субсидии.

1.4.5. Наличие на день подачи заявки на предоставление субсидии у организации, заключившей договор финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственной техники:

1.4.5.1. Действующего договора финансовой аренды (лизинга), который заключен не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка на предоставление субсидии.

1.4.5.2. Оплаты в соответствии с условиями договора финансовой аренды (лизинга) первоначального лизингового платежа не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка на предоставление субсидии.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок о предоставлении субсидий

2.1. Для получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии (далее - претендент), представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) и документы согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Форма заявки, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Департаментом и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней до дня начала приема заявок. Продолжительность срока приема заявок не может составлять менее 14 рабочих дней.

2.2. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявки с представленными документами, проводит их анализ на соответствие установленным требованиям и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет претенденту письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению или об отказе в ее рассмотрении с указанием причин отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям (в том числе наличие неполного комплекта документов, представленных претендентом).

2.3. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению претендент вправе повторно подать доработанную заявку, но не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.4. Для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, проверки обоснованности заявленных затрат, а также определения размеров субсидий Департаментом создается Комиссия Департамента торговли и услуг города Москвы по вопросам предоставления субсидий (далее - Комиссия).

Состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются руководителем Департамента.

2.5. Субсидии предоставляются:

2.5.1. В связи с приобретением в собственность организации на основании договора купли-продажи сельскохозяйственной техники в размере:

2.5.1.1. 20 процентов от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, но не свыше предельного размера возмещения, установленного приложением 1 к настоящему Порядку, в случае если сельскохозяйственная техника произведена на единой таможенной территории Таможенного союза.

2.5.1.2. 15 процентов от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, но не свыше предельного размера возмещения, установленного приложением 1 к настоящему Порядку, в случае если сельскохозяйственная техника произведена на территории государства, не являющегося членом Таможенного союза.

2.5.2. В связи с уплатой первоначального лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственной техники в размере фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на уплату первоначального лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) без учета налога на добавленную стоимость, но не свыше предельного размера возмещения, установленного приложением 1 к настоящему Порядку.

2.5(1). В случае если сумма всех заявленных размеров субсидий, указанных в заявках, принятых к рассмотрению, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в году, в котором осуществляется прием заявок, законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, бюджетные ассигнования распределяются пропорционально между всеми претендентами, заявки которых приняты к рассмотрению.

Размер субсидии при пропорциональном распределении бюджетных ассигнований между всеми претендентами, заявки которых приняты к рассмотрению, определяется по следующей формуле:

$C = (P - D) \times (C1 / C2)$, где:

C - размер субсидии;

P - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в году, в котором осуществляется прием заявок, законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год на указанные цели;

D - сумма размеров субсидий, предоставленных по заключенным договорам о предоставлении субсидии в году, в котором осуществляется прием заявок. В случае отсутствия заключенных договоров о предоставлении субсидий в году, в котором осуществляется прием заявок, D принимается равным нулю;

C1 - размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

C2 - сумма всех заявленных размеров субсидий, указанных в заявках, принятых к рассмотрению.

2.6. Условием предоставления субсидии является отсутствие у организации просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет на последнюю отчетную дату.

2.7. Руководитель Департамента на основании заключения Комиссии о результатах рассмотрения заявок и определении размеров субсидий принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подготовки указанного заключения Комиссии.

Указанное решение оформляется распоряжением Департамента и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

3. Порядок предоставления субсидий и контроля за их целевым использованием, оценка эффективности использования субсидий

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между претендентом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Департаментом. Форма договора о предоставлении субсидии утверждается Департаментом.

Информация о процедуре предоставления субсидий, в том числе форма договора о предоставлении субсидии, о результатах отбора и получателях субсидий, а также отчеты получателей субсидий размещаются на официальных сайтах Департамента и Департамента города Москвы по конкурентной политике в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Департамента о предоставлении субсидии Департамент уведомляет получателя субсидии о принятом решении и направляет ему проект договора о предоставлении субсидии.

