

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Уполномоченного по
защите прав предпринимателей
в городе Москве

от «25» марта 2024 № 244-П

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественных уполномоченных

Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 3, статьей 17 Закона города Москвы от 30.10.2013 № 56 «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в городе Москве», в целях оказания содействия Уполномоченному по защите прав предпринимателей в городе Москве (далее - Уполномоченный) в осуществлении полномочий в городе Москве, Уполномоченным назначаются общественные уполномоченные Уполномоченного (далее – общественные омбудсмены).

1.2. Общественные омбудсмены выбираются из числа наиболее активных, успешных, авторитетных и состоявшихся в профессиональной деятельности предпринимателей в городе Москве, а также представителей общественных объединений предпринимателей.

1.3. Количество общественных омбудсменов, и отраслевая сфера их деятельности определяются Уполномоченным.

2. Принципы деятельности, цели и задачи общественных омбудсменов

2.1. Деятельность общественных омбудсменов осуществляется на общественных началах и строится на основе принципов гласности, инициативности, объективности и доступности.

2.2. Общественные омбудсмены осуществляют свою деятельность в целях содействия Уполномоченному в обеспечении гарантий государственной защиты прав и законных интересов предпринимательской деятельности в городе Москве, их соблюдении органами государственной власти, органами местного самоуправления города Москвы, иными органами, организациями, наделенными федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, их должностными лицами.

2.3. Основными задачами общественных омбудсменов являются: общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности в городе Москве, регулярное информирование Уполномоченного о положении дел по данным вопросам, организация работы по правовому информированию предпринимателей, повышению уровня предпринимательской культуры и этики, социальной ответственности субъектов предпринимательской деятельности, работа с обращениями предпринимателей.

2.4. Организационно-методическое обеспечение деятельности общественных омбудсменов осуществляется Управлением Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве (далее – Управление).

2.5. Информация о деятельности общественных омбудсменов размещается на официальном сайте Уполномоченного в Сети: <https://business-ombudsman.mos.ru>

3. Полномочия и обязанности общественных омбудсменов

3.1. Общественные омбудсмены наделяются следующими полномочиями:

3.1.1. предварительно рассматривать обращения о нарушении прав и законных интересов предпринимателей;

3.1.2. по согласованию с Уполномоченным готовить проекты ответов заявителям или передавать обращения Уполномоченному для последующей работы;

3.1.3. готовить экспертные заключения по обращениям для последующего направления Уполномоченному;

3.1.4. проводить разъяснительную работу с предпринимателями о средствах и порядке защиты нарушенных прав и законных интересов в сфере предпринимательской деятельности;

3.1.5. по поручению Уполномоченного осуществлять сбор информации по фактам нарушений или несоблюдения прав и законных интересов предпринимателей в городе Москве самостоятельно или в составе Общественного совета при Уполномоченном, общественных организаций или других органов, наделенных соответствующей компетенцией;

3.1.6. проводить работу по изучению актуальных системных проблем соблюдения прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности в городе Москве, готовить и направлять Уполномоченному предложения по их решению;

3.1.7. осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами, организациями, наделенными федеральным законом отдельными государственными или иными

публичными полномочиями, должностными лицами;

3.1.8. по поручению Уполномоченного представлять его интересы путем личного участия в официальных мероприятиях, проводимых органами законодательной власти, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными подразделениями, органами исполнительной власти города Москвы, подведомственными организациями и учреждениями, органами местного самоуправления;

3.1.9. осуществлять взаимодействие с предпринимательским сообществом, объединениями предпринимателей и иными лицами, выражающими интересы субъектов предпринимательской деятельности;

3.1.10. проводить анализ публикаций в средствах массовой информации, содержащих факты массовых или отдельных нарушений прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности на территории города Москвы и информировать об этом Уполномоченного;

3.1.11. вносить предложения Уполномоченному по совершенствованию механизмов обеспечения, соблюдения и защиты прав и законных интересов предпринимателей в городе Москве;

