

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Уполномоченного  
по защите прав предпринимателей  
в городе Москве

от «11» апреля 2019 г. №2-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общественном Совете**  
**при Уполномоченном по защите прав предпринимателей**  
**в городе Москве**

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 17 Закона города Москвы от 30.10.2013 № 56 «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в городе Москве» и определяет порядок создания, деятельность и компетенцию Общественного Совета при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в городе Москве.

**1. Общие положения**

1.1. Общественный Совет при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в городе Москве (далее - Совет) является главным консультативно-совещательным органом при Уполномоченном, созданным в целях оказания информационно-аналитической, консультационной, организационной, научно-методической помощи и иного содействия Уполномоченному по защите прав предпринимателей в городе Москве (далее - Уполномоченный) при реализации его полномочий.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.05.2013 № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации» и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, Законом города Москвы от 30.10.2013 № 56 «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в городе Москве», другими законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

1.3. Работа Совета осуществляется на общественных началах (на безвозмездной основе).

1.4. Решения Совета имеют консультативный и рекомендательный характер.

1.5. Совет действует на постоянной основе.

1.6. Совет имеет собственный раздел на официальном сайте Уполномоченного в сети Интернет: <https://business-ombudsman.mos.ru>.

**2. Основные задачи Совета**

2.1. Внесение предложений по совершенствованию федерального законодательства и законодательства города Москвы в области осуществления предпринимательской деятельности и по иным мерам, направленным на совершенствование деловой среды в городе Москве, реформированию контрольно-надзорной деятельности, снижение административных барьеров, упрощение условий создания и осуществления предпринимательства, повышение эффективности взаимодействия предпринимателей и органов власти в городе Москве.

2.2. Создание эффективных каналов коммуникации с предпринимательским сообществом. Организация обсуждения в предпринимательских сообществах и получение обратной связи относительно предложений по совершенствованию делового климата и изменениям в законодательстве, регулирующим предпринимательскую деятельность, выработанных Уполномоченным и Советом.

2.3. Выявление системных проблем, приводящих к нарушению прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

2.4. Выявление фактов чрезмерного регулирования предпринимательской деятельности.

2.5. Выявление и анализ проблем во взаимодействии бизнеса и власти в сфере защиты прав предпринимателей, выработка рекомендаций по их решению.

2.6. Подготовка экспертных заключений по отдельным нормативным правовым актам города Москвы и Российской Федерации, регламентирующим вопросы предпринимательства.

2.7. Участие в подготовке обращений Уполномоченного, в рамках компетенции, в органы государственной власти и местного самоуправления.

2.8. Внесение предложений и рекомендаций органам государственной власти и органам местного самоуправления, а также иным организациям, по вопросам, касающимся обеспечения прав и законных интересов предпринимателей города Москвы.

2.9. Подготовка и экспертная оценка материалов и документов, используемых при составлении специальных и ежегодных докладов Уполномоченного о соблюдении прав и законных интересов предпринимателей Мэру города Москвы.

2.10. Подготовка по запросу Уполномоченного экспертных заключений по жалобам предпринимателей на действия (бездействие) органов государственной власти и местного самоуправления, их должностных лиц.

2.11. Оказание содействия Уполномоченному в области вопросов научно-аналитического, правового, информационно-справочного и консультативного обеспечения деятельности Уполномоченного.

2.12. Проведение текущего мониторинга состояния развития предпринимательства в городе Москве, в том числе на основании обращений предпринимателей.

2.13. Формирование состава Рабочих групп Совета.

2.14. Участие в мероприятиях, направленных на поддержку и популяризацию предпринимательства.

2.15. Участие в решении иных вопросов обеспечения деятельности Уполномоченного.

### **3. Формирование состава Совета, прекращение полномочий членов Совета**

3.1. Совет формируется на основе добровольного участия из руководителей Московских отделений общероссийских объединений предпринимателей, руководителей федеральных объединений и ассоциаций предпринимателей, членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы РФ и Московской Городской Думы, руководителей общественных объединений и организаций, имеющих необходимую практику в работе по защите прав предпринимателей и развитию предпринимательства, иных лиц, внесших существенный вклад в поддержку предпринимательства или обладающих необходимым опытом и знаниями в вопросах защиты прав предпринимателей.

3.2. Персональный состав Совета определяется Уполномоченным лично, с учетом предложений предпринимательского сообщества города Москвы и утверждается Уполномоченным.

