

УТВЕРЖДЕНО
приказом Уполномоченного
по защите прав предпринимателей
в городе Москве

от « 03 » 07 2019 г. № 10-11

ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспертном совете при Уполномоченном
по защите прав предпринимателей в городе Москве

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 17 Закона города Москвы от 30.10.2013 № 56 «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в городе Москве», в целях оказания содействия Уполномоченному по защите прав предпринимателей в городе Москве (далее – Уполномоченный) в осуществлении полномочий и определяет цели, задачи, и порядок работы Экспертного совета при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в городе Москве (далее – Экспертный совет).

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в городе Москве (далее – Совет, Экспертный совет) является коллегиальным совещательным органом, действующим на общественных началах, созданным в целях оказания информационно-аналитической, консультационной, организационной, научно-методической помощи и иного содействия Уполномоченному при реализации его полномочий.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.05.2013 № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации» и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, Законом города Москвы от 30.10.2013 № 56 «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в городе Москве», другими законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

1.3. Работа Совета осуществляется на общественных началах (на безвозмездной основе).

1.4. Решения Совета имеют консультативный и рекомендательный характер.

1.5. Совет формируется на срок полномочий Уполномоченного и действует на постоянной основе.

1.6. Совет имеет собственный раздел на официальном сайте Уполномоченного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://business-ombudsman.mos.ru>.

2. Основные задачи Экспертного совета

2.1. Основными задачами Экспертного совета являются:

1) анализ поступившей информации о массовых и (или) грубых нарушениях прав предпринимателей; проведение правовой экспертизы по выявленным фактам нарушения прав предпринимателей;

2) выявление и анализ системных проблем и коррупционных практик, приводящих к нарушению прав предпринимателей; выработка рекомендаций по их преодолению;

3) рассмотрение предложений по приостановлению нормативных и ненормативных актов, если таковые выносятся Уполномоченным для обсуждения на Экспертном совете;

4) участие в подготовке наиболее значимых обращений Уполномоченного в органы государственной власти и местного самоуправления;

5) подготовка рекомендаций органам государственной власти и местного самоуправления города Москвы, а также иным организациям и должностным лицам, по вопросам защиты прав и законных интересов предпринимателей на территории города Москвы;

6) проведение системного анализа представленных Уполномоченным материалов правоприменительной практики о соблюдении прав и законных интересов предпринимателей в городе Москве; подготовка заключений по отдельным нормативным правовым актам города Москвы, регламентирующим вопросы предпринимательства;

7) участие в проведении выездных мероприятий, организуемых Уполномоченным в целях выявления и разрешения особо острых проблем предпринимательства в городе Москве;

8) рассмотрение результатов деятельности органов исполнительной власти по защите прав предпринимателей и результатов рассмотрения органами исполнительной власти обращений Уполномоченного;

9) подготовка по запросу Уполномоченного заключений по жалобам предпринимателей на действия (бездействие) органов государственной власти и местного самоуправления, их должностных лиц;

10) участие в проведении проверок по фактам нарушений прав и законных интересов предпринимателей;

11) участие в подготовке обращений Уполномоченного к органам государственной власти и местного самоуправления;

12) подготовка и экспертная оценка материалов и документов, используемых при составлении специальных и ежегодных докладов Уполномоченного о соблюдении прав и законных интересов предпринимателей Мэру Москвы, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, в Московскую городскую Думу, а также иным должностным лицам по списку, утвержденному Мэром Москвы;

13) проведение мониторинга состояния развития предпринимательства в городе Москве, в том числе на основании жалоб и заявлений предпринимателей;

14) выработка предложений по совершенствованию действующего законодательства Российской Федерации и города Москвы в сфере защиты прав и законных интересов предпринимателей;

15) подготовка предложений Уполномоченному по вопросам взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти города Москвы, государственными органами и органами местного самоуправления города Москвы, общественными объединениями и иными организациями в сфере защиты прав и законных интересов предпринимателей;

16) участие в решении иных вопросов оказания содействия в деятельности Уполномоченного.