3.1.12. участвовать в организации и проведении научно-практических конференций, круглых столов, совещаний, семинаров и иных мероприятий организуемых Уполномоченным по вопросам, касающимся обеспечения прав и законных интересов предпринимателей, повышения эффективности их защиты, предупреждения нарушений, возникновения конфликтных ситуаций;

3.1.13. по поручению Уполномоченного, с письменного согласия заявителя принимать участие в выездных проверках, проводимых в отношении заявителя в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля;

3.1.14. инициировать и организовывать встречи Уполномоченного с субъектами предпринимательской деятельности в рамках рабочего графика встреч Уполномоченного;

3.1.15. выполнять иные поручения Уполномоченного в пределах своей компетенции.

3.2. При реализации своих полномочий общественные омбудсмены обязаны:

3.2.1. предварительно рассматривать поступившие от предпринимателей обращения в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, а также с утвержденными Уполномоченным методическими рекомендациями;

3.2.2. организовать и провести в период осуществления полномочий не менее трех мероприятий с участием Уполномоченного или под эгидой Уполномоченного

по вопросам представляемой общественным омбудсменом отраслевой сферы деятельности;

3.2.3. принимать участие в реализации ключевых проектов Уполномоченного, отмеченных в ежегодном Докладе Уполномоченного Мэру Москвы (Ежегодный форум бизнес-омбудсмента, тематические бизнес-завтраки, просветительские проекты, спортивные мероприятия);

3.2.4. указывать и давать ссылку на статус общественного омбудсмента при выступлениях и публикациях в средствах массовой информации по вопросам, отнесенным к его компетенции, в развернутом формате («Общественный уполномоченный Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве») и указанием направления (отраслевой сферы) деятельности (далее - статус общественного омбудсмента).

3.2.5. направлять Уполномоченному полугодовой и итоговый (годовой) отчеты о своей деятельности в сроки:

- в течение 10 календарных дней после истечения 6 месяцев со дня наделения полномочиями общественного омбудсмента (полугодовой отчет);

- не позднее, чем за 10 календарных дней до истечения срока полномочий общественного омбудсмента (итоговый отчет).

Отчет подготавливается по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Отчет направляется на электронную почту Уполномоченного: ombudsman@mos.ru.

3.3. Реализация общественными омбудсменами своих полномочий в личных интересах, а также в целях, не связанных с защитой прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, не допускается.

3.4. Общественные омбудсмены обеспечивают конфиденциальность информации полученной в рамках реализации своих полномочий.

3.5. Общественные омбудсмены не вправе разглашать или использовать в целях, не связанных с осуществлением деятельности общественного омбудсмента сведения, ставшие им известными в связи с реализацией своих полномочий по защите прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

3.6. Общественные омбудсмены привлекают для организации, проведения и освещения в средствах массовой информации мероприятий с участием Уполномоченного или проводимых под его эгидой, специалистов, обладающих соответствующими компетенциями.

Контактная информация по каждому привлекаемому лицу представляется в аппарат Уполномоченного.

3.7. Общественные омбудсмены создают специализированные ресурсы (страницы в социальных сетях, телеграм-каналы, чаты и т.п.) для оперативной коммуникации и разрешения вопросов, связанных с осуществлением ими своих полномочий. Использование созданного таким образом ресурса в иных целях не

допускается.

4. Порядок назначения общественных омбудсменов и продления их полномочий

4.1. Общественными омбудсменами могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 25 лет, проживающие в городе Москве, обладающие опытом работы в сфере предпринимательства, либо в правозащитной области, высокими лидерскими и профессиональными качествами.

4.2. Общественными омбудсменами не могут быть:

а) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности государственной гражданской службы, лица, замещающие государственные должности города Москвы, должности государственной гражданской службы города Москвы, а также лица, замещающие должности муниципальной службы;

б) лица, признанные по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

в) лица, имеющие непогашенную судимость.