3.3. Получатель субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии представляет в Департамент подписанный со своей стороны договор о предоставлении субсидии.

3.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного договора о предоставлении субсидии руководитель Департамента принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании этого договора, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней направляет соответствующее уведомление получателю субсидии.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, при условии представления документов по перечню, установленному приложением 3 к настоящему Порядку.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных приложением 3 к настоящему Порядку.

3.7. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляет контроль за выполнением условий и требований, установленных при предоставлении субсидий, а также за целевым использованием субсидии.

3.8. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых в Департамент данных и нарушение условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8(1). Получатель субсидии представляет в Департамент отчеты об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

3.9. В случае выявления Департаментом нарушения получателем субсидии условий и требований, установленных при предоставлении субсидии, а также нецелевого использования субсидии Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт не позднее 3 рабочих дней со дня выявления нарушения получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

3.10. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, руководитель Департамента принимает решение о возврате в бюджет города Москвы предоставленной субсидии, оформляемое правовым актом Департамента.

3.11. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения (пункт 3.10 настоящего Порядка) получателю субсидии направляется требование о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

3.12. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

3.13. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий и требований ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Мониторинг оценки эффективности использования получателями субсидий осуществляется Департаментом на основании показателя динамики роста валового производства сельскохозяйственной продукции.

4. Особенности порядка предоставления субсидий в связи с уплатой первоначального лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственной техники и контроля за их целевым использованием

4.1. В случае внесения изменений в условия договора финансовой аренды (лизинга), влекущих увеличение размера первоначального лизингового платежа, получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня внесения данных изменений уведомляет об этом Департамент способом, обеспечивающим подтверждение такого уведомления.

В этом случае решение о необходимости внесения соответствующих изменений в договор о предоставлении субсидии принимается руководителем Департамента с учетом рассмотрения данного вопроса на заседании Комиссии.

4.2. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения (пункт 4.1 настоящего Порядка) Департамент направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения об увеличении размера предоставляемой субсидии либо уведомление о сохранении условий договора о предоставлении субсидии без изменений способом, обеспечивающим подтверждение ее получения.

ПЕРЕЧЕНЬ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ, ОБОРУДОВАНИЯ
И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ АВТОМОБИЛЕЙ, ЧАСТЬ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОТОРЫХ ВОЗМЕЩАЕТСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
ГОРОДА МОСКВЫ, И ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ ТАКИХ ЗАТРАТ

тыс. рублей

N п/п	Организации - получатели субсидий	Наименование сельскохозяйственной техники, оборудования и специализированных автомобилей	Предельный размер возмещения затрат
1	2	3	4
1	Организации агропромышленного комплекса	Трактор сельскохозяйственного общего назначения и трактор универсально-пропашной мощностью свыше 88 л.с. (произведенный на единой таможенной территории Таможенного союза)	2000,0
2		Комбайн кормоуборочный (произведенный на единой таможенной территории Таможенного союза или на территории государства, не являющегося членом Таможенного союза)	2000,0
3		Комбайн зерноуборочный мощностью свыше 199 л.с. (произведенный на единой таможенной территории Таможенного союза)	100,0
4		Картофелеуборочный комбайн (произведенный на единой таможенной территории Таможенного союза)	100,0
5		Самоходный погрузчик, навесной самоходный погрузчик (произведенный на единой таможенной территории Таможенного союза)	300,0
6		Оборудование для цехов по приготовлению и раздаче кормов (их модернизации), мобильных кормораздатчиков, измельчителей- смесителей-кормораздатчиков (произведенное на единой таможенной	100,0

