

Приложение к приказу  
Уполномоченного по защите  
прав предпринимателей  
в городе Москве  
от «30» июня 2022 г. № 171-П

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ЦЕНТРЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ВОЛОНТЕРСТВА) ПРИ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 07.05.2013 № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации», Закона города Москвы от 30.10.2013 № 56 «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в городе Москве» в целях содействия Уполномоченному по защите прав предпринимателей в городе Москве в формировании и реализации государственной политики в области развития предпринимательской деятельности, содействия в развитии общественных институтов, ориентированных на защиту прав и законных интересов субъектов предпринимательства на территории города Москвы, содействия в развитии добровольческой деятельности (волонтерства) в городе Москве, защиты прав и законных интересов субъектов добровольчества (волонтерства), координация их деятельности.

1.2. Центр добровольческой деятельности (волонтерства) при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в городе Москве (далее также – Центр волонтерства, Центр) является самостоятельным, постоянно действующим общественно-консультативным органом при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в городе Москве (далее – Уполномоченный).

1.3. Центр волонтерства осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, города Москвы, настоящим Положением, иными нормативными актами.

1.4. Работа Центра волонтерства осуществляется на общественных началах (на безвозмездной основе).

1.5. Положение о Центре утверждает Уполномоченный.

1.6. Состав Центра формируется на срок полномочий Уполномоченного.

1.7. Центр действует на постоянной основе, имеет собственный раздел на официальном сайте Уполномоченного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://business-ombudsman.mos.ru>.

## **2. Основные задачи Центра волонтерства**

2.1. Содействие созданию и развитию волонтерских организаций в городе Москве.

2.2. Обеспечение и координация взаимодействия Уполномоченного, в рамках его компетенции, с волонтерскими организациями Москвы.

2.3. Сопровождение и координация мероприятий, проводимых с участием добровольческих (волонтерских) организаций и волонтеров.

2.4. Содействие популяризации в предпринимательской среде города Москвы добровольной деятельности (волонтерства) в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг.

2.5. Содействие внедрению программ (**в том числе образовательных**) по устойчивому развитию и повышению социальной ответственности московского бизнеса.

2.6. Содействие развитию корпоративного волонтерства, как важнейшего инструмента поддержания социальной активности субъектов предпринимательства Москвы.

2.7. Содействие развитию общественных институтов, ориентированных на защиту прав и законных интересов субъектов предпринимательства, в том числе участвующих в добровольческой деятельности (волонтерстве).

2.8. Рассмотрение и участие в проработке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации и города Москвы, регулирующего волонтерскую деятельность.

2.9. Оказание содействия Уполномоченному в подготовке мотивированных предложений о принятии нормативных правовых актов (о внесении изменений в нормативные правовые акты или признании их утратившими силу), относящихся к сфере его деятельности;

2.10. Содействие в создании на территории города Москвы благоприятных законодательных условий для ведения добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.12. Взаимодействие с государственными органами по вопросам, связанным с осуществлением волонтерской деятельности в городе Москве.

## **3. Состав Центра волонтерства**

3.1. Центр состоит из Председателя Центра, сопредседателя, координатора Центра, представителей волонтерских организаций, секретариата (ответственного секретаря).

## **4. Председатель Центра волонтерства**

4.1. Председатель Центра и сопредседатель назначаются на должность и освобождается от должности Уполномоченным по защите прав предпринимателей в городе Москве. Полномочия Председателя Центра и сопредседателя ограничиваются сроком полномочий Уполномоченного.

4.2. К полномочиям Председателя центра относятся:

4.2.1. организация и руководство деятельностью Центра;

4.2.2. совершение от имени Центра необходимых процессуальных действий;

4.2.3. формирование плана работы Центра;

4.2.4. проведение общих заседаний Центра;

4.2.5. приглашение для участия в общих заседаниях Центра и обсуждении законодательных инициатив представителей органов законодательной власти, отраслевых экспертов и иных специалистов в правовом регулировании;

4.2.6. представление интересов Центра в его отношениях с третьими лицами;

4.2.7. определение функций сопредседателя Центра, координатора Центра;

4.2.8. выполнение иных функций, связанных с руководством деятельностью Центра.

4.3. В случае временного отсутствия Председателя Центра его функции осуществляет сопредседатель Центра.

## **5. Прекращение полномочий Председателя Центра**

5.1. Полномочия Председателя Центра прекращаются по истечению срока, на который он был назначен.

5.2. Досрочное прекращение полномочий Председателя Центра возможно:

5.2.1. по заявлению самого Председателя;

5.2.2. по решению Уполномоченного, в случае, если Председатель оказывается фактически неспособным выполнять свои функции или по иным причинам не осуществляет эти функции.

## **7. Волонтерские организации**

7.1. В состав Центра могут входить добровольческие (волонтерские) организации - некоммерческие организации в форме общественных организаций, общественных движений, общественных учреждений, религиозных организаций, ассоциаций (союзов), фондов или автономных некоммерческих организаций, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению

добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

7.2. Сотрудничество волонтерских организаций с Центром волонтерства осуществляется на безвозмездной основе на основании заключенных **Соглашений о сотрудничестве и взаимодействии**.

## **8. Секретариат Центра**

8.1. Секретариат осуществляет функции, необходимые для обеспечения деятельности Центра. Секретариат возглавляет ответственный секретарь, назначаемый Уполномоченным.

8.2. Ответственный Секретарь Центра:

- участвует в формировании планов работы Центра;
- готовит материалы и организует проведение общих заседаний Центра, согласовывает повестку заседаний Центра с Уполномоченным;
- ведет протокол общих заседаний Центра, оформляет необходимые материалы после его проведения;
- ведет учет выполнения запланированных мероприятий Центра.

## **9. Общие заседания Центра волонтерства**

9.1. Общие заседания Центра проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

9.2. В заседаниях Центра принимает участие Уполномоченный и сотрудники его аппарата, руководители рабочих групп при Уполномоченном и иные лица (по приглашению Уполномоченного).

9.3. Решения по организационным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Центра.

---