4.3. Кандидат в общественные омбудсмены представляет на имя Уполномоченного документы в соответствии с перечнем, согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

4.4. Уполномоченный принимает решение о назначении на должность общественного омбудсмена на основании рассмотрения данных и анализа информации о кандидате.

4.5. Назначение на должность общественного омбудсмена оформляется приказом Уполномоченного. Назначенные общественные омбудсмены образуют Палату общественных омбудсменов и являются ее членами.

4.6. После издания приказа Уполномоченного о назначении общественный омбудсмен подписывает Меморандум общественного уполномоченного (общественного омбудсмена) Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению (далее – Меморандум).

4.7. Подписание Меморандума проводится в деловой обстановке на площадке Уполномоченного либо в ходе мероприятия, проводимого Уполномоченным или организованного под эгидой Уполномоченного.

Организация подписания Меморандума осуществляется Управлением Уполномоченного.

4.8. Срок полномочий общественных омбудсменов составляет 1 (один) год.

4.9. В пределах своей компетенции Уполномоченный вправе поощрять лучших общественных омбудсменов, а также ходатайствовать об их поощрении перед органами государственной власти и местного самоуправления города Москвы.

4.10. Полномочия общественного омбудсмента могут быть продлены по результатам деятельности общественного омбудсмента в период срока его полномочий.

4.11. Продление полномочий общественного омбудсмента осуществляется отдельным приказом Уполномоченного.

4.12. Информация о наделении лица полномочиями, а также о продлении полномочий общественного омбудсмента доводится до сведения субъектов предпринимательской деятельности через официальный сайт Уполномоченного в Сети: <https://business-ombudsman.mos.ru>

4.13. Информация о наделении лица полномочиями общественного омбудсмента и статус общественного омбудсмента самостоятельно размещается им в личном профиле на страницах в социальных сетях в развернутом формате, установленном пунктом 3.2.4. настоящего Положения.

5. Прекращение полномочий общественных омбудсменов

5.1. В общем случае полномочия общественного омбудсмента прекращаются по истечении срока, установленного пунктом 4.8. настоящего Положения. Приказ Уполномоченного в этом случае не издается.

5.2. Контроль сроков полномочий общественных омбудсменов осуществляет аппарат (Управление) Уполномоченного.

5.3. Возможно прекращение полномочий общественного омбудсмента до истечения срока, установленного пунктом 4.8. настоящего Положения (досрочное прекращение полномочий).

5.4. Основаниями досрочного прекращения полномочий являются:

5.4.1. личное заявление общественного омбудсмента;

5.4.2. решение Уполномоченного;

5.4.3. неисполнение общественным омбудсменом обязанностей, установленных настоящим Положением;

5.4.4. непредставление общественным омбудсменом отчетов, предусмотренных пунктом 3.2.5. настоящего Положения;

5.4.5. несоблюдение общественным омбудсменом запретов и ограничений, установленных настоящим Положением;

5.4.6. самоустранение общественного омбудсмента от организации или от участия в мероприятиях, проводимых Уполномоченным или под эгидой

Уполномоченного;

5.4.7. утрата общественным омбудсменом доверия Уполномоченного;

5.4.8. выявление компрометирующих обстоятельств (судимость, привлечение к уголовной и (или) административной ответственности, признание иноагентом, иные негативные факторы);

5.4.9. выход общественного омбудсмeна из гражданства Российской Федерации.

5.5. Досрочное прекращение полномочий общественного омбудсмeна оформляется приказом Уполномоченного.

5.6. Лицо, в отношении которого прекращены полномочия общественного омбудсмeна, в течение пяти рабочих дней со дня принятия Уполномоченным соответствующего решения, обязано передать все имеющиеся у него документы и материалы, связанные с осуществлением им полномочий, в Управление Уполномоченного.

5.7. Информация о прекращении полномочий общественного омбудсмeна доводится до сведения субъектов предпринимательской деятельности через официальный сайт Уполномоченного в Сети: <https://business-ombudsman.mos.ru>

к Положению об общественных
уполномоченных
Уполномоченного по защите
прав предпринимателей в городе
Москве (п.3.2.5.)