		территории Таможенного союза)	
7		Дождевальная машина или установка, аппарат дождевальный, комплект капельного полива и поливная, насосная станция (произведенные на единой таможенной территории Таможенного союза или на территории государства, не являющегося членом Таможенного союза)	100,0
8		Морквоуборочный комбайн (произведенный на единой таможенной территории Таможенного союза)	100,0
9		Жатка кукурузная для уборки кукурузы на зерно (произведенная на единой таможенной территории Таможенного союза или на территории государства, не являющегося членом Таможенного союза)	250,0
10		Оборудование для хранилищ, сортировки, расфасовки, упаковки, предпродажной подготовки и переработки, в том числе глубокой, картофеля и овощей (произведенное на единой таможенной территории Таможенного союза или на территории государства, не являющегося членом Таможенного союза)	250,0
11		Автомобиль-фургон и автоцистерна специализированные (произведенные на единой таможенной территории Таможенного союза)	400,0
12		Машина и (или) комплект оборудования для подготовки семенного материала, доработки и первичной переработки зерна, плющилок зерна (произведенные на единой таможенной территории Таможенного союза или на территории государства, не являющегося членом Таможенного союза)	1500,0
13		Прицеп, полуприцеп (произведенный на единой таможенной территории Таможенного союза)	500,0
14		Сельскохозяйственная почвообрабатывающая, кормозаготовительная техника, посевные комплексы, опрыскиватели, разбрасыватели удобрений, оборудование для внутрипочвенного внесения жидких и	500,0

		комплексных удобрений, ботвоудалители, картофелесажалки, выдуватели соломы (произведенные на единой таможенной территории Таможенного союза)	
15		Технологическое оборудование для животноводства (произведенное на единой таможенной территории Таможенного союза)	500,0
16		Технологическое оборудование для птицеводства (произведенное на единой таможенной территории Таможенного союза)	500,0
17		Мульчировщик мелколеся, сеялка (произведенные на единой таможенной территории Таможенного союза или на территории государства, не являющегося членом Таможенного союза)	500,0
18	Сельскохозяйственные товаропроизводители	Оборудование для переработки мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы (произведенное на единой таможенной территории Таможенного союза или на территории государства, не являющегося членом Таможенного союза)	2000,0
19		Оборудование для первичной и глубокой переработки молока, включая фасовку и упаковку (произведенное на единой таможенной территории Таможенного союза или на территории государства, не являющегося членом Таможенного союза)	2000,0
20		Оборудование для диагностики методами иммуноферментного анализа и полимеразной цепной реакции (произведенное на единой таможенной территории Таможенного союза или на территории государства, не являющегося членом Таможенного союза)	500,0
21		Комплект для перевода на газомоторное топливо (произведенный на единой таможенной территории Таможенного союза или на территории государства, не являющегося членом Таможенного союза)	100,0
22		Трактор сельскохозяйственного общего назначения и трактор универсально-пропашной мощностью свыше 88 л.с. (произведенные на	2000,0

		единой таможенной территории Таможенного союза)	
23		Комбайн кормоуборочный (произведенный на единой таможенной территории Таможенного союза или на территории государства, не являющегося членом Таможенного союза)	2000,0
24		Комбайн зерноуборочный мощностью свыше 199 л.с. (произведенный на единой таможенной территории Таможенного союза)	100,0
25		Картофелеуборочный комбайн (произведенный на единой таможенной территории Таможенного союза)	100,0
26		Самоходный погрузчик, навесной самоходный погрузчик (произведенный на единой таможенной территории Таможенного союза)	300,0
27		Оборудование для цехов по приготовлению и раздаче кормов (их модернизации), мобильных кормораздатчиков, измельчителей-смесителей-кормораздатчиков (произведенное на единой таможенной территории Таможенного союза)	100,0
28		Дождевальная машина или установка, аппарат дождевальный, комплект капельного полива и поливная, насосная станция (произведенные на единой таможенной территории Таможенного союза или на территории государства, не являющегося членом Таможенного союза)	100,0
29		Морковуборочный комбайн (произведенный на единой таможенной территории Таможенного союза)	100,0
30		Жатка кукурузная для уборки кукурузы на зерно (произведенная на единой таможенной территории Таможенного союза или на территории государства, не являющегося членом Таможенного союза)	250,0
31		Оборудование для хранилищ, сортировки, расфасовки, упаковки, предпродажной подготовки и переработки, в том числе глубокой, картофеля и овощей (произведенное на единой таможенной территории	250,0