3. Состав Экспертного совета

3.1. Экспертный совет формируется Уполномоченным из числа представителей:

- органов государственной власти и местного самоуправления;
- правоохранительных органов;
- общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав и законных интересов предпринимателей;
- объединений предпринимателей;
- иных лиц, имеющих необходимые познания в области защиты прав предпринимателей, опыт правозащитной деятельности или практический опыт работы в указанной сфере.

3.2. Персональный состав Экспертного совета определяется Уполномоченным лично. Представители общественных организаций и предпринимательских объединений представляют кандидатуры своих представителей Уполномоченному для утверждения.

3.3. Ротация членов Совета производится Уполномоченным по мере необходимости.

3.4. Возможно досрочное прекращение полномочий члена Совета по инициативе одной из сторон. Основаниями досрочного прекращения полномочий являются:

- заявление члена Экспертного совета;
- решение об отзыве члена Экспертного совета, делегировавшим его предпринимательским объединением или общественной организацией;

- неучастие в трех заседаниях Экспертного совета подряд без уважительной причины;
- внесение деструктивности в работу Совета на его заседаниях.

4. Структура и формы работы Экспертного совета

4.1. Экспертный совет осуществляет свою работу посредством:

- проведения заседаний Экспертного совета;
- проведения заседаний рабочих групп Экспертного совета.

4.2. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель Экспертного совета, который избирается из числа членов Совета по представлению Уполномоченного.

Председатель Совета:

- ведет заседания Совета;
- формирует планы работы и повестку дня заседаний Совета;
- приглашает для участия в заседании Совета представителей органов власти, экспертов и иных лиц, не являющихся членами Совета;
- выполняет иные функции, связанные с выполнением задач Совета.

4.3. Из числа членов Экспертного совета Уполномоченным могут быть назначены сопредседатель Экспертного совета, который в случае отсутствия Председателя выполняет его функции, в том числе ведет заседания Совета.

4.4. Ответственным Секретарем Экспертного совета (далее – Секретарь) является руководитель Управления Уполномоченного.

Секретарь Совета:

- участвует в формировании планов работы и повестки дня заседаний Совета, его рабочих групп;
- готовит материалы и организует проведение заседаний Совета, согласовывает повестку дня заседаний Совета с Уполномоченным и членами Совета;
- ведет протокол заседаний Совета, оформляет необходимые материалы после его проведения;
- ведет учет выполнения запланированных мероприятий Совета.
- организует информирование членов Совета о датах и времени заседаний, обеспечивает рассылку членам Совета материалов к заседаниям и протоколов заседаний.

5. Права и обязанности членов Экспертного совета

5.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в заседаниях Совета и выступать на них;
- участвовать в формировании повестки дня заседаний Совета;

- вносить на рассмотрение Совета предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- получать информацию о деятельности Совета;
- представлять в письменном виде особое мнение по решениям Совета;
- знакомиться с документами и материалами по обсуждаемому вопросу, включая документы и материалы, находящиеся на электронных носителях;
- проводить правовую и (или) иные виды экспертиз представленных Совету документов и материалов.

5.2. Члены Совета обязаны:

- выполнять решения Совета, поручения Совета и его Председателя;
- участвовать в деятельности Совета, не допуская пропусков его заседаний без уважительных причин;
- информировать Секретаря Совета о невозможности лично участвовать в заседании Совета и направить при этом для участия в заседании своего представителя.

6. Заседания Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

6.2. Заседания Совета правомочны при участии в заседаниях не менее половины членов Совета.

6.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

6.4. Копия протокола заседания Совета направляется всем членам Совета в течение 14 дней после даты проведения заседания Совета.

6.5. Информация о деятельности и решениях Совета публикуется на сайте Уполномоченного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://business-ombudsman.mos.ru> в разделе Совета, а также предоставляется средствам массовой информации и заинтересованным организациям.

6.6. Организационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Совета осуществляет Управление Уполномоченного.