Форма отчета (полугодие/год)

Наименование	Информация о реализации полномочий	Примечание (дополнительная информация при наличии)
Участие в предварительном рассмотрении обращений о нарушении прав и законных интересов предпринимателей, подготовке проектов ответов по ним, экспертных заключений, в разъяснении предпринимателям вопросов защиты нарушенных прав и законных интересов		
Контактная информация специалистов, привлекаемых для организации и освещения в СМИ мероприятий по повестке ОУ		
Инициативы, в выработке которых Вы принимали участие		
Представители федеральных органов власти, с которым Вы взаимодействовали как ОУ по вашей повестке		
Представители органов власти Москвы, с которым Вы взаимодействовали как ОУ по вашей повестке		
Представители бизнес-сообщества, с которым Вы взаимодействовали как ОУ по вашей повестке		
Рабочая группа/совет/круглый стол в которых вы принимали участие по вашей повестке, организованные при участии Аппарата Уполномоченного		
Рабочая группа/совет/круглый стол в которых вы принимали участие по вашей повестке, организованные профильными органами законодательной и исполнительной власти		
Ссылки на Ваши основные медиа-аккаунты как Омбудсмена		
Ссылки на публикации в рамках Вашей деятельности как Омбудсмена		

Приложение 2

к Положению об общественных
уполномоченных
Уполномоченного по защите
прав предпринимателей в городе
Москве (п. 4.3.)

**Перечень документов
на замещение должности общественного омбудсмана
Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве**

1. Заявление о приеме на должность общественного омбудсмана Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве (по форме согласно приложению 1 к Перечню).

2. Анкета кандидата на должность общественного омбудсмана (по форме согласно приложению 2 к Перечню).

3. Две фотографии размером 3 х 4 см (цветные, без уголка, фон – белый матовый, стиль одежды – деловой).

4. Копии документов об образовании, квалификации, стаже работы, осуществлении предпринимательской деятельности, а также иные документы, подтверждающие опыт работы в сфере предпринимательства, либо в правозащитной области.

*5. Копии рекомендательных документов, подтверждающих предложения предпринимательского или иного сообщества города Москвы о выдвижении кандидата на должность общественного уполномоченного.

*6. Справка о наличии (отсутствии) судимости (в том числе погашенной и снятой) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в соответствии с административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденного приказом МВД РФ от 07.11.2011 № 1121.

*Копии документов, указанные в пункте 5, 6 настоящего Перечня, предоставляются по желанию кандидата на должность общественного уполномоченного.

Приложение 1
к Перечню документов
на замещение должности
общественного омбудсмена
Уполномоченного по защите
прав предпринимателей в
городе Москве (п.1)

**Форма заявления
о приеме на должность общественного омбудсмена Уполномоченного по
защите прав предпринимателей в городе Москве**

Уполномоченному по защите прав
предпринимателей в городе Москве
от _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Заявление

Прошу назначить меня общественным омбудсменом Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве.

Согласен на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, анкете кандидата на должность общественного омбудсмена Уполномоченного, а также представленных мною документах в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для целей, связанных с назначением (в том числе принятием решения об отказе в назначении) меня на должность общественного омбудсмена Уполномоченного.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение 2
к Перечню документов
на замещение должности
общественного омбудсмана
Уполномоченного по защите
прав предпринимателей в
городе Москве (п.2)

Форма анкеты
кандидата на должность общественного омбудсмана
Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве

Анкета
кандидата на должность общественного омбудсмана
Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве
прав предпринимателей в городе Москве

1	Фамилия		Место для фотографии
	Имя		
	Отчество		
2	Число, месяц, год рождения		
	Место рождения (страна, область, край, республика, район, город, село, деревня)		
3	Гражданство		
4	Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов; направление подготовки или специальность по диплому; квалификация по диплому)		
5	Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)		
6	Место работы (организация, должность), сведения об осуществлении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на дату заполнения анкеты		
7	Опыт работы в сфере предпринимательства, либо в правозащитной деятельности		
№ п/п	Период осуществления предпринимательской деятельности, либо правозащитной деятельности	Наименование организации / сведения об осуществлении деятельности	Должность