		Таможенного союза или на территории государства, не являющегося членом Таможенного союза)	
32		Автомобиль-фургон и автоцистерна специализированные (произведенные на единой таможенной территории Таможенного союза)	400,0
33		Машина и (или) комплект оборудования для подготовки семенного материала, доработки и первичной переработки зерна, плющилок зерна (произведенные на единой таможенной территории Таможенного союза или на территории государства, не являющегося членом Таможенного союза)	1500,0
34		Прицеп, полуприцеп (произведенный на единой таможенной территории Таможенного союза)	500,0
35		Сельскохозяйственная почвообрабатывающая, кормозаготовительная техника, посевные комплексы, опрыскиватели, разбрасыватели удобрений, оборудование для внутрипочвенного внесения жидких и комплексных удобрений, ботвоудалители, картофелесажалки, выдуватели соломы (произведенные на единой таможенной территории Таможенного союза)	500,0
36		Технологическое оборудование для животноводства (произведенное на единой таможенной территории Таможенного союза)	500,0
37		Технологическое оборудование для птицеводства (произведенное на единой таможенной территории Таможенного союза)	500,0
38		Мульчировщик мелколесья, сеялка (произведенные на единой таможенной территории Таможенного союза или на территории государства, не являющегося членом Таможенного союза)	500,0
39	Только крестьянские (фермерские) хозяйства и	Трактор сельскохозяйственного общего назначения и трактор универсально-пропашной мощностью свыше 25 л.с. (произведенные на единой таможенной территории Таможенного союза или на территории	2000,0

	сельскохозяйственные товаропроизводители, занимающиеся разведением мелкого рогатого скота, одомашненных видов рыб, кроликов	государства, не являющегося членом Таможенного союза)	
40		Самоходный погрузчик, навесной самоходный погрузчик (произведенный на единой таможенной территории Таможенного союза)	300,0

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Претендентом на получение субсидии с заявкой на предоставление субсидии представляются:

1) копия учредительного документа претендента на получение субсидии из числа юридических лиц, заверенная в установленном порядке;

2) копия паспорта претендента на получение субсидии из числа физических лиц;

3) расчет заявляемого размера субсидии по форме расчета, установленной Департаментом торговли и услуг города Москвы;

4) для претендентов на получение субсидии в связи с приобретением в собственность организации сельскохозяйственной техники, оборудования и специализированных автомобилей на основании договора купли-продажи:

копии - договоров купли-продажи сельскохозяйственной техники и оборудования;

- копии первичных документов, подтверждающих произведенные затраты на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и специализированных автомобилей (в том числе счета-фактуры, товарные накладные, платежные документы, акты приема-передачи);

- копии документов, подтверждающих право собственности претендента на получение субсидии на сельскохозяйственную технику, оборудование и специализированные автомобили (в том числе паспорта транспортных средств);

- копии иных документов на сельскохозяйственную технику, оборудование и специализированные автомобили (в том числе гарантийные талоны с указанием производителя, заводского номера и года выпуска и сертификаты соответствия);

5) для претендентов на получение субсидии в связи с уплатой первоначального лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственной техники, оборудования и специализированных автомобилей:

- копии договоров финансовой аренды (лизинга), заверенные лизингодателями;

- платежных документов об оплате первоначального лизингового платежа;

- счетов на оплату (в случае, если указаны в платежных поручениях);

- актов приема-передачи сельскохозяйственной техники и оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга);

- паспортов или гарантийных талонов (с указанием производителя, заводского номера и года выпуска) на сельскохозяйственную технику и оборудование;

- паспортов самоходных машин на самоходную сельскохозяйственную технику;

- паспортов транспортного средства на специальные автомобили;

- сертификатов соответствия.

2. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом торговли и услуг города Москвы для предоставления субсидии самостоятельно запрашиваются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц для претендентов на получение субсидии из числа юридических лиц;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для претендентов на получение субсидий из числа физических лиц;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет на последнюю отчетную дату.

3. Претендент на получение субсидии вправе представить документы, указанные в пункте 2 настоящего Перечня, по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Получателем субсидии для перечисления субсидии представляется расчет заявляемого размера субсидии по форме расчета, установленной Департаментом торговли и услуг города Москвы.

2. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом торговли и услуг города Москвы для перечисления субсидии самостоятельно запрашивается документ, подтверждающий отсутствие задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет на последнюю отчетную дату. Получатель субсидии вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ
ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса города Москвы (далее - Порядок) определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса (далее - АПК) в целях возмещения части затрат на создание и (или) модернизацию объектов АПК (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением государственных и муниципальных учреждений, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств) и организациям АПК (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее - организации) в целях возмещения части фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на создание и (или) модернизацию объектов АПК, по которым строительство и (или) модернизация начаты не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки на предоставление субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат по созданию и (или) модернизации следующих объектов АПК:

1.3.1. Картофелехранилищ и овощехранилищ.

1.3.2. Тепличных комплексов.

1.3.3. Объектов рыбоводной инфраструктуры.

1.4. Средства субсидии не могут быть направлены на возмещение затрат, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов АПК.

1.5. Субсидии предоставляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту торговли и услуг города Москвы (далее - Департамент) законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.6. Субсидии предоставляются организациям, удовлетворяющим следующим требованиям:

1.6.1. Регистрация в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществление деятельности на территории города Москвы.

1.6.2. Отсутствие проведения в отношении организации процедуры ликвидации или банкротства на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.6.3. Отсутствие в отношении имущества организации решения об установлении ареста на день подачи заявки на предоставление субсидии.

1.6.4. Создание и (или) модернизация объектов АПК осуществляется на территории города Москвы.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок на предоставление субсидий

2.1. Для получения субсидии организация, претендующая на получение субсидии (далее - претендент), представляет в Департамент заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) и документы согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Форма заявки, сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются Департаментом и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 5 рабочих дней до дня начала приема заявок. Продолжительность срока приема заявок не может составлять менее 14 рабочих дней.

2.2. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявки с представленными документами, проводит их анализ на соответствие установленным требованиям и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет претенденту, подавшему заявку, письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению или об отказе в ее рассмотрении с указанием причин отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

Основанием для отказа в приеме заявки к рассмотрению является несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям (в том числе наличие неполного комплекта документов, представленных претендентом).

2.3. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению претендент вправе повторно подать доработанную заявку, но не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.4. Для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, проверки обоснованности заявленных затрат, а также определения размеров субсидий Департаментом создается Комиссия Департамента торговли и услуг города Москвы по вопросам предоставления субсидий (далее - Комиссия).

Состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются руководителем Департамента.

2.5. Размер субсидии определяется в отношении каждого объекта АПК, указанного в заявке претендента, и не может превышать предельную стоимость объекта АПК. При этом в договоре о предоставлении субсидии размер предоставленной субсидии указывается в отношении каждого объекта АПК.

2.6. В случае если объем фактически произведенных затрат на строительство и (или) модернизацию объекта АПК меньше, чем предельная стоимость объекта АПК, размер субсидии в отношении каждого объекта АПК, указанного в заявке претендента, определяется по формуле:

$$C = Z \times 0,21, \text{ при } Z < S, \text{ где:}$$

C - размер субсидии;

Z - объем фактически произведенных затрат на строительство и (или) модернизацию объекта АПК (рублей);

S - предельная стоимость объекта АПК (рублей).

S определяется по формуле:

$$S = M \times P, \text{ где:}$$

M - мощность объекта АПК (единиц);

P - предельная стоимость единицы мощности объекта АПК, планируемого к вводу в эксплуатацию за счет создания и (или) модернизации объекта АПК, определенная в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку (рублей).

