

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНТЕГРАЦИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С
НОВЫМИ РЕГИОНАМИ ПРИ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 07.05.2013 № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации», Закона города Москвы от 30.10.2013 № 56 «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в городе Москве».

1.2. Центр экономической интеграции и взаимодействия с новыми регионами при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в городе Москве (далее – Центр) является самостоятельным, постоянно действующим общественным совещательным органом при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в городе Москве (далее - Уполномоченный).

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, города Москвы, настоящим Положением, иными нормативными актами.

1.4. Решения Центра носят рекомендательный характер.

1.5. Работа Центра осуществляется на общественных началах на безвозмездной основе.

1.6. Положение о Центре утверждает Уполномоченный.

1.7. Состав Центра формируется на срок полномочий Уполномоченного.

1.8. Центр действует на постоянной основе, имеет собственный раздел на официальном сайте Уполномоченного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://business-ombudsman.mos.ru>

2. Цель Центра

2.1. Целью Центра является содействие Уполномоченному в организации эффективного взаимодействия и сотрудничества с новыми регионами, а именно Донецкая Народная Республика, Луганская Народная Республика, Запорожская и Херсонская области, направленного на развитие предпринимательской деятельности в города Москвы и в новых регионах.

3. Основные задачи Центра

3.1. Обсуждение мер, направленных на упрощение ведения предпринимательской деятельности в новых регионах, в том числе выстраивание новых партнерских, логистических и иных связей между предпринимателями города Москвы и новых регионов;

3.2. Анализ возникающих проблем предпринимателей города Москвы, связанных с осуществлением экономической деятельности в новых регионах;

3.3. Анализ законодательства Российской Федерации и мониторинг правоприменительной практики по вопросам экономической интеграции новых регионов;

3.4. Рассмотрение предложений по совершенствованию действующего законодательства Российской Федерации и иных предложений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности в новых регионах;

3.5. Подготовка мотивированных предложений Уполномоченному по совершенствованию законодательства Российской Федерации, в целях упрощения экономической интеграции в новых регионах;

3.6. Выработка рекомендаций Уполномоченному по устранению административных барьеров, а также пробелов в правовом регулировании, препятствующих осуществлению предпринимательской деятельности в новых регионах;

3.7. Анализ обращений уполномоченных органов, должностных лиц из новых регионов по вопросам оказания содействия в осуществлении предпринимательской деятельности в новых регионах и в городе Москве;

3.8. Участие в проведении выездных, публичных мероприятий, «круглых столов», форумов и иных мероприятий для реализации задач Центра;

3.9. Содействие в оказании адресной гуманитарной помощи в новых регионах со стороны предпринимателей города Москвы.

4. Состав и структура Центра

4.1. В состав Центра входят:

4.1.1 Председатель Центра;

4.1.2 Ответственный секретарь Центра;

4.1.3 Члены Президиума Центра;

4.1.4 Руководители Комитетов Центра и их заместители;

4.1.5 Эксперты Центра.

4.2. Структура Центра включает:

4.2.1 Председатель Центра;

4.2.2 Президиум Центра;

4.2.3 Комитеты Центра и входящие в них эксперты.

5. Председатель Центра

5.1. Председатель Центра назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным. Полномочия Председателя Центра ограничиваются сроком полномочий Уполномоченного.

5.2. К полномочиям Председателя центра относятся:

5.2.1. Организация и руководство деятельностью Центра.

5.2.2. Совершение от имени Центра необходимых процессуальных действий.

5.2.3. Формирование плана работы Центра.

5.2.4. Проведение заседаний Центра.

5.2.5. Представление интересов Центра в отношениях с третьими лицами.

5.2.6. Определение функций Комитетов Центра, ответственного секретаря Центра.

5.2.7. Участие в назначении экспертов Центра и прекращение их полномочий.

5.2.8. Назначение и прекращение полномочий руководителей Комитетов и их заместителей;

5.2.9. Выполнение иных функций, связанных с руководством деятельностью Центра.

5.3. В случае временного отсутствия Председателя Центра его функции осуществляет ответственный секретарь Центра.

5.4. Полномочия Председателя Центра прекращаются по истечении срока, на который он был назначен.

5.5. Досрочное прекращение полномочий Председателя Центра возможно:

5.5.1 По заявлению самого Председателя;

5.5.2 По решению Уполномоченного, в случае, если Председатель оказывается фактически неспособным выполнять свои функции или по иным причинам не осуществляет эти функции.