	начало (месяц и год)	окончание (месяц и год)	в качестве индивидуального предпринимателя	
1)				
2)				
3)				
...				
8	Участие в общественных объединениях по защите прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности			
№ п/п	Наименование общественного объединения, участником которого является кандидат на должность общественного уполномоченного		Должность, статус в общественном объединении	
1)				
2)				
3)				
...				
9	Государственные награды, иные награды и знаки отличия			
10	Были ли Вы судимы? Если да, то когда и за что?			
11	Адрес регистрации по месту жительства (страна, область, край, республика, район, город, село, деревня)			
12	Адрес фактического проживания (страна, область, край, республика, район, город, село, деревня)			
13	Номер контактного телефона			
14	Адрес электронной почты			
18	Дополнительные сведения, которые Вы желаете о себе сообщить			

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие требованиям Положения об общественных уполномоченных Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве могут повлечь отказ в приеме на должность общественного омбудсмана Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение 3

к Положению об общественных
уполномоченных
Уполномоченного по защите
прав предпринимателей в городе
Москве (п. 4.6.)



**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ
ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**МЕМОРАНДУМ
общественного уполномоченного (общественного омбудсмана)
Уполномоченного по защите прав предпринимателей
в городе Москве**

Являясь общественным омбудсменом Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве (далее – Уполномоченного), осуществляя свою деятельность в границах территории города Москвы в рамках Положения об общественных омбудсменах Уполномоченного (далее – Положение), содействуя совершенствованию социально-экономического развития города Москвы, осознавая свою высокую ответственность как защитника прав предпринимателей в городе Москве, обязуюсь:

- придерживаться принципов профессиональной этики общественного уполномоченного в защите прав и законных интересов предпринимателей;
- не разглашать и не использовать в собственных интересах, либо в интересах третьих лиц сведения конфиденциального характера, служебную информацию, персональные данные, ставшие мне известными в связи с работой с обращениями предпринимателей, а также в связи с реализацией своих полномочий по защите их прав и законных интересов;
- качественно, по существу, на высоком профессиональном уровне и в установленные сроки рассматривать обращения, поступающие от предпринимательского сообщества;
- выполнять поручения Уполномоченного, если эти поручения относятся к сфере моих компетенций.

В случае попыток оказания на меня давления или коррупционного воздействия с целью влияния на объективность рассмотрения мною конкретных обращений, обязуюсь незамедлительно проинформировать об этом Уполномоченного.

В случае, если при работе с конкретными обращениями предпринимателей, я обнаружу обстоятельства, создающие конфликт интересов в виде возможной личной заинтересованности моей, членов моей семьи, в том или ином результате по рассматриваемому делу, обязуюсь незамедлительно информировать Уполномоченного об указанных обстоятельствах для принятия мер по урегулированию конфликта интересов.

Также обязуюсь, в соответствии с Положением, предоставлять Уполномоченному информацию о результатах своей деятельности и о существующих системных проблемах ведения предпринимательской деятельности в городе Москве, вносить предложения по совершенствованию законодательства.

Подтверждаю свою готовность участвовать в организации и проведении рабочих групп, круглых столов, совещаний, семинаров, научно-практических конференций и иных мероприятий, организуемых Уполномоченным по вопросам, касающимся обеспечения прав и законных интересов предпринимателей, повышения эффективности их защиты, предупреждения нарушений, возникновения конфликтных ситуаций, а также готовность участвовать в информационных и методических обменах, образовательных мероприятиях, встречах, направленных на обмен опытом с Уполномоченным, другими общественными уполномоченными города Москвы.

Обязательства по Меморандуму принимаю на себя на срок исполнения своих обязанностей.

Фамилия Имя Отчество

Подпись, дата

Фамилия Имя Отчество

Подпись, дата

Фамилия Имя Отчество

Подпись, дата

Фамилия Имя Отчество

Подпись, дата