2.7. В случае если объем фактически произведенных затрат на строительство и (или) модернизацию объекта АПК больше, чем предельная стоимость объекта АПК, размер субсидии в отношении каждого объекта АПК, указанного в заявке претендента, определяется по формуле:

$C = S \times 0,21$, при $Z > S$, где:

C - размер субсидии;

Z - объем фактически произведенных затрат на строительство и (или) модернизацию объекта АПК (рублей);

S - предельная стоимость объекта АПК (рублей).

S определяется по формуле:

$S = M \times P$, где:

M - мощность объекта АПК (единиц);

P - предельная стоимость единицы мощности объекта АПК, планируемого к вводу в эксплуатацию за счет создания и (или) модернизации объекта АПК, определенная в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку (рублей).

2.8. В случае если сумма всех заявленных размеров субсидий, указанных в заявках, принятых к рассмотрению, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в году, в котором осуществляется прием заявок, законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, бюджетные ассигнования распределяются пропорционально между всеми претендентами, заявки которых приняты к рассмотрению.

Размер субсидии при пропорциональном распределении бюджетных ассигнований между всеми претендентами, заявки которых приняты к рассмотрению, определяется по следующей формуле:

$C = (P - D) \times (C1 / C2)$, где:

C - размер субсидии;

P - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в году, в котором осуществляется прием заявок, законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели;

D - сумма размеров субсидий, предоставленных по заключенным договорам о предоставлении субсидии в году, в котором осуществляется прием заявок. В случае отсутствия заключенных договоров о предоставлении субсидии в году, в котором осуществляется прием заявок, D принимается равным нулю;

C1 - размер субсидии, определенный в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

C2 - сумма всех заявленных размеров субсидий, указанных в заявках, принятых к рассмотрению.

2.9. Условиями предоставления субсидий являются:

2.9.1. Отсутствие у организации просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет на последнюю отчетную дату.

2.9.2. Соответствие объекта АПК критериям, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для инвестиционных проектов, направленных на строительство и (или) модернизацию объектов АПК.

2.10. Руководитель Департамента на основании заключения Комиссии о результатах рассмотрения заявок и определении размеров субсидий принимает решение о предоставлении субсидии и ее размере в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подготовки указанного заключения Комиссии.

Указанное решение оформляется распоряжением Департамента и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

3. Порядок предоставления субсидий и контроля за их целевым использованием, оценка эффективности использования субсидий

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и Департаментом. Форма договора о предоставлении субсидии утверждается Департаментом.

Информация о процедуре предоставления субсидий, в том числе форма договора о предоставлении субсидии, о результатах отбора и получателях субсидий, размещается на официальных сайтах Департамента и Департамента города Москвы по конкурентной политике в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения Департамента о предоставлении субсидии уведомляет получателя субсидии о принятом решении способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления, и направляет ему проект договора о предоставлении субсидии.

3.3. Получатель субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии представляет в Департамент подписанный со своей стороны договор о предоставлении субсидии.

3.4. В случае непредставления в установленном порядке подписанного договора о предоставлении субсидии руководитель Департамента принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора о предоставлении субсидии, о чем в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии подписанного со своей стороны договора о предоставлении субсидии.

3.6. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления субсидий.

3.7. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых в Департамент данных и нарушение условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае выявления Департаментом нарушения получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, Департамент составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в срок не позднее трех рабочих дней со дня выявления нарушения получателю субсидии способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

3.9. В случае если выявленные нарушения не устранены в сроки, указанные в акте, руководитель Департамента принимает решение о возврате в бюджет города Москвы предоставленной субсидии, оформляемое правовым актом Департамента.

3.10. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате в бюджет города Москвы предоставленной субсидии (пункт 3.9 настоящего Порядка) получателю субсидии направляется требование о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены денежные средства.