6. Ответственный секретарь Центра

6.1. Ответственный Секретарь Центра осуществляет функции, необходимые для обеспечения деятельности Центра.

6.2. Ответственный секретарь Центра назначается Уполномоченным по представлению Председателя Центра.

6.3. Ответственный Секретарь Центра:

6.3.1. Участвует в формировании планов работы Центра;

6.3.2. Готовит материалы и организует проведение заседаний Центра, формирует повестку заседаний Центра и согласовывает её с Уполномоченным;

6.3.3. Ведет протокол общих заседаний Центра, оформляет необходимые материалы после его проведения;

6.3.4. Выполняет иные функции, связанные с деятельностью Ответственного секретаря Центра.

7. Президиум Центра

7.1. В Центре формируется Президиум.

7.2. Президиум Центра формируется для обсуждения ключевых вопросов деятельности Центра;

7.3. Президиум Центра принимает решения в рамках основных направлений деятельности Центра;

7.4. Президиум Центра определяет основные направления деятельности Комитетов Центра.

7.5. В состав Президиума входят: Уполномоченный, Председатель Центра, ответственный секретарь Центра. Остальные члены Президиума назначаются Уполномоченным по предложению Председателя Центра.

8. Комитеты Центра

8.1. Для решения задач при Центре создаются следующие Комитеты:

8.1.1 Комитет по экономическому развитию и инвестиционной деятельности;

8.1.2 Комитет по логистике и транспорту;

8.1.3 Комитет по нормативному регулированию и законодательным инициативам;

8.1.4 Комитет по внешним коммуникациям и СМИ;

8.1.5 Комитет по гуманитарным и волонтерским миссиям.

8.2. Решением Председателя в Центре также могут создаваться и иные Комитеты по согласованию с Уполномоченным.

8.3. Деятельность Комитетов Центра включает:

8.3.1 Анализ обращений предпринимателей в рамках своей компетенции;

8.3.2 Анализ обращений уполномоченных органов, должностных лиц из новых регионов, поступающих на имя Уполномоченного в рамках своей компетенции;

8.3.3 Анализ законодательства Российской Федерации и правоприменительной практики в рамках своей компетенции;

8.3.4 Выявление системных проблем по итогам рассмотрения обращений предпринимателей и иных лиц;

8.3.5 Подготовка ответов на запросы, поступающих на имя Уполномоченного от органов государственной власти и предпринимателей в рамках своей компетенции;

8.3.6 Подготовка докладов, заключений и иных документов по итогам анализа обращений предпринимателей и иных лиц в рамках своей компетенции;

8.3.7 Выступление с предложениями и инициативами к председателю Центра, а также выполнение иных действий, соответствующих направлению деятельности Комитета Центра.

8.4. В состав Комитета входят: Руководитель, его заместитель и эксперты.

8.5. Руководитель Комитета, его заместитель назначаются Председателем Центра по согласованию с Уполномоченным.

8.6. Эксперты при Комитетах назначаются Руководителем Комитета по согласованию с Председателем Центра.

9. Эксперты Центра

9.1. Экспертом Центра может быть любое физическое лицо, способное обеспечить квалифицированное рассмотрение и профессиональный подход к анализу поступивших материалов и подготовить по ним соответствующее заключение.

9.2. Назначение на должность эксперта Центра осуществляется на основании личного заявления на имя Председателя Центра с приложением анкеты установленного образца.

9.3. Полномочия эксперта Центра могут быть прекращены Председателем Центра если эксперт по каким-либо причинам не осуществляет свои функции или осуществляет их не удовлетворительно, по представлению руководителя Комитета, либо по заявлению эксперта.

9.4. Сведения об экспертах Центра включаются в реестр экспертов Центра (далее - Реестр), который содержит фамилии, имена и отчества экспертов, сведения об их профессиональной деятельности, контактные данные.

9.5. Внесение сведений в Реестр экспертов Центра осуществляется ответственным секретарем Центра по согласованию с Председателем Центра.

9.6. Функции эксперта Центра по отдельным вопросам повестки заседаний Центра могут выполнять лица, не включенные в Реестр, приглашенные в качестве экспертов по вопросам повестки Председателем Центра или ответственным секретарем Центра.

9.7. Председателем Центра могут устанавливаться дополнительные требования к профессиональной квалификации эксперта.