3.3. Количественный состав Совета определяется Уполномоченным, но не должен превышать 90 человек.

3.4. Включение в состав Совета и исключение из него производится Уполномоченным.

3.5. Срок полномочий членов Совета ограничивается сроком полномочий Уполномоченного.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Совета по инициативе одной из сторон производится по следующим основаниям:

- заявление члена Совета;
- решение об отзыве члена Совета, делегировавшим его предпринимательским объединением;
- неучастие в трех заседаниях Совета подряд без уважительной причины;
- отсутствие активной, инициативной работы в Совете;
- внесение деструктивности в работу Совета на его заседаниях;
- в связи с утратой Уполномоченным доверия к члену Совета.

3.7. Члены Совета получают свидетельство «Член Общественного Совета при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в городе Москве».

3.8. В пределах своей компетенции Уполномоченный вправе поощрять членов Совета, а также ходатайствовать об их поощрении перед органами государственной власти и местного самоуправления города Москвы.

#### **4. Руководство и организация деятельности Совета**

4.1. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель Общественного Совета.

4.2. Председатель Общественного Совета избирается по представлению Уполномоченного из состава Совета на организационном заседании, путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.3. Председатель Общественного Совета имеет заместителей, назначаемых им из числа членов Совета.

4.4. Ответственным Секретарем Общественного Совета (далее – Секретарь) является руководитель Управления Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве (далее – Управление).

Секретарь Совета:

- участвует в формировании планов работы и повестки дня заседаний Совета;
- готовит материалы и организует проведение заседаний Совета, согласовывает повестку дня заседаний Совета, предложенную Председателем Совета, с Уполномоченным и членами Совета;
- ведет протокол заседаний Совета, оформляет необходимые материалы после его проведения;
- ведет учет выполнения запланированных мероприятий Совета, выполняет поручения Председателя;
- организовывает информирование членов Совета о датах и времени заседаний, обеспечивает рассылку членам Совета материалов к заседаниям и протоколов заседаний.

#### **5. Права и обязанности членов Совета**

5.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в заседаниях Совета;
- предлагать вопросы в повестку дня заседаний Совета;
- вносить на рассмотрение Совета предложения по различным вопросам деятельности Совета;
- получать информацию о деятельности Совета;
- представлять в письменном виде особое мнение по решениям Совета;
- участвовать в формировании повестки дня заседания Совета;
- выступать на заседании Совета, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- знакомиться с документами и материалами по обсуждаемому вопросу, включая документы и материалы, находящиеся на электронных носителях;
- проводить правовую и (или) иные виды экспертиз представленных Совету документов и материалов с вынесением письменных заключений на рассмотрение членов Совета либо Уполномоченного.

- 5.2. Члены Совета обязаны:
- выполнять решения Совета, поручения Совета и его Председателя;
  - содействовать эффективной реализации решений Совета;
  - участвовать в деятельности Совета, не допуская пропусков его заседаний без уважительных причин.

## **6. Рабочие группы Совета**

6.1. В целях повышения эффективности работы Совета в Совете могут создаваться отраслевые рабочие группы Совета.

6.2. Рабочие группы создаются по предложению Председателя Совета, Уполномоченного, либо членов Совета.

6.3. Руководитель рабочей группы входит в состав Совета, назначается решением Совета.

6.4. Персональный состав рабочей группы формируется ее руководителем.

6.5. Руководитель рабочей группы несет ответственность за ведение и хранение протоколов заседаний и иных документов рабочей группы.

6.6. В состав рабочей группы Совета могут входить как члены Совета, так и не входящие в состав Совета общественные деятели, предприниматели, эксперты, являющиеся специалистами по профилю рассматриваемой проблемы в сфере защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

6.7. Члены Совета могут делегировать своих представителей в состав рабочей группы.

6.8. Рабочие группы готовят проекты экспертно-аналитических заключений, которые доводятся руководителем группы до сведения Уполномоченного, Председателя Совета, иных заинтересованных членов Совета.

## **7. Заседания Совета**

7.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

7.2. Заседания Совета правомочны при участии в заседаниях не менее половины членов Совета.

7.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

7.4. Копии протокола заседания Совета направляются всем членам Совета в течение 14 дней после даты проведения заседания Совета.

7.5. Информация о деятельности и решениях Совета публикуется на сайте Уполномоченного, в разделе Совета, а также предоставляется средствам массовой информации и заинтересованным организациям.

7.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Управление Уполномоченного.