3.11. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии (пункт 3.10 настоящего Порядка).

3.12. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий, целей, порядка предоставления субсидии, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Оценка эффективности использования получателями субсидий осуществляется Департаментом на основании следующих показателей:

3.13.1. По объектам картофелехранилищ и овощехранилищ - увеличение мощностей по

хранению картофеля и овощей открытого грунта.

3.13.2. По объектам тепличных комплексов - увеличение площадей теплиц.

3.13.3. По объектам рыбоводной инфраструктуры:

3.13.3.1. При создании объекта рыбоводной инфраструктуры - увеличение мощностей с объемом производства продукции товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).

3.13.3.2. При модернизации объекта рыбоводной инфраструктуры - увеличение объемов производства товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).

4. Особенности порядка предоставления субсидий в 2016 году

В 2016 году предоставление субсидий осуществляется в отношении объектов АПК, строительство и (или) модернизация которых начаты не более чем за 2 года, предшествующих году подачи заявки.

Приложение 1
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Сельскохозяйственным товаропроизводителем или организацией агропромышленного комплекса, претендующими на получение субсидии (далее - претендент), с заявкой на предоставление субсидии представляются:

1.1. Копия учредительного документа претендента, заверенная в установленном порядке.

1.2. Расчет заявляемого размера субсидии по форме расчета, установленной Департаментом торговли и услуг города Москвы.

1.3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера.

1.4. Документ с указанием номера счета претендента на получение субсидии, открытого ему в кредитной организации, для перечисления средств субсидии.

1.5. Копия годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа или документом, подтверждающим отправку бухгалтерской отчетности в налоговый орган).

1.6. Документы, подтверждающие понесенные затраты на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса города Москвы (далее - объект АПК):

1.6.1. Копия разрешения на строительство объекта АПК.

1.6.2. Копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным).

1.6.3. Копия документа об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.4. Копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта АПК.

1.6.5. Копия титульного списка объекта АПК, утвержденного претендентом.

1.6.6. Копия сводного сметного расчета, заверенная претендентом.

1.6.7. Копии документов, подтверждающих наличие у претендента земельных участков в собственности и (или) аренде.

1.6.8. Копии документов, подтверждающих наличие в собственности претендента объектов АПК, подлежащих модернизации.

1.6.9. Документ, подтверждающий начало строительства и (или) модернизации объекта АПК не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявки на предоставление субсидии (извещение о начале строительства объекта АПК, капитальном ремонте объекта капитального строительства).

1.6.10. Копии документов, подтверждающих ввод объекта АПК в эксплуатацию.

1.7. При проведении работ по строительству и (или) модернизации объектов АПК с привлечением подрядной организации дополнительно представляются:

1.7.1. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ по строительству и (или) модернизации объектов АПК и перечисление средств подрядным организациям на выполнение работ, заверенные претендентом, выписка из расчетного счета претендента о перечислении средств, заверенная кредитной организацией.

1.7.2. Копии договоров на выполнение подрядными организациями работ по строительству и (или) модернизации объектов АПК, поставку строительных материалов, прочих работ (работы по проектированию, осуществление экспертизы, изысканий, строительного контроля), заверенные претендентом.

1.7.3. Копии товарных накладных на получение строительных материалов претендентом.

1.7.4. Копии документов, подтверждающих передачу подрядным организациям строительных материалов для учета их стоимости, по форме, утвержденной в установленном порядке (при оплате строительных материалов претендентом), заверенные претендентом.

1.7.5. Копии актов о приемке выполненных работ по форме, утвержденной в установленном порядке, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме, утвержденной в установленном порядке, заверенные претендентом.

1.8. При проведении работ по строительству и (или) модернизации объектов АПК самостоятельно претендентом дополнительно представляются:

1.8.1. Копии приказов о назначении ответственных лиц, об утверждении графика проведения работ по строительству и (или) модернизации объектов АПК и объема работ, заверенные претендентом.

1.8.2. Копии сметы затрат, локальных актов претендента об организации, проведении работ по строительству и (или) модернизации объектов АПК и создании структурного подразделения по выполнению указанных работ, заверенные претендентом, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам претендента, копия актов выполненных работ по форме, утвержденной в установленном порядке, копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме, утвержденной в установленном порядке, заверенные претендентом.

1.8.3. Копии договоров (контрактов) на выполнение отдельных работ подрядными организациями (включая проведение экспертизы, изысканий, проведение конкурентных процедур, осуществление технического, авторского надзора, страхование), заверенные претендентом.

1.8.4. Копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц и перечисление средств подрядным организациям, заверенные претендентом.

1.9. Документы, подтверждающие приобретение за валюту Российской Федерации технологического оборудования, входящего в состав сводного сметного расчета, и его монтаж:

1.9.1. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, в том числе по авансовым платежам, заверенные претендентом, выписка из расчетного счета претендента о перечислении средств, заверенная кредитной организацией.

1.9.2. Копии договоров на поставку технологического оборудования, заверенные претендентом.

1.9.3. Копии товарных накладных на получение технологического оборудования, заверенные претендентом.

1.9.4. Копии актов о приеме-передаче технологического оборудования в монтаж по форме, утвержденной в установленном порядке, заверенные претендентом.

1.9.5. Копии актов приемки-передачи основных средств (технологического оборудования) по формам, утвержденным в установленном порядке, заверенные претендентом.

1.10. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту технологического оборудования, входящего в состав сводного сметного расчета:

1.10.1. Копии договоров (контрактов) на поставку, транспортировку, страхование, хранение технологического оборудования, заверенные претендентом.

1.10.2. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического

оборудования, его транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление и оплату таможенных платежей, заверенные претендентом.

1.10.3. Копии дебетового авизо в подтверждение перечисления иностранной валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенные кредитной организацией.

1.10.4. Копии товарных накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования, транспортировку, страхование, хранение, заверенные претендентом.

1.10.5. Копии актов приемки-передачи основных средств (технологического оборудования) по формам, утвержденным в установленном порядке, заверенные претендентом.

2. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом торговли и услуг города Москвы для предоставления субсидии самостоятельно запрашиваются:

2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2. Копия свидетельства о постановке претендента на учет в налоговом органе.

2.3. Документ, подтверждающий отсутствие задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2
к Порядку

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
СТОИМОСТИ ЕДИНИЦЫ МОЩНОСТИ ОБЪЕКТОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА, ПЛАНИРУЕМЫХ К ВВОДУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЗА СЧЕТ
СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА**

Для расчета размера субсидии, предоставляемой из бюджета города Москвы в целях возмещения части затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, предельные значения стоимости единицы мощности объектов агропромышленного комплекса без учета налога на добавленную стоимость составляют:

1) для картофелехранилищ и овощехранилищ - 15,0 тыс. рублей за тонну;

2) для тепличных комплексов:

- без системы досвечивания - 130000,0 тыс. рублей за га;

- со 100-процентной досветкой без энергоцентра (от сети) - 160000,0 тыс. рублей за га;

- со 100-процентной досветкой с энергоцентром - 230000,0 тыс. рублей за га;

3) для строительства объектов рыбоводной инфраструктуры по воспроизводству молодежи ценных видов рыб на базе установок замкнутого водоснабжения (далее - УЗВ) - 120 тыс. рублей за 1 кв. м;

4) для модернизации объектов рыбоводной инфраструктуры по воспроизводству молодежи ценных видов рыб на базе УЗВ - 60 тыс. рублей за 1 кв. м;

5) для строительства объектов рыбоводной инфраструктуры по производству рыбной продукции на базе УЗВ - 84 тыс. рублей за 1 кв. м;

6) для модернизации объектов рыбоводной инфраструктуры по производству рыбной продукции на базе УЗВ - 42 тыс. рублей за 1 кв. м.